ZARZĄDZENIE NR 0152 /10/ 06

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Na podstawie § 10 i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/02 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Miasta Tychy „Diariusz Tyski" z poźniejszymi zmianami

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 42 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zadań własnych Wydziału należy:

<u>w zakresie polityki społecznej</u>

1. wytypowanie, analiza i ocena zjawisk generujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. opracowanie programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ocena efektów poszczególnych programów i ich ewaluacja,
3. inicjowanie i wspieranie działalności organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie gminy,
4. zlecanie w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym, zadań z zakresu pomocy społecznej, oraz wspieranie ich, w tym finansowe,
5. współpraca w zakresie opracowywania powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
6. podejmowanie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z pozostałą częścią społeczeństwa,
7. gromadzenie informacji o działalności organizacji pozarządowych,
8. koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
9. objęcie opieką profilaktyczną i edukacyjną w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży,
10. inicjowanie i wspomaganie działań w zakresie wczesnej interwencji dot. uzależnień prowadzonej przez różne ośrodki, instytucje i organizacje oraz monitorowanie środowiska w celu wykrywania patologii,
11. kierowanie zmianami systemowymi w zakresie organizacji usług leczniczych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin,
12. współdziałanie z organami właściwymi w sprawach oświaty w planowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z zakresu wychowania i przeciwdziałania narkomanii,
13. wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu narkomanii,
14. organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
15. koordynowanie działań i realizowanie zadań wynikających z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
16. podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie a w szczególności w rodzinie z problemami alkoholowymi,

<u>w zakresie polityki zdrowotnej</u>

1. opracowanie, aktualizowanie i kontrola realizacji planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej na terenie powiatu , w tym:
    a. ocena zapotrzebowania na usługi zdrowotne i ich dostępności, analiza stanu zdrowia populacji,

b. monitorowanie realizacji kontraktów zawartych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
c. współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia i Izbami: Lekarską i Pielęgniarską,
2. inicjowanie działań restrukturyzujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
3. tworzenie, przekształcanie i likwidacja powiatowych jednostek lub ich części,
4. nadzór właścicielski nad zakładami opieki zdrowotnej, w tym:
   a. monitorowanie działalności zakładów obejmujące kompleksową analizę ilości i jakości wykonywanych świadczeń, ich kosztów, gospodarowania kadrami, majątkiem i środkami finansowymi oraz przedstawianie okresowych sprawozdań i wniosków Prezydentowi Miasta,
   b. organizowanie konkursów na dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
5. ocena przedkładanych przez jednostki programów inwestycyjnych,
6. organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
7. wyrażanie zgody na tworzenie apteki otwartej, zmianę jej typu i czasowe unieruchomienie,
8. przygotowywanie poleceń dla powiatowego inspektora sanitarnego dot. podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego i informowanie o powyższym wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia

1. opracowanie lokalnych programów profilaktycznych, zmierzających do ograniczenia zapadalności populacji na choroby i realizowanie profilaktyki np. w zakresie:
   a. chorób układu krążenia,
   b. chorób nowotworowych,
   c. urazów i wypadków,
   d. wad postawy,
2. monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
3. kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
4. realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i zakładach opieki zdrowotnej,
5. rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji poprzez organizację imprez promujących zdrowy styl życia,
6. współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną,
7. wydawanie materiałów edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia,

w zakresie zlikwidowanego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego

obsługa archiwum osobowego pracowników zatrudnionych w byłym ZLA
   a. wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
   b sporządanie zestawień o wynagrodzeniu na druku ZUS-Rp 7,
   c. wydawanie oryginałów dokumentów znajdujących się w aktach osobowych,
   d. prowadzenie korespondencji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
   e. kompletowanie akt osobowych Szpitala Miejskiego i sporządzanie rejestru alfabetycznego.

Ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
8. przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9. utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/27/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/10/06
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 2 marca 2006 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA

