UCHWAŁA NR 0150/XLVIII/903/06

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie utworzenia Związku Miedzygminnego pod nazwą „Tyski Związek Wodno-Kanalizacyjny”

Na podstawie art. 64 ust.1, ust.2 i ust.3 art. 67 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami, na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Utworzyć wspólnie z gminami : Bieruń, Bojszowy, Brzeszcze, Czechowice Dziedzice, Kobiór Lędziny, Łaziska Górne, Orzesze, Wyry, Związek Międzygminny pod nazwą: „Tyski Związek Wodno-Kanalizacyjny”.

§ 2

Zadaniem Związku będzie wykonywanie zadań własnych gmin, obejmujących sprawy wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków oraz ochrony środowiska w zakresie dotyczącym wód

§ 3

Przyjąć statut Tyskiego Związku Wodno-Kanalizacyjnego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

Załącznik nr 1 do Uchwały
nr 0150/XLVIII/903/06
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 czerwca 2006 r

STATUT
TYSKIEGO ZWIĄZKU WODNO - KANALIZACYJNEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1/. Tyski Związek Wodno - Kanalizacyjny tworzą:

1) Gmina Bieruń,
2) Gmina Bojszowy,
3) Gmina Brzeszcze,
4) Gmina Czechowice Dziedzice,
5) Gmina Kobiór,
6) Gmina Lędziny,
7) Gmina Łaziska Górne,
8) Gmina Orzesze,
9) Gmina Tychy,
10) Gmina Wyry.

2/. Związek ten w dalszej treści niniejszego statutu zwie się „Związkiem".

3/. Związek może używać nazwy skróconej: „TZWK".

4/. Do Związku mogą przystąpić inne gminy po przyjęciu przez ich Radę statutu Związku i uchwale Zgromadzenia Związku, w której m.in. określa się majątek, jaki przejmuje Związek od przystępującej do niego gminy.

5/. Czas trwania Związku jest nieokreślony.

§ 2.

Siedzibą Związku jest Gmina Tychy.

§ 3.

Związek wykonuje zadania w zakresie dotyczącym:

1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
2) kanalizacji,
3) usuwania i oczyszczania ścieków,
4) ochrony środowiska w zakresie dotyczącym wód.

§ 4.

1/. Związek realizuje zadania publiczne, określone statutem i przyjęte do realizacji uchwałą Zgromadzenia Związku w formach przewidzianych prawem, a w szczególności w drodze:

1) tworzenia własnych przedsiębiorstw, spółek i innych podmiotów gospodarczych oraz przystępowania do nich,

2) zlecenie zadań - do wykonania - innym podmiotom gospodarczym i organizacjom,

3) prowadzenia badań,

4) współpracy z innymi związkami komunalnymi, organizacjami gospodarczymi i naukowymi,

5) współpracy z partnerami spoza Kraju.

2/. Związek reprezentuje interesy gmin-uczestników Związku, w zakresie objętym jego przedmiotem działania, wobec organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji spoza Związku.

II. Organizacja Związku

§ 5.

Organami Związku są: Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

II. a. Zgromadzenie Związku

§ 6.

1/. Zgromadzenie Związku - zwane dalej „Zgromadzeniem" - jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku; w jego skład wchodzą prezydenci, burmistrzowie oraz wójtowie gmin tworzących Związek. Na wniosek właściwego wójta (burmistrza/prezydenta) Rada Gminy może powierzyć reprezentowanie Gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza/prezydenta) lub radnemu.

2/. Poszczególne gminy wraz z dodatkowymi przedstawicielami z prawem głosu reprezentowane są w sposób następujący:

1)	Gmina Bieruń,	- 1 przedstawiciel
2)	Gmina Bojszowy,	- 1 przedstawiciel
3)	Gmina Brzeszcze,	- 1 przedstawiciel
4)	Gmina Czechowice Dziedzice,	- 2 przedstawicieli
5)	Gmina Kobiór,	- 1 przedstawiciel
6)	Gmina Lędziny,	- 1 przedstawiciel
7)	Gmina Łaziska Górne,	- 1 przedstawiciel
8)	Gmina Orzesze,	- 1 przedstawiciel
9)	Gmina Tychy,	- 5 przedstawicieli
10)	Gmina Wyry.	- 1 przedstawiciel

3/. Do Zgromadzenia Związku stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08.03.1990 r. (Dz. U. 01.142.1591 z późn. zm.) dotyczące Rady Gminy, chyba że przepisy statutu lub Regulaminu Zgromadzenia Związku stanowią inaczej.

