ZARZĄDZENIE NR 0152/14/07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 12 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

zarządza się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tychy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0152/01/06(IIk) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 19 punkty 1, 2, 4, 8 i 25 otrzymują brzmienie:

1)	Urząd Stanu Cywilnego	Symbol-	DUC
2)	Audytor Wewnętrzny	Symbol -	DUW
4)	Wydział Kontroli	Symbol	DUK
8)	Wydział Zamówień Publicznych	Symbol-	DUZ
25)	Wydział Informatyki	Symbol-	IWI
27)	Pełnomocnik ds. Jakości	Symbol	DUJ

2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy ustalam w treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. § 33 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu działania **Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony** należy:

1) planowanie, koordynowanie oraz kontrolowanie wykonania zadań wynikających z kompetencji Prezydenta-Szefa Obrony Cywilnej Miasta w realizacji ustawowych obowiązków ciążących na organach samorządowych, zakładach pracy, instytucjach innych jednostkach organizacyjnych oraz mieszkańcach miasta Tychy w zakresie działań dotyczących spraw obrony cywilnej, powszechnej samoobrony, zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych.
2) ustalenie i aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
3) koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie opracowania wieloletnich i rocznych planów działania z zakresu obrony cywilnej jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w wykazie.
4) wyznaczenie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz koordynowanie i nadzorowanie tych zakładów w czasie prowadzenia akcji ratunkowych.
5) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb do prowadzenia akcji ratowniczych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.
6) opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Śląskim „ Planu reagowania kryzysowego miasta Tychy”.
7) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.
8) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia na znacznym obszarze miasta.
9) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.
10) planowanie potrzeb w zakresie środków finansowych i materiałowych niezbędnych do realizacji zadań obrony cywilnej oraz utrzymania miejskiego magazynu obrony cywilnej, a także magazynu przeciwpowodziowego.
11) zapewnienie realizacji zadań obronnych wynikających z określonych ustaw i rozporządzeń, a w szczególności opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Śląskim ”Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Tychy w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.

12) nadzorowanie jednostek organizacyjnych określonych w ”Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Tychy w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” opracowania przez nie „Kart realizacji zadań operacyjnych”.
13) opracowanie oraz uzgodnienie z Wojewodą Śląskim „Planu przygotowania publicznej i nie publicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa w Tychach”.
14) organizowanie doręczenia kart powołań oraz decyzji wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych w razie mobilizacji i w czasie wojny.
15) nakładanie obowiązku wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz zabezpieczenia zadań obronnych, obrony cywilnej i ochrony ludności.
16) pełnienie przez naczelnika wydziału funkcji pełnomocnika ochrony informacji niejawnych oraz realizowanie zadań pionu ochrony zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
17) prowadzenie kancelarii tajnej.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.