ZARZĄDZENIE NR 0152/ 36 /07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania premii uznaniowej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593, z późn. zm.), § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 2 lit. c Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu przyznawania premii uznaniowej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzania powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/38/03 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania premii uznaniowej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/36/07
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 02 kwietnia 2007 r.

REGULAMIN

PRZYZNAWANIA PREMII UZNANIOWEJ DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

§ 1

Regulamin określa zasady tworzenia i wysokość funduszu premiowego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w jednostkach organizacyjnych Urzędu.

§ 2

W ramach planowanych na dany rok kalendarzowy środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w wysokości 100% wynagrodzeń zasadniczych.

§ 3

Premia, a także jej wysokość ma charakter uznaniowy i służy preferowaniu dobrej, zaangażowanej i efektywnej pracy.

§ 4

Warunkiem przyznania premii jest wypełnianie powierzonych zadań służbowych, a w szczególności wykonywanie zadań:

1) wymagających szczególnie dużego nakładu pracy, w tym poza normalnymi godzinami pracy,
2) w skróconych terminach lub w warunkach szczególnie utrudnionych,
3) wykraczających poza zwykłe obowiązki służbowe.

§ 5

Premia przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6

Premia jest wypłacana łącznie z wynagrodzeniem.

§ 7

Kierownik jednostki organizacyjnej wnioskując o przyznanie premii uznaniowej określa jej wysokość w granicach środków finansowych posiadanych na ten cel.

§ 8

Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej podejmuje Prezydent Miasta na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Urzędu, po uprzedniej akceptacji kierownika pionu (Zastępcy Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta).

§ 9

Zatwierdzony wniosek premiowy z imiennym wyszczególnieniem pracowników oraz wysokością premii, kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu w terminie do 20-tego każdego miesiąca składa w Wydziale Budżetu i Księgowości.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 2 kwietnia 2007 roku.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba