ZARZĄDZENIE NR 0152/38/07

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 20 kwietnia 2007 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Podatków i Opłat

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Podatków i Opłat określają postanowienia § 52 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
   - Wymiaru Podatków,
   - Księgowości Podatkowej.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Wydziału Podatków i Opłat odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

I. ZADANIA WŁASNE

1. Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należy:

w zakresie wymiaru podatków:

1) dokonywanie wymiaru podatków stanowiących dochód budżetu Miasta,
2) prowadzenie ewidencji podatników,
3) prowadzenie ewidencji kart gospodarstw rolnych,
4) prowadzenie rejestrów przypisów, odpisów i rejestrów wymiarowych dla osób fizycznych, prawnych i innych wg poszczególnych podatków,
5) rozpatrywanie podań o ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych oraz udzielanie wyjaśnień w indywidualnych sprawach podatników,
6) współdziałanie z Wydziałem Architektury, Geodezji, Gospodarki Lokalowej, Gospodarki Nieruchomościami, Spraw Obywatelskich i Urzędem Skarbowym, a także kontrola w terenie, oraz przyjmowanie informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji podatkowych,
7) współdziałanie z innymi gminami w sprawach podatkowych,
8) sporządzanie sprawozdań i występowanie do właściwych organów o rekompensatę udzielonych ulg w podatkach ,
9) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym na wniosek,

w zakresie ewidencji wpłat podatkowych i egzekucji administracyjnej:

11) prowadzenie kasy poborowej podatków i opłat,
12) ewidencja wpłat i zwrotów należności pieniężnych,
13) kontrola terminowej realizacji w/w podatków i opłat oraz ściąganie zaległości w drodze egzekucji administracyjnej,
14) przyjmowanie i księgowanie wpłat z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie oraz z tytułu opłat czynszu dzierżawnego z gruntów Gminy oraz windykacja zaległości w tych opłatach,
15) likwidacja nadpłat należności oraz wpłat zarachowanych jako wpływy do wyjaśnienia,
16) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu budżetowego w zakresie zobowiązań pieniężnych,
17) wydawanie zaświadczeń o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości,
18) rozpatrywanie podań w sprawach udzielania ulg podatkowych, w tym umorzenia zaległości, odsetek za zwłokę, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty zobowiązań podatkowych,
19) prowadzenie egzekucji administracyjnej w zakresie pobieranych podatków i opłat lokalnych, ewidencji tytułów wykonawczych, przydziału służby poborcy skarbowemu,
20) rozliczanie poborcy z dokonanych czynności egzekucyjnych,
21) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

22) sporządzanie i podanie do publicznej wiadomości wykazów osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej"
3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
4) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
5) realizacja dochodów i wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
6) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
7) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

II. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ OKREŚLONE DLA POWIATU

1) przyjmowanie i księgowanie wpłat z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie oraz z tytułu opłat czynszu dzierżawnego z gruntów Skarbu Państwa oraz sporządzanie sprawozdań i windykacja zaległości.

§ 3

Wydział Podatków i Opłat podlega Skarbnikowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DKP".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Podatków i Opłat.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 0152/16/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Podatków i Opłat.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/38/07
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 20 kwietnia 2007 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT

