UCHWAŁA NR 0150/VI/161/07

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie utworzenia i zasad udzielania stypendiów oraz pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych i Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Tworzy się fundusz świadczeń stypendialnych Miasta Tychy dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. Emila Szramka (WSZiNS) w Tychach.

§ 2

1. Przyjmuje się regulamin przyznawania i wypłacania pomocy materialnej z funduszu świadczeń stypendialnych dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. Emila Szramka w Tychach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Po zakończeniu roku budżetowego Prorektor WSZiNS złoży sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków stypendialnych Prezydentowi Miasta, który zbada zgodność wykorzystania środków funduszu świadczeń stypendialnych z niniejszą uchwałą oraz regulaminem.

§ 3

1. W poszczególnych latach budżetowych Rada Miasta Tychy będzie przeznaczała w budżecie Miasta na cele stypendialne, o których mowa w niniejszej uchwale kwotę nie mniejszą niż 100 tysięcy złotych.
2. Ustalenie kolejnej, rocznej kwoty środków stypendialnych poprzedzone będzie wnioskiem Prezydenta Miasta z uwzględnieniem opinii Rektora WSZiNS.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 0150/V/63/03 Rady Miasta Tychy z dnia 11 lutego 2003r. w sprawie utworzenia i zasad udzielania stypendiów dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych w Tychach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

Załącznik do Uchwały Nr 0150/VI161./07
Rady Miasta Tychy z dnia 26 kwietnia 2007 roku

REGULAMIN

przyznawania i wypłacania pomocy materialnej z funduszu świadczeń stypendialnych dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. Emila Szramka w Tychach

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1
Rodzaje świadczeń

1. Studentowi WSZiNS im. ks. E. Szramka w Tychach (Uczelnia) może zostać przyznane świadczenie pomocy materialnej zwane dalej świadczeniem.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane w formie:
   1) stypendium socjalnego,
   2) stypendium za wyniki w nauce,
   3) zapomogi.
3. Świadczenie przyznaje Dziekan na wniosek studenta, w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
4. Uprawnionym do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, jest każdy student Uczelni, który spełnia kryteria właściwe dla otrzymania jednego z rodzajów świadczenia.
5. Student może w tym samym czasie i z tego samego tytułu ubiegać się o świadczenie ze środków przyznanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz z miejskiego funduszu stypendialnego, jednakże z wyłączeniem stypendium socjalnego, kiedy studentowi przysługuje prawo do wyboru jednego źródła świadczenia.

§ 2
Decyzje

1. Świadczenie przyznaje się w drodze decyzji.
2. Doręczenie decyzji odbywa się w drodze odebrania jej przez studenta za pokwitowaniem w dziekanacie Uczelni w terminie do 14 dni od podania decyzji dziekana do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej uczelni.
3. Terminy odbioru decyzji zostaną zamieszczone na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni.
4. Studentów, którym przyznano świadczenia wykazuje się poprzez odesłanie do numerów ich albumów.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym paragrafem, do doręczania mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 3
Odwołania

1. Od decyzji Dziekana w sprawie przyznania świadczenia studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora.
2. Odwołanie składa się w dziekanacie Uczelni w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji Dziekana. Odwołanie winno zawierać wniosek (wnioski) i krótkie uzasadnienie oraz być zaopatrzone w decyzję Dziekana.

§ 4
Komisja stypendialna

1. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, kompetencje o których mowa w § 1 ust. 3 oraz § 3 ust. 1, Dziekan i Rektor mogą przekazać odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Komisję stypendialną powołują odpowiednio Dziekan, a odwoławczą komisję stypendialną Rektor, spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
3. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 5
Miejski Fundusz Stypendialny

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu przyznawane są ze środków Funduszu świadczeń stypendialnych Miasta Tychy.
2. W przypadku, gdy środki finansowe pozostające w dyspozycji Uczelni nie wystarczą w danym miesiącu na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu wypłaty świadczeń.

§ 6
Podział środków

1. Środki finansowe, o których mowa w § 5 podlegają następującemu podziałowi:
   a) 50% przedmiotowej kwoty przeznacza się na stypendia socjalne,
   b) 45% przedmiotowej kwoty przeznacza się na stypendia za wyniki w nauce,
   c) 5% przedmiotowej kwoty przeznacza się na zapomogi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać przesunięć środków pomiędzy grupami, o których mowa w ust. 1.

§ 7
Przekazanie i rozliczenie środków stypendialnych

1. Środki na Fundusz świadczeń stypendialnych Miasta Tychy przekazywane są z budżetu Miasta na konto Uczelni w wysokości i terminach uzgodnionych z Uczelnią i podlegają rozdysponowaniu w danym roku budżetowym.
2. Po zakończeniu roku budżetowego, Uczelnia złoży Prezydentowi Miasta Tychy sprawozdanie z wykorzystania środków pozostających w dyspozycji Funduszu świadczeń stypendialnych Miasta Tychy.

§ 8
Wypłata świadczeń

1. Świadczenia wypłacane są raz w miesiącu na konto bankowe wskazane przez studenta.
2. Świadczenia, o których mowa z § 1 ust. 2 pkt 1) i 2), za październik wypłacane są w listopadzie wraz ze stypendium za listopad, a za marzec w kwietniu wraz ze stypendium za kwiecień. Stypendia za dziesiąty miesiąc wypłacane będą w czerwcu.
3. Terminy wypłaty stypendiów mogą ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Uczelnię.

§ 9
Utrata prawa do świadczenia

1. Prawo do wypłaty świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) – 3) wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
   1) uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów,
   2) uprawomocniło się orzeczenie komisji dyscyplinarnej ds. studentów o wydaleniu ze studiów,
   3) uprawomocniło się orzeczenie komisji dyscyplinarnej ds. studentów, o nałożeniu kary przewidzianej w art. 212 pkt 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, na czas i w zakresie określonym w tym orzeczeniu,
   4) student złożył pisemną rezygnację z nauki w Uczelni,
   5) student przeniósł się do innej uczelni,
   6) student ukończył studia.
2. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w Regulaminie Studiów, zachowuje uprawnienie do świadczenia, o których mowa w ust. 1 do końca semestru, w którym ukończył studia. W przypadku takim stypendium wypłacane jest łącznie za okres, jaki pozostał do zakończenia semestru, w miesiącu ukończenia studiów lub w miesiącu następnym.

§ 10

1. Wysokość stypendium w danym miesiącu nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta Uczelni za poprzedni miesiąc ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Rektor, na wniosek Dziekana, może podwyższyć miesięczną wysokość stypendium socjalnego, jeżeli dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza minimalnego progu dochodu określonego przez Rektora, a student jednocześnie:
   a) nie posiada osób zobowiązanych do jego utrzymania, lub
   b) jest inwalidą I lub II grupy albo osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

§ 11
Ustalenia Rektora

1. Rektor uprawniony jest do ustalania:
   a) wysokości podstawy naliczania stypendium socjalnego dla studenta,
   b) wysokości minimalnego progu dochodu na osobę w rodzinie studenta,
   c) wielkości uzyskanej w roku akademickim średniej, uprawniającej do uzyskania stypendium za wyniki w nauce,
   d) skali, w oparciu o którą dokonuje się różnicowania wysokości kwot stypendiów za wyniki w nauce oraz kwoty stypendium socjalnego.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, wzór oświadczeń o dochodach, wzór wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce określa Rektor.
3. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 2, Rektor ogłasza w drodze zarządzenia.

§ 12
Studenci kilku kierunków

1. Student równocześnie studiujący na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 tylko na jednym z kierunków.
2. Student składa w dziekanacie Uczelni oświadczenie, w którym wskazuje w ramach którego z kierunków ubiega się o świadczenie.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe na jednym z kierunków według własnego wyboru.
4. Student o którym mowa w ust 1, wraz z wnioskiem o stypendium składa oświadczenie, że na innych kierunkach studiów nie ubiega się o stypendia wskazane we wniosku.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów stypendia wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1) – 3) nie przysługują.

6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymać na każdym z kierunków stypendium za wyniki w nauce, a stypendium za wyniki w sporcie na jednym z kierunków według własnego wyboru.

