ZARZĄDZENIE NR 120 / 27/12

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 1 października 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy w 2012 r. oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z poźn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy (z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzić pełną inwentaryzację wszystkich składników majątku Miasta Tychy w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2012 r.

§ 2

W celu przeprowadzania inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
1) mgr Alina Czerwonka- Przewodniczący;
2) mgr Agnieszka Olak – Z-ca Przewodniczącego;
3) Krystyna Adamus – Sekretarz.

§ 3

1. Inwentaryzację środków trwałych, aktywów pieniężnych, papierów wartościowych, rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie za wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony należy przeprowadzić metodą „spisu z natury".

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą „spisu z natury" powołuję zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miasta w składzie osobowym wyszczególnionym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

3. Inwentaryzację „pozostałych środków trwałych" należy przeprowadzić metodą elektroniczną przy użyciu kodów kreskowych.

§ 4

1. Inwentaryzację środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony należy przeprowadzić metodą „weryfikacji ewidencji z posiadanymi dokumentami".

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku określonego w ust. 1 zobowiązuję:
   1) Ewę Sawę
   2) Mariusza Czadzek } sieci kanalizacji deszczowej i ogólnospławowej (w tym cieki, rowy itp.);
   3) Romana Szromczyk – oświetlenie, urządzenia energetyczne;

4) Oliwię Felus
5) Barbarę Pukocz } sieci cieplne, gazowe, wodociągi, środki trwałe w budowie i inne.

§ 5

1. Inwentaryzację zestawów komputerowych użyczonych beneficjentom ostatecznym w ramach projektu „Dać szansą Tyszanom – Internet dla zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" przeprowadzić w formie inwentaryzacji zdalnej.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w ust. 1 wyznaczam:
   1) Pawła Walczaka:
   2) Marcina Matygę.

§ 6

1. Inwentaryzację środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie należy przeprowadzić w okresie od 17 do 31 października 2012 r. według stanu na dzień 31 października 2012 r,

2. Inwentaryzację aktywów pieniężnych papierów wartościowych i innych walorów kasowych, środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, materiałów należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2012 r.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 należy przeprowadzić na dzień 30 listopada 2012 r.

4. Pozostałe składniki majątku należy zinwentaryzować na dzień 31 października 2012 r.

§ 7

1. Zespoły spisowe po dokonaniu spisu z natury przedłożą jego wyniki Przewodniczącemu Komisji najpóźniej do 6 listopada 2012 r., z wyjątkiem spisu określonego w § 5, z którego wyniki należy złożyć Przewodniczącemu do 5 grudnia 2012 r.

2. Sprawdzone arkusze spisu z natury Przewodniczący Komisji przekaże w terminie do 13 listopada 2012 r. do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu wyceny składników majątkowych.

3. Protokół z wyników inwentaryzacji metodą spisu z natury (określonej w § 3 i 5) Komisja przedłoży Prezydentowi Miasta Tychy w terminie do 20 grudnia 2012 r.

4. Ustalenie różnic inwetaryzacyjnych należy do Komisji, która w tym celu prowadzi postępowanie wyjaśniające w stosunku do osób materialnie odpowiedzialnych.

5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do złożenia pisemnego wyjaśnienia, co do ustalonych różnic inwetaryzacyjnych.

6. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Tychy wniosek, co do sposobu rozliczenia różnic inwetaryzacyjnych, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 8

1. Metodą uzgodnienia sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:
   1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
   2) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych;
   3) kredytów bankowych i pożyczek;
   4) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia);

5) udziałów w spółkach.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie pkt 3.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 4 wyznaczam osoby:
   1) Monika Matulla
   2) Dariusz Tomczyk } w zakresie sprzętu komputerowego;
   3) Wanda Domagała – w zakresie wyposażenia placówek zdrowia;
   4) Anna Szmigiel – w zakresie wyposażenia placówek opieki społecznej;
   5) Anna Grudka
   6) Anna Kwaśniewicz } w zakresie nieruchomości;
   7) Ewa Sawa
   8) Mariusz Czadzek } w zakresie placów zabaw.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Katarzynę Rogóż – Urbanek.

§ 9

1. Metodą weryfikacji ewidencji z posiadanymi dokumentami przeprowadzić inwentaryzację:
   1) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego) – poprzez porównanie ewidencji gruntów w systemie ŚRODKI TRWAŁE z zasobem geodezyjnym;
   2) nakłady na inwestycje rozpoczęte;
   3) należności spornych i wątpliwych;
   4) wartości niematerialnych i prawnych;
   5) należności i zobowiązań wobec pracowników;
   6) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych.

2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję:
   1) Ewę Freier;
   2) Ewelinę Malicką.

.

3. Do przeprowadzenia weryfikacji inwestycji rozpoczętych zobowiązuję – Barbarę Choma,

4. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Monikę Matulla.

5. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Joannę Radziszewską.

6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur;
   2) Grażynę Rauhut;
   3) Agnieszkę Urbanik.

7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur;
   2) Marię Szczurek;
   3) Jolantę Langacher;
   4) Barbarę Cierpiał.

§ 10

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji wymienione w § 8 i 9 zobowiązane są do złożenia pisemnych wyników z przeprowadzonej inwentaryzacji do Przewodniczącego Komisji najpóźniej do 30 listopada 2012 r z wyjątkiem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek, których uzgodnienia dokonuje się na ostatni dzień roku obrotowego.

2. Protokół końcowy z pełnej inwentaryzacji Komisja przedłoży Prezydentowi w terminie do 14 stycznia 2013 r.

§ 11

1. Ustalenie stanu inwentaryzowanych składników majątku na ostatni dzień roku obrotowego powinno nastąpić poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2012 r.

2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2012 r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120/27/12
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 1.10.2012

Składy osobowe członków zespołów spisowych, dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą „spisu z natury”.

Lp	Zespół	Pole spisowe
1.	1) Iwona Roztropowicz 2) Aleksandra Amborska-Kujda	budynek Urzędu: - pawilon USC, IGL wraz z pomieszczeniami piwnicznymi - parter
2.	1) Katarzyna Siwiorek 2) Agnieszka Soboń	- budynek Urzędu : piętro I, II - materiały biurowe
3.	1) Stefania Dulat 2) Małgorzata Watoła	budynek Urzędu: - piętro III i IV
4.	1) Joanna Lechowicz 2) Katarzyna Siwiorek	budynek Urzędu: - piętro V i VI
5.	1) Urszula Murach 2) Ewa Strumińska	budynek Urzędu: - piętro VIII, IX, X
6.	1) Małgorzata Bujała – Samonek 2) Paweł Banasik	- budynek Urzędu: piętro VII - Straż Miejska, - środki transportu
7.	1) Damian Krzemień 2) Anna Ossowska	- Wydział Komunikacji, - Centrum Zarządzania Kryzysowego
8.	1) Mariusz Czadzek 2) Sylwia Fabian	- budynki komunalne, - boiska, - dobra kultury, - punkty systemu monitoringu wizyjnego, - maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie
9.	1) Anna Kwaśniewicz 2) Paweł Dylewski	-zieleńce miejskie, - fontanny, - place zabaw, - punkty alarmowania na terenie miasta
10.	1) Artur Zięba 2) Krzysztof Jasiulek	- Archiwa, - sprzęt Rady Osiedla, - biuro Doradcy Prezydenta - biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów
11.	1) Barbara Cierpiał 2) Agnieszka Kempa	- gotówka w kasie, - papiery wartościowe, - inne walory kasowe