

## ZARZĄDZENIE NR 0152/14/07 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 12 stycznia 2007 r.

### w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

zarządza się , co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tychy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0152/01/06(IIk) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 19 punkty 1, 2, 4, 8 i 25 otrzymują brzmienie:

- |                                 |          |     |
|---------------------------------|----------|-----|
| 1) Urząd Stanu Cywilnego        | Symbol-  | DUC |
| 2) Audytor Wewnętrzny           | Symbol - | DUW |
| 4) Wydział Kontroli             | Symbol   | DUK |
| 8) Wydział Zamówień Publicznych | Symbol-  | DUZ |
| 25) Wydział Informatyki         | Symbol-  | IWI |
| 27) Pełnomocnik ds. Jakości     | Symbol   | DUJ |

2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy ustalam w treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. § 33 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu działania **Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony** należy:

- 1) planowanie, koordynowanie oraz kontrolowanie wykonania zadań wynikających z kompetencji Prezydenta-Szefa Obrony Cywilnej Miasta w realizacji ustawowych obowiązków ciążących na organach samorządowych, zakładach pracy, instytucjach innych jednostkach organizacyjnych oraz mieszkańcach miasta Tychy w zakresie działań dotyczących spraw obrony cywilnej, powszechnej samoobrony, zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych.
- 2) ustalenie i aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- 3) koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie opracowania wieloletnich i rocznych planów działania z zakresu obrony cywilnej jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w wykazie.
- 4) wyznaczenie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz koordynowanie i nadzorowanie tych zakładów w czasie prowadzenia akcji ratunkowych.
- 5) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb do prowadzenia akcji ratowniczych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.
- 6) opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Śląskim „ Planu reagowania kryzysowego miasta Tychy”.
- 7) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.
- 8) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia na znacznym obszarze miasta.
- 9) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.
- 10) planowanie potrzeb w zakresie środków finansowych i materiałowych niezbędnych do realizacji zadań obrony cywilnej oraz utrzymania miejskiego magazynu obrony cywilnej, a także magazynu przeciwpowodziowego.
- 11) zapewnienie realizacji zadań obronnych wynikających z określonych ustaw i rozporządzeń, a w szczególności opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Śląskim ”Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Tychy w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.

- 12) nadzorowanie jednostek organizacyjnych określonych w "Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Tychy w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny" opracowania przez nie „Kart realizacji zadań operacyjnych”.
- 13) opracowanie oraz uzgodnienie z Wojewodą Śląskim „Planu przygotowania publicznej i nie publicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa w Tychach”.
- 14) organizowanie doręczenia kart powołań oraz decyzji wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych w razie mobilizacji i w czasie wojny.
- 15) nakładanie obowiązku wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz zabezpieczenia zadań obronnych, obrony cywilnej i ochrony ludności.
- 16) pełnienie przez naczelnika wydziału funkcji pełnomocnika ochrony informacji niejawnych oraz realizowanie zadań pionu ochrony zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
- 17) prowadzenie kancelarii tajnej.

## **§ 2**

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.

## **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.