§ 7.

1/. Odwołanie przedstawiciela gminy w Związku następuje w tym samym trybie jak wyznaczanie.

2/. Wystąpienie uczestnika ze Związku skutkuje równoczesnym pozbawieniem jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 8.

Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 9.

Do wewnętrznych organów Zgromadzenia należą:

1) Przewodniczący,
2) Wiceprzewodniczący,
3) Komisja Rewizyjna,
4) Komisje doraźne do wykonywania określonych zadań.

§ 10.

1/. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, w głosowaniu tajnym.

2/. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów.

3/. Wyboru na stanowiska, o których mowa w ust. 1, dokonuje się odrębnie na Przewodniczącego Zgromadzenia, odrębnie na Wiceprzewodniczącego.

4/. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia mogą być odwołani z inicjatywy Zgromadzenia.

5/. Zgromadzenie może dokonywać zmian na stanowiskach Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w trybie właściwym dla ich wyboru.

6/. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia może wystąpić co najmniej ¼ składu Zgromadzenia. Wniosek taki wymaga formy pisemnej opatrzonej podpisami wnioskodawców.

7/. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę zajmującą jedno ze stanowisk wymienionych w ust. 1, Zgromadzenie przyjmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

8/. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 7, w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 11.

1/. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad.

2/. W przypadku, gdy Przewodniczący Zgromadzenia nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12.

Tryb działania Zgromadzenia, a w szczególności tryb obradowania na posiedzeniach i podejmowania uchwał oraz zasady działania komisji Zgromadzenia określa Regulamin Zgromadzenia Związku - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 13.

1/. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia z wyprzedzeniem nie krótszym niż dziesięciodniowym. ¼ członków Zgromadzenia lub Zarząd związku ma prawo wystąpić do Przewodniczącego Zgromadzenia o zwołanie posiedzenia w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku (posiedzenie nadzwyczajne).

2/. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3/. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Prezydent Miasta Tychy, niezwłocznie po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Statutu Związku.

§ 14.

1/. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2/. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

a). ustalanie form realizacji zadań publicznych Związku określonych jego statutem,

b). tworzenie podmiotów gospodarczych Związku oraz decydowanie o przystępowaniu do nich Związku w charakterze wspólnika lub akcjonariusza,

c). ustalanie zasad zarządzania majątkiem Związku,

d). określenie zasad zbywania majątku Związku i obciążania tego majątku,

e). ustalanie wysokości sumy zobowiązań, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

f). ustalanie zasad finansowania przedsięwzięć gospodarczych Związku,

g). uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, etatyzacji oraz zasad wynagradzania członków organów Związku i Komisji Rewizyjnej,

h). wybieranie i odwoływanie członków Zarządu Związku i Komisji Rewizyjnej,

i). ustalanie wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich,

j). rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z pracy Zarządu, w tym sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego,

k). udzielania Zarządowi absolutorium z wykonania obowiązków,

l). sprawowanie funkcji kontrolnych nad całokształtem działań Związku,

ł). podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących uczestnictwa w Związku,

m). wykonywanie innych czynności przewidzianych w statucie.

§ 15.

Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Zgromadzenia.

§ 16.

1/. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2/. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3/. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 17.

1/. Zgromadzenie może powołać w ustalonym przez siebie trybie komisje do poszczególnych spraw.

2/. Skład, zakres i tryb działania komisji określa uchwała Zgromadzenia.

3/. Zasady zwoływania i odbywania posiedzeń komisji określa Regulamin Zgromadzenia Związku, stanowiący załącznik nr 1.

II. b. Komisja Rewizyjna

§ 18.

1/. W celu wykonywania uprawnień kontrolnych Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną.

2/. Komisja składa się z trzech członków. Członkiem Komisji mogą być członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

§ 19.

1/. Do kompetencji Komisji w ramach działań kontrolnych należy opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.

2/. Komisja dokonuje kontroli uwzględniając kryteria: legalności (zgodności z przepisami prawa), celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej.

3/. Komisja przeprowadza kontrolę w swym pełnym składzie lub poprzez upoważnionych członków komisji. W kontroli nie może uczestniczyć członek komisji zatrudniony w jednostce kontrolowanej.

W pracach komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosowania:

1) członkowie Zgromadzenia, członkowie innych komisji Zgromadzenia, właściwych ze względu na przedmiot kontroli, zaproszeni przez przewodniczącego komisji,
2) biegli z dziedziny odpowiadającej przedmiotowi kontroli; koszty uczestnictwa biegłych pokrywane są ze środków Związku.

4/. Komisja w swojej działalności zobowiązana jest do przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej. Dokumenty zawierające tajemnicę państwową i służbową podlegają ochronie przewidzianej w przepisach szczególnych.

5/. Komisja powinna przeprowadzać kontrole w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki kontrolowanej. Komisja ma prawo:

a) wstępu do odpowiednich pomieszczeń jednostki kontrolowanej,

b) wglądu we właściwe dokumenty,

c) wzywania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia wyjaśnień, które utrwalone są w protokole,

d) sporządzania dla celów kontroli odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

6/. Z czynności kontrolnych sekretarz komisji sporządza protokół. Protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie osób dokonujących kontroli,

b) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,

c) opis stwierdzonego stanu faktycznego,

d) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem dowodów, na podstawie których zostały one stwierdzone, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii biegłych,

e) wnioski pokontrolne,

f) podpisy osób kontrolujących,

g) adnotację o przekazaniu celem zapoznania się z protokołem przez kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną jego podpisem.

7/. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania uwag na piśmie co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli, w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania protokołu. Brak odpowiedzi w oznaczonym terminie jest wyrażeniem zgody na treść protokołu.

Komisja w ciągu 14 dni od otrzymania wyjaśnień kierownika jednostki kontrolowanej sporządza protokół końcowy z wnioskami.

8/. Komisja niezwłocznie przedkłada przewodniczącemu Zgromadzenia protokół końcowy z wnioskami, celem rozpatrzenia przez Zgromadzenie i podjęcia stosownej uchwały.

9/. Komisja Rewizyjna wykonuje także inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.

10/. Komisja działa na podstawie Statutu Związku oraz Regulaminu Zgromadzenia Związku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

11/. Komisja podlega Zgromadzeniu, przedkładając mu plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

II. c. Zarząd

§ 20.

1/. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród członków Zgromadzenia na okres 3 letniej kadencji.

2/. Zarząd jest jednoosobowy.

3/. Wybór i odwołanie Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.

§ 21.

1/. Zadaniem Zarządu jest bieżące kierowanie sprawami Związku dotyczącymi wykonywania jego zadań publicznych określonych statutem, w tym wykonywanie uchwał Zgromadzenia oraz podejmowanie czynności niezbędnych dla realizacji zadań gospodarczych i organizacyjnych Związku.

2/. Kompetencje Zarządu obejmują: bieżące zarządzanie majątkiem Związku, zawieranie umów w granicach umocowania i reprezentowanie Związku w stosunkach zewnętrznych.

3/. Do zadań szczególnych Zarządu należy:

a). przygotowywanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie Związku,

b). opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja oraz składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,

c). składanie Zgromadzeniu okresowych sprawozdań,

d). kierowanie administracją Związku.

§ 22.

1/. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.

2/. Zgromadzenie może odwołać Zarząd z innych przyczyn niż nie udzielenie absolutorium – na wniosek co najmniej ¼ statutowego składu Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną Związku.

§ 23.

Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

Wykonywanie czynności administracyjnych niezbędnych dla realizacji zadań Związku zapewnia Biuro Zarządu Związku, kierowane przez dyrektora. Struktury organizacyjno-etatowe i budżet Biura Zarządu Związku zatwierdza Zgromadzenie na wniosek Zarządu.

III. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku oraz udziały w jego kosztach i zyskach

§ 25.

Mieniem Związku zarządza jednostka gospodarcza utworzona przez Zgromadzenie Związku, lub której Zgromadzenie powierzyło to mienie, a która będzie realizować zadania Związku.

§ 26.

1/. Jednostka gospodarcza, o której mowa w § 25, świadczy usługi na rzecz odbiorców z gmin będących uczestnikami Związku odpłatnie na zasadach określonych w indywidualnych umowach zawartych z tymi odbiorcami.

2/. Jednostka gospodarcza może świadczyć usługi, również na rzecz innych niż wymienieni w ust.1 odbiorców na podstawie zawartych z nimi indywidualnych umów o świadczenie usług.

§ 27.

1/. Koszty i nakłady pozostające w związku z obiektami i urządzeniami Związku oraz z robotami, usługami i badaniami pokrywa w całości ta gmina-uczestnik Związku, która w całości z nich korzysta.

2/. Gdy z tych samych obiektów, urządzeń, robót lub usług Związku, albo z finansowanych przez nich badań korzysta równocześnie więcej niż jedna gmina, wówczas koszty związane z tymi obiektami, urządzeniami, robotami, usługami lub badaniami korzystające z nich gminy pokrywają proporcjonalnie do stopnia, w jakim korzysta z nich poszczególna gmina (np. proporcjonalnie do wielkości poboru wody przez poszczególne gminy z urządzeń Związku lub do ilości ścieków odprowadzanych z poszczególnych gmin do urządzeń Związku - z których korzysta równocześnie więcej niż jedna gmina).

3/. Kryterium to stanowi także podstawę do podziału kosztów ogólnych i wielkości składek członkowskich przypadających na daną gminę –uczestnika Związku.

4/. Zgromadzenie Związku może w uzasadnionych przypadkach przyjąć inne kryterium lub określić kryterium dodatkowe.

5/. Jeżeli Związek prowadzi działalność gospodarczą i pokrywa koszty przychodami z tej działalności przyjęte w ust. 2 kryteria stanowią podstawę podziału nadwyżki przychodów nad kosztami między gminy-uczestników Związku, a także podstawę pokrywania przez te gminy ewentualnych strat związanych z powyższą działalnością.

§ 28.

Jeżeli działalność gospodarcza dotycząca danej dziedziny zadań publicznych Związku, określonej statutem, prowadzona będzie przez podmiot gospodarczy utworzony przez Związek lub któremu Związek powierzy prowadzenie tej działalności, podział osiąganych z niej zysków i udział w pokrywaniu ewentualnych strat wynikać będzie z zasad określonych dla danego podmiotu gospodarczego.

§ 29.

Środki finansowe Związku pochodzą z:

a). działalności gospodarczej Związku,

b). dochodów uzyskiwanych z majątku Związku,

c). dotacji i subwencji Państwa, organów samorządowych, fundacji i innych organizacji,

d). składek członkowskich i innych wpłat gmin-uczestników Związku,

e). zapisów i darowizn.

IV. Zasady likwidacji Związku

§ 30.

1/. Likwidacja Związku może nastąpić w przypadku podjęcia w tym względzie uchwały przez Zgromadzenie Związku.

2/. Czynności związane z likwidacją wykonuje Zarząd Związku.

§ 31.

1/. Do obowiązków Zarządu w zakresie określonym w § 30 należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Związku, ustalenie stanu majątkowego oraz opracowanie planu likwidacji.

2/. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

3/. Po przeprowadzonej likwidacji uczestnicy Związku przejmują dotychczasowe mienie Związku położone na terenie danej Gminy.

§ 32.

Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie Związku. Zatwierdzony plan likwidacji Związku, wywiesza się w siedzibie Związku.

IV. Wystąpienie Uczestnika ze Związku

§ 33.

1/. Gmina-uczestnik Związku może wystąpić ze Związku na podstawie oświadczenia jej Rady za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia kończącym się z ostatnim dniem czerwca lub grudnia.

2/.Rozliczenie majątkowe gminy występującej ze Związku następuje według zasad, o których mowa w § 31.

§ 34.

Postanowienia § 33 dotyczące wypowiedzenia i odpowiednio § 31 w części dotyczącej rozliczeń, dotyczą także sytuacji w której Gmina występująca ze związku może otrzymać nieodpłatnie akcje przedsiębiorstwa, którego właścicielem jest Związek.

VI. Postanowienia końcowe

§ 35.

Zmiana statutu Związku może nastąpić w trybie określonym dla jego przyjęcia.

§ 36.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rada Miasta Tychy

Załącznik nr 1 do Statutu
Tyskiego Związku Wodno - Kanalizacyjnego.

REGULAMIN ZGROMADZENIA ZWIĄZKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin określa tryb działania Zgromadzenia Tyskiego Związku Wodno-Kanalizacyjnego, a w szczególności tryb obradowania na posiedzeniach i podejmowania uchwał oraz zasady działania komisji Zgromadzenia.

§ 2

1/. Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem, jest organem stanowiącym i kontrolnym Tyskiego Związku Wodno-Kanalizacyjnego.

2/. Zgromadzenie rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jego kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także w przepisach wydawanych na podstawie ustaw.

3/. Oprócz uchwał Zgromadzenie może podejmować:

1) postanowienia proceduralne,
2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
5) opinie zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

4/. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii o których mowa w ust. 3 stosuje się tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 3

1/. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2/. Posiedzenie może składać się z jednego lub kilku spotkań.

3/. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Prezydent Miasta Tychy.

4/. Na wniosek Zarządu związku lub co najmniej ¼ ustawowego składu Zgromadzenia, przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku (posiedzenie nadzwyczajne).

Rozdział II

Przygotowanie posiedzenia

§ 4

1/. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Zgromadzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

2/. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej dziesięć dni przed ustalonym terminem obrad – wysyłając zawiadomienia wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał i niezbędnymi materiałami związanymi z przedmiotem posiedzenia.

3/. Materiały na posiedzenie poświęcone uchwaleniu rocznego planu finansowego lub rozpatrzeniu jego wykonania przesyła się członkom Zgromadzenia najpóźniej 14 dni przed posiedzeniem.

4/. W razie niedotrzymania terminów o których mowa w ust. 2 i 3, Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu posiedzenia. Przewodniczący Zgromadzenia wyznacza wówczas nowy termin.

§ 5

Przewodniczący Zgromadzenia podaje do publicznej wiadomości zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia.

§ 6

Przygotowanie materiałów na posiedzenie Zgromadzenia, jak również całość ich obsługi organizacyjno – technicznej zapewnia Biuro Zarządu Związku.

§ 7

Posiedzenia Zgromadzenia są jawne i dostępne dla publiczności.

Rozdział III

Obrady

§ 8

Posiedzenie otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, lub jeden z wiceprzewodniczących wskazany przez przewodniczącego Zgromadzenia lub starszy wiekiem.

§ 9

Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „otwieram posiedzenie Zgromadzenia Tyskiego Związku Wodno-Kanalizacyjnego”.

§ 10

1/. Przewodniczący może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym spotkaniu tego samego posiedzenia. W przypadku wniosku członka o przerwanie posiedzenia, Zgromadzenie podejmuje decyzję w trybie przewidzianym dla wniosków formalnych.

2/. W przypadku braku stwierdzenia quorum i przerwania z tego powodu posiedzenia, imiona i nazwiska członków obecnych na posiedzeniu odnotowuje się w protokole.

§ 11

1/. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący powołuje sekretarzy oraz przedstawia porządek obrad. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniego posiedzenia,
2) sprawozdanie z działalności Zarządu Związku w okresie międzyposiedzeniowym, zwłaszcza z wykonania uchwał Zgromadzenia,
3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
4) interpelacje członków,
5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich posiedzeniach,
6) wolne wnioski i informacje.

2/. Z wnioskiem o zmianę w porządku obrad może wystąpić w każdym czasie każdy członek. Zgromadzenie wprowadza zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3/. Zgromadzenie przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia i wnosi ewentualne poprawki zgłoszone przez członków.

