**ZARZĄDZENIE NR 0151/40/07**
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 30 stycznia 2007**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozstrzygającej konkurs ofert na realizację zadań w ramach Tyskich Inicjatyw Kulturalnych.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.), art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i § 10 pkt 2a i 4 Zarządzenia Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

Powołać Komisję Konkursową do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w ramach Tyskich Inicjatyw Kulturalnych w następującym składzie osobowym :

Daria Szczepańska - Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodnicząca Komisji
Klaudiusz Slezak - Przewodniczący Komisji Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miasta
Krystyna Rumieniuch - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia urzędu Miasta
Wojciech Wieczorek - Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury
Michał Gramatyka - Przedstawiciel Miejskiego Centrum Kultury

**§ 2**

Tryb oceny i wyboru złożonych ofert określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny.

**§ 4**

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejskie Centrum Kultury.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**
**DO ZARZĄDZENIA PM**
**NR 0151/40/07**
**z dnia 30 stycznia 2007**

# R E G U L A M I N
## oceny i wyboru ofert złożonych na Konkurs „TYSKIE INICJATYWY KULTURALNE ‘ 2007”

Niniejszy regulamin określa zasady oceny i wyboru ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne jednostki prowadzące działalność pożytku publicznego na Konkurs „Tyskie Inicjatywy Kulturalne ‘ 2007”

## I. Z a s a d y  o g ó l n e

1. Oferta musi być zgodna z ogłoszeniem o Konkursie.
2. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła.
3. Oferty, pod rygorem nieważności, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania jednostki.
4. Oferta nie będzie brała udziału w Konkursie, jeżeli :
   - została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
   - jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi.
5. Po zakończeniu Konkursu oferty nie będą zwracane.

## II. P r o c e d u r a  o c e n y  i  w y b o r u  o f e r t

1. Przy ocenie oferty przez Komisję Konkursową będą brane pod uwagę następujące kryteria :
   - Zgodność złożonego wniosku z ogłoszeniem konkursowym.
   - Zawartość merytoryczna – na ile proponowane działania są spójne, właściwe i realne z celami zadania.
   - Rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania, a także czy zakładane w budżecie środki zewnętrzne, własne są możliwe do pozyskania).
   - Ocena obiektywnych sprawdzalnych wskaźników dotyczących rezultatów zadania, ilościowych i jakościowych (np. liczba uczestników zadania, rodzaj uzyskanych kwalifikacji, sposób ewaluacji – ankiety, itp.).
   - Wkład własny (finansowy i pozafinansowy) prowadzącego zadanie.
2. Komisja ma prawo przyznać środki finansowe w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
3. Komisja ma prawo wskazać pozycje kosztorysu ofertowego, na sfinansowanie których przeznacza środki oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
4. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji, które są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Komisja sporządza protokół ze swoich czynności.