UCHWAŁA NR 0150/XLVIII/894/06

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie Tychy oraz jednostkom organizacyjnym gminy Tychy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1.

Określić szczegółowe zasady umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie Tychy oraz jednostkom organizacyjnym gminy Tychy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, którego integralną część stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały uchwałę Nr 254/99 Rady Miasta w Tychach z dnia 30 września 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania uprawnionych do tego organów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr 0150/XLVIII/894/06
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 czerwca 2006r.

Szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie Tychy oraz jednostkom organizacyjnym gminy Tychy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) *decyzji* – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu lub gminnej jednostki organizacyjnej w sprawie umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnej;
2) *należności* – rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności ustaloną na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
3) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to samorządowe jednostki i zakłady budżetowe oraz Wydziały Urzędu Miasta Tychy,

§ 2

Przepisów uchwały nie stosuje się do :
1). zobowiązań podatkowych i należności z nimi związanych,
2). należności sądowych, grzywien i kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniu: sądowym, w sprawach o wykroczeniach oraz administracyjnym,
3). innych należnościach pieniężnych, których umarzanie, rozkładanie na raty i odraczanie terminu płatności należy do właściwości innych organów na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. Należności mogą być w części lub w całości umorzone jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

   a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca zamieszkania dłużnika lub faktycznego pobytu,
   b) należność nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym, albo sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
   c) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
   d) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalono, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie ich uiścić, a ściągnięcie należności zagroziłoby egzystencji jego i jego rodziny,

e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
f) w protokole sporządzonym przez jednostkę organizacyjną gminy zostanie stwierdzone, że przewidywane koszty procesowe związane z dochodzeniem należności byłyby wyższe od tej kwoty,
g) ściągnięcie należności zagraża ważnym własnym interesom dłużnika lub interesowi społecznemu.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o którym mowa w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.
Decyzja o umorzeniu powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej należności decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

5. Należność z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty uprawomocnienia się orzeczenia, chyba że zachodzą okoliczności określone w ust. 1 pkt c).

6. Należność z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z przyczyny wskazanej w ust.1 pkt a)

7. Należność na rzecz jednostek organizacyjnych gminy może być w części lub całości umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi organy lub osoby do tego uprawnione, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes jednostki organizacyjnej udzielającej ulgi.

2. Od należności, której termin spłaty odroczono lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji został określony jako termin płatności.

3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności bądź nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, wówczas należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 5

Do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Tychy w przypadku należności nie przekraczających kwoty 13.000,00 zł.;

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych za zgodą Prezydenta Miasta Tychy lub Wiceprezydenta, któremu jednostka organizacyjna podlega w przypadku należności przekraczających kwotę 13.000,00 zł.;

3. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Tychy w przypadku należności nie przekraczających kwoty 7.000,00 zł.;

4. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Tychy za zgodą Prezydenta Miasta Tychy lub Wiceprezydenta, któremu Wydział podlega w przypadku należności przekraczających kwotę 7.000,00 zł.;

§ 6

1. Zastosowanie ulgi w spłacie należności należy udokumentować.

2. Naczelnicy / kierownicy jednostek organizacyjnych udokumentują przesłanki zastosowanego umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty.
   W tym celu zbiorą informacje o:
   a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika, liczbie osób pozostających z dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym;
   b) innych zobowiązaniach dłużnika;
   c) śmierci dłużnika.

3. Naczelnicy / kierownicy jednostek organizacyjnych mogą wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności.
   Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.

§ 7

Organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg mogą uchylić swoją decyzję o zastosowanych ulgach w spłacie należności jeżeli dowody, na podstawie których należności umorzono, rozłożono na raty lub odroczono termin płatności okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi.

§ 8

Przy umarzaniu, rozkładaniu na raty lub odraczaniu terminu spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, w odniesieniu do dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, mają zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy unijne.

§ 9

1. Naczelnicy / kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Prezydentowi Miasta Tychy sprawozdanie z przyznanych ulg wg załączonego wzoru.

2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminie 20 dni do upływu okresu sprawozdawczego.
   Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Tychy
Nr 0150/ XLVIII/894/06 z dnia 29 czerwca 2006 r.

……
(nazwa jednostki organizacyjnej)

S P R A W O Z D A N I E
z przyznanych przez jednostki organizacyjne miasta Tychy
ulg w spłacie należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

ZA OKRES……

LP	TREŚĆ	NAZWA DŁUŻNIKA*	KWOTA NALEŻNOŚCI			KWOTA UMORZENIA, ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY			LICZBA RAT	TERMIN ODROCZENIA, TERMIN SPŁATY OSTATNIEJ RATY	PODSTAWA PRAWNA POWSTAŁEJ NALEŻNOŚCI
			RAZEM	NALEŻNOŚĆ GŁÓWNA	ODSETKI	RAZEM	NALEŻNOŚĆ GŁÓWNA	ODSETKI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	UMORZENIE										
2	ODROCZENIE										
3	ROZŁOŻENIE NA RATY										

…….
(dzień, miesiąc, rok)

…….
(kierownik / naczelnik jednostki organizacyjnej)

* Wstawić odpowiednio:
A – osoba fizyczna
B – osoba prawna
C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Rada Miasta Tychy