ZARZĄDZENIE NR 0152/11/06
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski" z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich określają postanowienia § 38 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
   - Planowania Inwestycji i Funduszy Europejskich,
   - Przygotowania Inwestycji,
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich należy:

w zakresie planowania inwestycji i funduszy europejskich :

1. opracowania studialne związane z problematyką rozwoju miasta,
2. ustalanie strategii rozwoju miasta oraz jej programów operacyjnych,
3. opracowywanie programów rozwoju lokalnego, w tym programów branżowych,
4. sporządzanie Wieloletnich Programów Inwestycyjnych oraz materiałów do budżetu miasta na dany rok,
5. obsługa wniosków w zakresie inwestycji miejskich,
6. szacowanie kosztów inwestycji i robót towarzyszących,
7. prowadzenie „Wykazu wniosków inwestycyjnych" oraz jego analiza i weryfikacja,
8. koordynowanie projektów w ramach Lokalnych Inicjatyw,
9. pozyskiwanie i zarządzanie informacją o zewnętrznych źródłach finansowania dla przedsięwzięć i projektów,
10. analiza możliwości pozyskiwania przez miasto środków finansowych z funduszy krajowych i europejskich,
11. inicjowanie i planowanie przedsięwzięć oraz projektów związanych z wykorzystaniem środków pomocowych,
12. podejmowanie działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności inwestycyjnej, w tym przygotowanie dokumentów aplikacyjnych we współpracy z merytorycznymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta,
13. współpraca z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy finansowane z krajowych i europejskich,
14. monitorowanie realizacji współfinansowania zadań i rozliczanie inwestycji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, zgodnie z harmonogramem,
15. prowadzenie bazy danych o projektach realizowanych ze środków pomocowych,
16. archiwizacja dokumentów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków europejskich przez okres i w sposób zgodny z zasadami i wytycznymi Unii Europejskiej,

w zakresie przygotowania inwestycji:

1. przygotowanie zadań inwestycyjnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub innych dokumentów formalno – prawnych przewidzianych prawem w zakresie:
   a. obiektów kubaturowych,
   b. obiektów sportowych,
   c. inwestycji sieciowych,
   d. urządzania placów zabaw oraz innych zleconych przez Prezydenta Miasta,
2. analiza i opracowywanie danych do projektowania,

3. współpraca z projektantami na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztorysów inwestorskich,
4. analiza i weryfikacja sporządzonej dokumentacji projektowej i dokumentów z nią związanych,
5. organizowanie przetargów w zakresie przygotowania inwestycji.

Ponadto do zadań Wydziału należy:
1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych" , „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
8. przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „GRE".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarki Przestrzennej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/15/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 11 /06
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 marca 2006 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH

