

ZARZĄDZENIE NR 0152/ 37 /07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Informatyki określają postanowienia § 49 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Informatyki odpowiada za bezpieczne i sprawne funkcjonowanie Systemu Informatycznego, kreowanie polityki w zakresie e-urzędu, prowadzenie ciągłego monitoringu zgodności funkcjonowania Systemu Informatycznego z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami, proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów, śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji

1. Do zadań Wydziału Informatyki w szczególności należy:
 - 1) utrzymywanie ciągłości pracy i zapewnienie niezawodności zasobów w funkcjonującym Systemie Informatycznym oraz niezawodności infrastruktury sieciowej i usług telekomunikacyjnych,
 - 2) zarządzanie systemem poczty elektronicznej (wraz z jej ochroną antywirusową i antyspamową),
 - 3) zarządzanie systemem ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem serwerów i stacji roboczych użytkowników (programy antywirusowe),
 - 4) zarządzanie, ewidencjonowanie oraz kontrola licencji i dokumentacji systemów operacyjnych serwerów, baz danych, poczty elektronicznej oraz ochrony antywirusowej,
 - 5) nadzór nad zarządzaniem i administracją systemami operacyjnymi stacji roboczych użytkowników,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych (serwery, pamięci masowe, systemy operacyjne, bazy danych) zgodnie z obowiązującymi standardami, normami i przepisami oraz Polityką Bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi,
 - 7) zarządzanie wsparciem technicznym w zakresie realizowanych zadań (wsparcie techniczne dostawców platform sprzętowych, systemów operacyjnych oraz baz danych),

w zakresie opieki nad wdrożonymi systemami :

- 8) wstępne szkolenie nowych pracowników w zakresie oprogramowania pracującego w Urzędzie,
- 9) kontakt z dostawcami oprogramowania w celu eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i wprowadzenia niezbędnych modyfikacji,
- 10) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu,
- 11) zlecenie wykonawcom zewnętrznym napraw niemożliwych do wykonania we własnym zakresie,
- 12) dostosowanie struktury sieci komputerowej do zmieniających się potrzeb Urzędu,
- 13) zaopatrzenie w niezbędne części zamienne,

w zakresie koordynowania przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji :

- 14) przygotowywanie propozycji doboru środków technicznych i oprogramowania dla realizacji nowych systemów,
- 15) prowadzenie akcji ofertowej,
- 16) nadzór nad realizacją zawartych umów,
- 17) ścisła współpraca z zewnętrznym dostawcą na wszystkich etapach realizacji umowy,

w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych:

- 18) prowadzenie Ewidencji Użytkowników Systemów Informatycznych ,
- 19) przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do zasobów sieci,
- 20) regularne tworzenie i odpowiednie przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych,

- 21) prowadzenie profilaktyki antywirusowej,
- 22) dokonywanie przeglądów i konserwacji systemów,
- 23) wyjaśnianie przypadków naruszenia bezpieczeństwa danych,
- 24) zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu,

w zakresie administrowania siecią komputerową :

- 25) obsługa, nadzór i utrzymanie techniczne sieci,
- 26) prowadzenie dokumentacji eksploatowanych systemów i sprzętu,
- 27) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci,
- 28) utrzymanie centrali telefonicznej,

w zakresie aktualizacji koncepcji komputeryzacji Urzędu i miasta:

- 29) proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów,
- 30) przedstawianie Wydziałom propozycji wdrożeń nowych systemów informatycznych,
- 31) śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji,
- 32) ścisła współpraca z instytucjami samorządowymi i rządowymi w procesie integracji miejskich zasobów informacyjnych, w tym m.in. Systemu Informacji o Terenie,
- 33) udział w projektach teleinformatycznych realizowanych przez inne Wydziały i jednostki organizacyjne miasta (m.in. monitorning wizyjny miasta, Teleinformatyczne Centrum Bezpieczeństwa),

w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej

- 34) zapewnienie ciągłości dostępu do informacji zgromadzonych na stronie BIP,
- 35) codzienna kontrola dziennika zmian, pod kątem nieuprawnionego dostępu,
- 36) zapewnienie ochrony stron BIP modułem bezpieczeństwa,
- 37) udostępnianie wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
- 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
- 8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Informatyki podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IWI”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/29/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 6 maja 2004r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2007 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ INFORMATYKI