§ 12

Interpelacje kierowane są do Zarządu Związku.

1. Interpelacje dotyczą spraw Związku o zasadniczym charakterze.
2. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje ją adresatowi. Interpelacja zawiera krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.
3. Odpowiedź na interpelacje udzielana jest na piśmie przez Zarząd Związku lub upoważnione do tego przez Zarząd właściwe rzeczowo osoby, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia i członka składającego interpelację.
4. Przewodniczący Zgromadzenia informuje członków o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 13

1/. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sali obrad.

2/. Przewodniczący może czynić członkom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień.

3/. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu członek odbiega od przedmiotu obrad lub przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący po upomnieniu członka, może odebrać mu głos.

4/. Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowania członka zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Zgromadzenia, przewodniczący przywołuje członka do porządku, a gdy przywołanie to nie odniosło skutku, może odebrać mu głos.

§ 14

1/. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza członków Zgromadzenia.

2/. Postanowienia § 13 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Zgromadzenia zabierających głos na posiedzeniu.

§ 15

Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom spoza Zgromadzenia, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Zgromadzenia.

§ 16

1/. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2/. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie sformułowane na piśmie do protokołu posiedzenia, informując o tym Zgromadzenie.

3/. Przewodniczący udziela członkom głosu poza kolejnością i porządkiem obrad dla zgłoszenia wniosku formalnego, którego przedmiotem mogą być sprawy:

1) stwierdzenia quorum,
2) zakończenia dyskusji,
3) zamknięcia listy mówców,
4) sposobu przeprowadzenia głosowania,
5) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
6) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
7) przeliczenia głosów,
8) reasumpcji głosowania,
9) odesłania do komisji projektu uchwały.

4/. Nad wnioskiem formalnym nie przeprowadza się dyskusji. Zgromadzenie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku. W przypadku braku wniosku przeciwnego, przewodniczący może przyjąć zgłoszony wniosek bez głosowania.

§ 17

Przewodniczący obrad, w razie potrzeby, może korzystać z pomocy prawnej radcy prawnego Związku.

§ 18

1/. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności członków, projekty uchwał które były przedmiotem obrad oraz inne materiały rozpatrywane przez Zgromadzenie.

2/. Nagranie przebiegu obrad Zgromadzenia na trwałym nośniku informacji jest załącznikiem do protokołu. Nośniki informacji przechowywane są w Biurze Zarządu Związku do końca kadencji Zgromadzenia.

3/. Protokół winien być sporządzony do 14 dni roboczych od dnia posiedzenia Zgromadzenia i wyłożony do wglądu członków w Biurze Zarządu Związku. Członkowie mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje przewodniczący obrad. Członkowie, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je na posiedzeniu. Protokół, po

przyjęciu przez Zgromadzenie, zostaje dostarczony Zarządowi. Oryginały protokołów przechowuje się w zbiorach protokołów w Biurze Zarządu Związku, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

2/. Posiedzenia Zgromadzenia mogą być transmitowane na żywo poprzez radio, telewizję, internet lub przy użyciu innych środków technicznych.

3/. Protokoły oraz nagrania z przebiegu obrad Zgromadzenia mogą być udostępniane poprzez internet lub przy użyciu innych środków technicznych.

Rozdział IV

Uchwały Zgromadzenia

§ 19

1/. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniu Zgromadzenie rozstrzyga w drodze uchwał.

2/. Uchwały Zgromadzenia są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane tylko w protokole posiedzenia.

§ 20

1/. Prawo zgłaszania projektów uchwał posiada: Zarząd, komisje Zgromadzenia, członkowie.

2/. Projekt uchwały, opatrzony podpisem projektodawcy, powinien być zgłoszony do Biura Zarządu Związku na ręce przewodniczącego Zgromadzenia, który może przekazać go komisjom do rozpatrzenia.

3/. Projekty uchwał przedkładane Zgromadzeniu zawierają w szczególności:

a) podstawę prawną z podaniem konkretnych przepisów na podstawie których mają być podjęte,

b) szczegółowe uzasadnienie z podaniem celów proponowanych uchwał, skutków finansowych jakie wywołują i źródeł finansowania, a w przypadku uchwał zmieniających, również przedstawienie brzmienia dotychczasowej uchwały.

4/. Przewodniczący Zgromadzenia może odmówić umieszczenia w proponowanym porządku obrad posiedzenia Zgromadzenia dyskusji nad projektem uchwały, który został zgłoszony w terminie krótszym niż 10 dni przed terminem posiedzenia, lub jeśli właściwa komisja nie zaopiniowała projektu.

§ 21

1/. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb ich podejmowania przewidują przepisy obowiązujących ustaw.

2/. W sprawach personalnych przeprowadza się głosowanie tajne, jeżeli taki tryb przewidują przepisy obowiązujących ustaw.

§ 22

1/. Członkowie mogą zgłaszać poprawki do uchwały bądź projektu uchwały. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wyłącznie poprawki sformułowane na piśmie.

2/. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały, przewodniczący poddaje pod głosowanie najpierw poprawki (od najdalej idącej), a następnie całość projektu uchwały.

3/. W przypadku przyjęcia poprawki najdalej idącej pozostałych poprawek nie poddaje się pod głosowanie.

4/. W sytuacji nie budzącej wątpliwości Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5/. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 23

1/. Uchwała Zgromadzenia powinna zawierać:

1) numer – według kolejności jej podjęcia oraz datę i tytuł,
2) podstawę prawną,
3) wskazanie wnioskodawcy uchwały oraz przez które komisje została zaopiniowana,
4) określenie zadań i – w miarę możliwości – środków ich realizacji,
5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,
6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

2/. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia lub zastępca przewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom.

3/. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje w Biurze Zarządu Związku zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

4/. Zarząd Związku przekazuje podjęte na sesji uchwały wojewodzie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5/. Zarząd Związku przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 5 uchwałę w sprawie corocznego planu finansowego Związku, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 24

1/. W głosowaniu jawnym członkowie głosują przez podniesienie ręki.

2/. W głosowaniu tajnym członkowie głosują na kartkach. Jeżeli Zgromadzenie nie postanowi inaczej, na kartkach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów lub treść projektu rozstrzygnięcia, a obok trzy kratki oznaczone wyrazami: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Członek głosuje stawiając znak „x” w odpowiedniej kratce. Głos z większą niż 1 ilością znaków „x” lub z innymi oznaczeniami, jak również bez znaku „x” - jest nieważny.

3/. Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

§ 25

1/. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący posiedzenia przy pomocy sekretarzy.

2/. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków. Komisja skrutacyjna sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Po odczytaniu protokołu komisja dokonuje zniszczenia policzonych kartek do głosowania.

3/. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 26

Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej 8 ważnie oddanych głosów „za".

Rozdział V

Komisje Zgromadzenia

§ 27

1/. Komisje Zgromadzenia działają na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczących komisji w miarę potrzeb.

2/. Posiedzenie komisji prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 28

Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

§ 29

W posiedzeniu komisji może brać udział członek Zgromadzenia nie będący członkiem komisji, jednak bez prawa głosowania.

§ 30

1/. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia uchwalając wnioski i opinie na zasadach określonych w § 21.

2/. Z posiedzenia komisji Biuro Zarządu Związku sporządza następującą dokumentację:

- protokół z przebiegu posiedzenia
- wnioski i opinie kierowane do Zarządu.

Do protokołu dołącza się komplet rozpatrywanych materiałów, projekty opracowanych uchwał oraz listę obecności członków. Protokół winien być sporządzony w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia komisji i wyłożony do wglądu członków w Biurze Zarządu Związku. Członkowie mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje przewodniczący komisji. Protokół z posiedzenia komisji zostaje przyjęty na następnym jej posiedzeniu. Podpisane przez przewodniczącego wnioski i opinie komisji winne być dostarczone Zarządowi niezwłocznie. Protokoły z posiedzenia komisji oraz wnioski i opinie kierowane do Zarządu przechowuje się w Biurze Zarządu Związku zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

§ 31

Sprawozdanie komisji składa jej przewodniczący lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 32

W zakresie obrad komisji przepisy § 13-16 stosuje się odpowiednio.