ZARZĄDZENIE NR 0152/ 9 / 06 (IIk)
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Gospodarki Lokalowej określają postanowienia § 35 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

I. ZADANIA WŁASNE

Do zadań własnych Wydziału Gospodarki Lokalowej należy:

1. inicjowanie nowych form budownictwa mieszkaniowego w tym budownictwa socjalnego,
2. realizacja wszelkich zadań dot. gospodarowania lokalami użytkowymi i mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy w zakresie wynikającym z unormowań prawnych tych tematów,
3. współpraca z Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
4. opracowanie projektów programów i prowadzenia całości spraw w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
5. realizacja polityki sprzedaży lokali mieszkalnych – współpraca z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych,
6. koordynowanie całości spraw związanych z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych,
7. przygotowanie projektów uchwał w zakresie polityki gospodarki lokalami użytkowymi i mieszkalnymi, w tym także opłat czynszowych,
8. organizowanie przetargów:
   a) na lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 ,
   b) na najem lokali użytkowych oraz wnioskowanie o zwolnienie lokalu spod przetargu,
   c) innych przetargów niezbędnych do prowadzenia prawidłowej gospodarki zarządzanymi nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi gminy,
9. opracowanie krótko- i długoterminowych planów niezbędnych do prawidłowego zarządzania nieruchomościami gminy i wspólnot mieszkaniowych,
10. nadzór nad gospodarką lokalami użytkowymi w obiektach użyteczności publicznej – administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych i oddanych w administrację zleconą innym podmiotom,
11. współpraca z innymi dysponentami lokali mieszkalnych i użytkowych funkcjonujących na terenie gminy Tychy,
12. usuwanie skutków samowoli mieszkaniowej,
13. prowadzenie całości spraw związanych z rozliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych, wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych,
14. prowadzenie egzekucji w sprawach opróżnienia lokali na mocy wydanych i nie wykonanych przed dniem 12 listopada 1994r. prawomocnych orzeczeń sądowych,
15. prowadzenie całości spraw związanych z realizacją wyroków sądowych dot. pozostałych dysponentów lokali, zgodnie z wyrokami sadu – w stosunku do wyroków orzekających o uprawnieniu do lokali socjalnych; współpraca z komornikami,
16. realizacja programu przeciwdziałania groźbie eksmisji,
17. prowadzenie spraw związanych z zagospodarowywaniem powierzchni niemieszkalnych,
18. regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po wyprowadzeniu się najemcy,
19. stwierdzenie uprawnień do lokalu po zgonie najemcy,
20. udzielanie wskazań do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne,
21. prowadzenie całości spraw związanych z zamianami lokali mieszkalnych.

II. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ OKREŚLONEJ DLA POWIATU

Prowadzenie postępowania w sprawie zakwaterowania sił zbrojnych – wydanie decyzji dotyczących zajęcia na cele przejściowe zakwaterowania sił zbrojnych budynków, pomieszczeń i terenów oraz wydawanie decyzji o odszkodowaniu w tych sprawach.

ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3. realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5. opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
8. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001:2001.

§ 3

Wydział Gospodarki Lokalowej podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IGL".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/ 58/ 2002 Prezydent Miasta Tychy z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 9 /06 (IIk)
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 19 grudnia 2006 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ

NACZELNIK	**1**
STANOWISKO DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I EKSMISJI	1
STANOWISKO DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. MIESZKANIOWYCH	3
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. DODATKÓW MIESZKANIOWYCH	3
STANOWISKO DS. LOKALI UŻYTKOWYCH	1