ZARZĄDZENIE NR 0151/47/06
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie powierzenia obowiązków doradcy metodycznego z języka polskiego nauczycielce Szkoły Podstawowej nr 22 w Tychach Pani mgr Grażynie Grzegórskiej-Lesiak.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 1 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779),

zarządzam

§ 1

1. Powierzyć zadania doradcy metodycznego w zakresie języka polskiego dla szkół podstawowych i gimnazjalnych Pani Grażynie Grzegórskiej-Lesiak zatrudnionej w Szkole Podstawowej nr 22 w Tychach.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres 3 lat, tj. od dnia 1 kwietnia 2006 r. do 31 marca 2009 r., z możliwością jego przedłużenia.
3. Pełnienie obowiązków doradcy metodycznego powoduje obniżenie o 6 godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin realizowanego w ramach stosunku pracy w Szkole Podstawowej nr 22 w Tychach.

§ 2

Określa się szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Panią Grażynę Grzegórską-Lesiak jako doradcy metodycznego z języka polskiego:

1. Diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w mieście;
2. Organizowanie różnorodnych form pomocy, współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami języka polskiego w szkołach podstawowych i gimnazjach w tym:
   a) sprawowanie opieki metodycznej nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
   b) planowanie i organizowanie działań wspomagających rozwój i awans zawodowy nauczycieli,
   c) udzielanie nauczycielom konsultacji indywidualnych, zbiorowych oraz problemowych;
   d) prowadzenie oraz organizowanie lekcji otwartych oraz zajęć warsztatowych,
   e) wspieranie zespołów samokształceniowych,
   f) koordynowanie i konsultowanie organizacji konkursów przedmiotowych z języka polskiego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych;
3. Zapewnienie opieki merytorycznej nad innowacjami pedagogicznymi oraz propagowanie i wdrażanie nowych metod i technik nauczania podnoszących jakość nauczania języka polskiego;
4. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji dotyczących osiągnięć współczesnej dydaktyki, pedagogiki i psychologii;
5. Planowanie i organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli ,,WOM" w Katowicach, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami podstawowymi i gimnazjalnymi oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
6. Realizowanie innych zadań bieżących wynikających z potrzeb zgłoszonych przez nauczycieli przedmiotu, dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjalnych lub organ prowadzący;
7. Coroczne sporządzanie sprawozdania z realizacji w danym roku szkolnym wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Za wykonywaną pracę doradcy metodycznego Pani Grażynie Grzegórskiej-Lesiak przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość regulują odrębne przepisy.

§ 4

Powierzenie obowiązków doradcy może być cofnięte przez organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego i dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w razie niewywiązywania się z powierzonych zadań lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2006r i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.