

**ZARZĄDZENIE NR 0152/ 25 / 07**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 31 stycznia 2007 r.**  
**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień**  
**Publicznych.**

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Zamówień Publicznych określają postanowienia § 32 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz ilość etatów Wydziału Zamówień Publicznych określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań Wydziału należy:
  - 1) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych,
  - 2) doradztwo jednostkom organizacyjnym Urzędu oraz jednostkom organizacyjnym Miasta w sprawach zamówień publicznych,
  - 3) przekazywanie do publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień,
  - 4) sprawdzanie zgodności z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych dokumentów postępowań przetargowych przedkładanych do Wydziału przez komisje przetargowe lub osobę upoważnioną gdy nie powołano komisji, przed zatwierdzeniem ich treści przez Prezydenta,
  - 5) udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6) informowanie pracowników Urzędu o zmianach w przepisach dotyczących zamówień publicznych,
  - 7) prowadzenie sprawozdawczości i analityki z zakresu zamówień publicznych,
  - 8) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych i Regionalną Izbą Obrachunkową.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
  - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
  - 2) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
  - 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
  - 4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału ,
  - 5) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
  - 6) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

**§ 3**

Wydział Zamówień Publicznych podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DUZ".

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/15/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 maja 2006 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Schemat graficzny

### WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