ROZDZIAŁ 2. STYPENDIA
STYPENDIUM SOCJALNE

§ 13

1. Stypendium socjalne może zostać przyznane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza podstawy naliczania.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru z możliwością przedłużenia na następny semestr danego roku studiów z zachowaniem warunków określonych w ust 3 i 4.
3. Warunkiem przedłużenia wypłaty świadczenia jest złożenie przez studenta oświadczenia potwierdzającego, że nie zmieniły się dane na podstawie, których przyznano świadczenie w poprzednim semestrze.
4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej studenta, winien on dostarczyć dokumenty potwierdzające aktualną sytuację materialną. Wniosek o przedłużenie świadczenia podlega ponownej weryfikacji przez właściwe organy.
5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami o dochodach, należy złożyć w dziekanacie do 10 października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 6.
6. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego złożony po terminie określonym w ust. 5 nie będzie rozpatrywany.
7. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 6 nastąpiło z powodu szczególnych okoliczności, niezawinionych przez studenta, decyzję o przyznaniu stypendium każdorazowo podejmuje Dziekan w trybie indywidualnym po zapoznaniu się z okolicznościami opóźnienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym stypendium może być przyznane od miesiąca, w którym został złożony wniosek, jednakże pod warunkiem, że wniosek złożono do 10 danego miesiąca. W przypadku złożenia wniosku po 10 dniu danego miesiąca, stypendium może być przyznane od miesiąca następnego.
8. Student, który uzyskał wpis warunkowy na dany semestr winien złożyć wniosek o stypendium socjalne w terminach określonych w ust. 5. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Każdorazowo pracownik dziekanatu zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny

lub nieprawidłowo wypełniony, winien on wskazać wnioskodawcy zakres i sposób jego uzupełnienia lub naniesienia poprawek, wyznaczając jednocześnie 10-cio dniowy termin na uzupełnienie wniosku. Wniosek uzupełniony w przewidzianym czasie uważa się za złożony w terminie.

10. Po naniesieniu przez pracownika dziekanatu odpowiednich danych obliczeniowych, wniosek przekazywany jest Dziekanowi.

§ 14

1. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania, a przeciętnym miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta.
2. W przypadku, gdy obliczona kwota stypendium socjalnego jest mniejsza niż pięćdziesiąt złotych (50,00 zł), stypendium socjalne wynosi pięćdziesiąt złotych (50,00 zł).
3. Obliczoną kwotę stypendium socjalnego zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.
4. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta jest niższy od minimalnego progu dochodu określonego przez Rektora, Dziekan może nie przyznać stypendium lub obniżyć je, jeżeli uzna, że dane przedstawione przez studenta są niewiarygodne. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Dziekan zobowiązany jest umotywować swoją decyzję na piśmie, wskazując na okoliczności odmowy lub obniżenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o przyznaniu, podwyższeniu lub obniżeniu stypendium. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, dziekan zobowiązany jest umotywować swoją decyzję wskazując na okoliczności faktyczne, które wskazują na okoliczność podwyższenia lub obniżenia stypendium.

§ 15

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie:
   a) oświadczenia studenta o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
   b) oświadczeń o źródłach i wysokości dochodów studenta, osób zobowiązanych do jego utrzymania oraz członków rodziny prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo domowe za rok kalendarzowy poprzedzający bieżący rok akademicki.
2. Oświadczenia i zaświadczenia studenta oraz członków jego rodziny o źródłach i wysokości dochodów nie mają mocy wiążącej i podlegają ocenie formalnej i merytorycznej na zasadach określonych w k.p.a.
3. Oświadczenia o wysokości dochodów, o których mowa w ust. 1 powinny być udokumentowane:
   1) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
   2) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
   3) oświadczeniem członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
   4) oświadczeniem członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
   5) zaświadczeniem właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego

wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki albo nakaz płatniczy za ten rok,

6) umową dzierżawy gospodarstwa rolnego, z tym że do dochodu nie wlicza się:
- oddanego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości gospodarstwa rolnego,
- gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

7) przekazami lub przelewami pieniężnymi dokumentującymi wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
8) kopią odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazami lub przelewami pieniężnymi dokumentującymi faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
9) zaświadczeniem o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
10) dokumentem określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
11) dokumentem określającym wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.

4. Osobą zobowiązaną do utrzymania studenta jest każda osoba zobowiązana do tego na mocy stosowanych przepisów.
5. Oświadczenie o wysokości dochodów, o którym mowa w ust. 1 powinno być udokumentowane również: zaświadczeniem ze szkoły uwzględniającym datę urodzenia i tryb nauki ucznia oraz studenta lub odpisem aktu urodzenia (dotyczy dzieci poniżej 7 roku życia).
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
   1) studenta;
   2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
   3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Każdorazowo Dziekan indywidualnie decyduje o wliczaniu lub nie wliczaniu do celów stypendialnych dochodu z utraconego źródła do dochodu studenta.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zażądać od studenta wskazania wysokości dochodu z innego okresu, niż okres obliczeniowy określony w ust. 1 pkt b i na tej podstawie ustalić przeciętną miesięczną wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie.
9. Student w okresie pobierania stypendium socjalnego zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dziekana o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przyznanie oraz wysokość stypendium. Decyzję o konieczności przeliczenia stypendium każdorazowo podejmuje Dziekan.
10. W sytuacji gdy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 8 lub też innych nie można ustalić wysokości dochodu w rodzinie studenta, zastosowanie znajduje

zasada określona w § 14 ust. 5.

§ 16

1. W procesie wyliczania dochodu dla celów stypendium socjalnego bierze się od uwagę
   w szczególności dochód uzyskany z tytułu:
   1) wynagrodzenia za pracę,
   2) świadczeń z ubezpieczenia społecznego, np. rent, emerytur, zasiłków wychowawczych, rodzinnych, dla bezrobotnych i in.,
   3) alimentów i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
   4) działalności gospodarczej, artystycznej, twórczej, rolniczej, hodowlanej, ogrodniczej lub innej,
   5) wykonywania wolnego zawodu,
   6) honorariów,
   7) nagród z zysku,
   8) stypendiów sportowych i twórczych,
   9) innych nie wymienionych źródeł.
2. Do dochodów nie wlicza się:
   1) świadczeń, o których mowa w § 1ust. 2;
   2) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne";
   3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r nr 256 poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
3. Jeśli udokumentowany dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub deklarowany dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne jest niższy niż kwota określona w art. 18 ust 8 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, to dla celów stypendium przyjmuje się minimalną kwotę pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne, składkę na ubezpieczenie zdrowotne:
   1) przyjmuje się kwotę minimalną właściwą na dzień składania wniosku.
   2) dla celów stypendium przyjmuje się kwotę określoną w pkt 1, określonego członka rodziny, jeśli jest to jego jedyne źródło dochodu.

§ 17

1. Za małżeństwo studenckie uznaje się związek małżeński osób uczących się.
2. W przypadku studenta studiów stacjonarnych, nie posiadającego stałego miejsca zatrudnienia, wysokość dochodu na członka rodziny w przypadku małżeństw studenckich ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków, na podstawie dochodów jego rodziców.
3. Jeżeli małżonek studenta nie będący studentem studiów stacjonarnych posiada stałe źródło dochodu, sytuację materialną studenta określa się na podstawie dochodu małżonka.
4. Jeżeli małżonek studenta nie będący studentem studiów stacjonarnych nie posiada żadnych stałych źródeł dochodu, sytuację materialną studenta określa się na podstawie dochodów jego rodziców bez wliczania osoby małżonka do osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 18

Wszelkie wątpliwości w przedmiocie dochodu i jego wysokości w rodzinie studenta, oraz sposobu jego obliczania, każdorazowo rozstrzyga Dziekan.

§ 19
Stypendium warunkowe

1. Student, który został wpisany na dany semestr pod warunkiem dokończenia sesji w terminie dodatkowym ustalonym przez Dziekana (wpis warunkowy), może otrzymać stypendium socjalne dopiero po spełnieniu warunku, a w przypadkach szczególnych również za okres poprzedzający spełnienie warunku na zasadzie określonej w § 14 ust. 5 regulaminu
2. Regulacja, o której mowa w ust. 1 nie znajduje zastosowania w przypadku uzupełniania różnic programowych, wynikających ze zmiany programu lub kierunku studiów albo przeniesienia się z innej Uczelni.
3. Stypendium socjalne nie przysługuje, jeżeli student przebywa na urlopie dziekańskim. Dziekan może jednak przyznać wymienione świadczenia, jeśli urlop dziekański został udzielony ze względów zdrowotnych.
4. Stypendium socjalne przysługuje w trakcie powtarzania semestru, bądź roku studiów.

§ 20
Odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych

1. Student, który uzyskał świadczenie w wyniku podania nieprawdziwych danych traci do niego prawo, a pobrane z tego tytułu środki zobowiązany jest zwrócić Uczelni w terminie 1 miesiąca od dnia cofnięcia świadczenia.
2. Wobec studenta, o którym mowa w ust. 1 wszczyna się postępowanie dyscyplinarne na zasadach ogólnych, właściwych dla postępowania dyscyplinarnego dla studentów.

ROZDZIAŁ 3.
STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

§ 21

1. Student, który uzyskał za dany rok średnią na poziomie określonym przez Rektora zgodnie z dyspozycją § 11 ust. 1 lub który posiada szczególne osiągnięcia w nauce, może uzyskać stypendium za wyniki w nauce.
2. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce wraz z potwierdzeniem przez dziekanat wysokości uzyskanej przez studenta w danym roku średniej należy złożyć odpowiednio do 10 października, w przypadku studentów naboru letniego i do 15 marca w przypadku studentów naboru zimowego.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na rok studiów, przy czym jego wysokość ustalana jest co semestr.
4. O uznaniu osiągnięć studenta w nauce za szczególne każdorazowo decyduje Rektor, przekazując stosowny wniosek w tym względzie Dziekanowi.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Dziekan przyznaje stypendium w wysokości określonej; jako najwyższa w skali właściwej dla stypendium za wyniki w nauce.
6. W przypadku gdy student przebywa na urlopie dziekańskim wypłata stypendium ulega zawieszeniu do czasu jego powrotu na studia.
7. Stypendium nie przysługuje w przypadku powtarzania przedmiotu, semestru bądź roku studiów.

ROZDZIAŁ 4.
ZAPOMOGA

§ 22

1. Zapomoga jest doraźną i bezzwrotną formą świadczenia pomocy finansowej dla studentów Uczelni przyznawaną na jego wniosek, w sytuacji, gdy przejściowo znalazł się on w trudnych warunkach materialnych.
2. Właściwym do przyznawania zapomóg jest tryb określony w niniejszym regulaminie.
3. Zapomogi są przyznawane wyłącznie w formie pieniężnej.

4. Student może otrzymać zapomogę jeden raz w semestrze.
5. Wysokość zapomóg określa każdorazowo Dziekan biorąc pod uwagę procentowy podział środków przeznaczonych na stypendia.

§ 23

Student może otrzymać zapomogę w szczególności w przypadku:

a) szczególnego zdarzenia powodującego znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta,
b) urodzenia dziecka przez studentkę, lub urodzenia dziecka, którego ojcem jest student,
c) choroby lub nieszczęśliwego wypadku studenta, jego dziecka lub innego członka najbliższej rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, powodujących znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta,
d) zakupu sprzętu medycznego poprawiającego warunki życiowe studenta niepełnosprawnego,
e) śmierci członka najbliższej rodziny,
f) zajścia innego zdarzenia losowego.

§ 24

1. Wniosek o zapomogę winien być szczegółowo udokumentowany odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi:
   - dochody za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku,
   - zajście zdarzenia losowego.
2. W przypadku braku możliwości przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, podstawę do przyznania zapomogi stanowi wywiad środowiskowy dokonany przez uczelniany organ samorządu studenckiego na wniosek Dziekana lub powołanej przez niego komisji.
3. Zapomogę może także otrzymać student, który powtarza rok (semestr, przedmiot) lub uzyskał wpis warunkowy na dany semestr oraz gdy przebywa na urlopie spowodowanym zdarzeniem uzasadniającym przyznanie zapomogi. W innych przypadkach zapomoga nie przysługuje.

ROZDZIAŁ 5.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin niniejszy opracowany został przez wspólną komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Tychy oraz Rektora WSZiNS im. Ks. E. Szramka w Tychach.
2. Zmiany regulaminu dokonane mogą być w trybie właściwym do jego opracowania.