ZARZĄDZENIE NR 0152/16/ 06

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 24 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Podatków i Opłat

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski" z późn. zm.

zarządza się co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Podatków i Opłat określają postanowienia § 48 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
   - Wymiaru Podatków,
   - Księgowości Podatkowej.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje Kierownik Referatu Wymiaru Podatków, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Wydziału Podatków i Opłat odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

I. ZADANIA WŁASNE

Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należy:

w zakresie wymiaru podatków:

1. dokonywanie wymiaru podatków i opłat stanowiących dochód budżetu Miasta,
2. prowadzenie ewidencji podatników,
3. prowadzenie ewidencji kart gospodarstw rolnych,
4. prowadzenie rejestrów przypisów, odpisów i rejestrów wymiarowych dla osób fizycznych, prawnych i innych wg poszczególnych podatków,
5. rozpatrywanie podań o ulgi, zwolnienia i umorzenia należności podatkowych oraz udzielanie wyjaśnień w indywidualnych sprawach podatników,
6. współdziałanie z Wydziałem Geodezji, Architektury, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Lokalowej i Urzędem Skarbowym, a także kontrola w terenie oraz okresowe zbieranie zeznań (wykazów nieruchomości),
7. współdziałanie z innymi gminami w zakresie wymiaru podatków,
8. sporządzanie sprawozdań i występowanie do właściwych organów o rekompensatę udzielonych ulg w podatkach ,
9. wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym podatnikom,
10. sporządzanie sprawozdań i występowanie do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z wnioskami o wydanie opinii o projekcie programu pomocowego dla przedsiębiorców.

w zakresie ewidencji wpłat podatkowych i egzekucji administracyjnej:

1. prowadzenie kasy poborowej podatków i opłat, sprzedaż znaków opłaty skarbowej i blankietów wekslowych,
2. ewidencja wpłat i zwrotów: podatku i opłat podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, opłaty skarbowej,
3. kontrola terminowej realizacji w/w podatków i opłat oraz ściąganie zaległości w drodze egzekucji administracyjnej,
4. likwidacja nadpłat wymienionych podatków oraz wpłat zarachowanych jako wpływy do wyjaśnienia,
5. sporządzanie sprawozdań z wykonania planu budżetowego w zakresie podatków,
6. wydawanie zaświadczeń o nie zaleganiu w podatkach,
7. przyjmowanie i księgowanie wpłat z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie oraz z tytułu opłat czynszu dzierżawnego z gruntów Gminy oraz windykacja zaległości w tych opłatach,
8. załatwianie spraw: rozłożenia zaległości na raty, przesunięcia terminu płatności zobowiązań pieniężnych i umorzenia odsetek za zwłokę od nieterminowych wpłat podatków,

9. prowadzenie egzekucji administracyjnej w zakresie pobieranych podatków i opłat lokalnych, ewidencji tytułów wykonawczych, przydziału służby poborcy skarbowemu,
10. rozliczanie poborcy z dokonanych czynności egzekucyjnych,
11. sporządzanie i podanie do publicznej wiadomości wykazu osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej,
12. sporządzanie i podanie do publicznej wiadomości wykazów osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty.

ponadto do zadań Wydziału należy:
1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych" , „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej"
4. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
8. przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

II. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ OKREŚLONE DLA POWIATU
1. przyjmowanie i księgowanie wpłat z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie oraz z tytułu opłat czynszu dzierżawnego z gruntów Skarbu Państwa oraz sporządzanie sprawozdań i windykacja zaległości.

§ 3

Wydział Podatków i Opłat podlega Skarbnikowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DKP".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 0152/ 60/ 2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Podatków i Opłat

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/16/06
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 24 maja 2006 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT

