UCHWAŁA NR 0150/XLVIII/ 891 /06

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.18 ust.1 i art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art.184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Prezydent Miasta określa założenia i wytyczne dla podległych jednostek organizacyjnych miasta i wydziałów Urzędu Miasta do opracowania propozycji do projektu uchwały budżetowej i określa wymagane formularze planistyczne.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych miasta, naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta (po uprzedniej akceptacji Prezydenta Pionowego) na podstawie założeń i wytycznych Prezydenta Miasta, w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Ustalone przez Prezydenta Miasta założenia i wytyczne do opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 1, oparte są na :

1. strategii rozwoju miasta,
2. wieloletnim programie inwestycyjnym,
3. stawkach podatkowych, opłatach i cenach obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego oraz kwotach subwencji i dotacji.
4. prognozie wskaźnika inflacji w roku budżetowym,
5. przewidywanym stanie zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian w zatrudnieniu w roku budżetowym,
6. wynagrodzeniach obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian prognozowanych na rok budżetowy,
7. wnioskach Komisji Rady Miasta i jednostek pomocniczych gminy.

§ 3

Projekty planów opracowuje się z uwzględnieniem podziału na zadania :

1. gminy, w tym :
   - zadania własne,
   - zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
   - zadania powierzone,
   - zadania realizowane na podstawie zawartych umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
2. powiatu, w tym :
   - zadania własne,
   - zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat,
   - zadania powierzone,
   - zadania realizowane na podstawie zawartych umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 4

1. Naczelnik Wydziału Obsługi Rady Miasta w terminie do dnia 1 sierpnia otrzymuje od Prezydenta Miasta informację o wielkości kwoty wydzielonej do dyspozycji działających jednostek pomocniczych wraz ze środkami na diety dla przewodniczących zarządów tych jednostek.
2. Naczelnik Wydziału Obsługi Rady Miasta przygotowuje projekty uchwał Rady Miasta określające podział środków, o których mowa w pkt 1, z wydzieleniem kwot na działalność poszczególnych jednostek pomocniczych oraz wysokość diet dla przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych i przedkłada je Radzie Miasta w terminie umożliwiającym ich podjęcie przed dniem 31 października tj. w terminie umożliwiającym ich ujęcie w projekcie budżetu na następny rok budżetowy.

§ 5

Skarbnik Miasta, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych miasta, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 6

Prezydent Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta, projekt uchwały budżetowej.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje :
   a) prognozowane dochody według źródeł i działów klasyfikacji,
   b) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem :
      - wydatków bieżących, w tym w szczególności :
        * wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
        * dotacji,
        * wydatków na obsługę długu,

        * wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
    - wydatków majątkowych,

c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
d) przychody i rozchody budżetu,
e) wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym
f) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, tj.
    - ze środków przeznaczonych na realizację programów przedakcesyjnych,
    - ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
    - z innych środków budżetu Unii Europejskiej

    w części związanej z realizacją zadań miasta,
g) zakres i kwoty dotacji dla zakładów budżetowych,
h) pozostałe dotacje z wyszczególnieniem ich rodzaju,
i) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
j) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
k) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii.
l) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
m) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
n) limity wysokości zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
    - na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu miasta,
    - na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta,
    - na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych przez miasto pożyczek i kredytów,
o) postanowienia dotyczące wykonywania budżetu, w tym upoważnienia dla Prezydenta Miasta.

2. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują w szczególności :

a) omówienie głównych założeń do budżetu, w tym przede wszystkim wskazanie głównych źródeł dochodów,
b) omówienie głównych kierunków wydatków,
c) zestawienie porównawcze dochodów i wydatków w układzie : plan i przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy,
d) plan zadań inwestycyjnych,
e) informację o zaciągniętych pożyczkach i kredytach oraz wyemitowanych obligacjach z omówieniem :
    - kwoty aktualnego zadłużenia,
    - podmiotu udzielającego kredytu, pożyczki lub emitującego obligacje,
    - nazwy zadania sfinansowanego kredytem, pożyczką lub wyemitowanymi obligacjami

§ 8

Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 9

1. Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta opracowuje informację o stanie mienia komunalnego.
2. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera :

   a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności, w tym:
      - wykaz gruntów wg sposobu ich użytkowania,
      - wykaz budynków, budowli oraz pozostałych środków trwałych,
      - wykaz inwestycji (środków trwałych w budowie),
   b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
   c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
   d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
   e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 10

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego, Prezydent przedstawia:
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania,
- Radzie Miasta,

do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty złożenia przez Prezydenta Miasta projektu budżetu Przewodniczącemu Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu i niezwłocznie przekazują je Prezydentowi Miasta i Komisji Finansów Publicznych.
3. W przypadku gdy komisja wnioskuje o zwiększenie wydatków lub zmniejszenie dochodów, a tym samym zwiększenie deficytu komisja sama wskazuje źródła pokrycia zwiększonego deficytu budżetu. Wniosków nie spełniających tego wymogu nie uwzględnia się.
4. Bez zgody Prezydenta Miasta Komisje Rady Miasta nie mogą wprowadzić takich zmian w projekcie uchwały budżetowej, które powodują zwiększenie wydatków lub zmniejszenie dochodów, a tym samym zwiększenie deficytu budżetu.
5. Jeżeli komisja nie sformułuje opinii w terminie o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się że nie wnosi zastrzeżeń do projektu budżetu.
6. Końcową opinię o projekcie uchwały budżetowej sporządza Komisja Finansów Publicznych analizując wnioski wszystkich komisji.
7. Komisja Finansów Publicznych sporządza opinię na piśmie i niezwłocznie przekazuje ją Prezydentowi Miasta.
8. Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Finansów Publicznych dokonuje ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej sporządzając autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, bądź udziela wyjaśnień komisjom o powodach nieuwzględnienia wniosków i opinii komisji.

9. Rada Miasta rozpatruje projekt uchwały budżetowej i ewentualnej jego autopoprawki i uchwala uchwałę budżetową na sesji, która powinna być zwołana przez rozpoczęciem roku budżetowego.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Miasta Tychy Nr 0150/X/173/03 z dnia 26 czerwca 2003r. z późniejszymi zmianami w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka