

ZARZĄDZENIE NR 0151/152/05
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 21 lipca 2005 r.

zmieniające Zarządzenie nr 0151/180/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30.11.2004r.
w sprawie wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy
znajdujących się w Wielofunkcyjnym Budynku Usługowym w Tychach na oś.
"Balbina"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz.1591 z 2001r. z późn.zm.) oraz § 6, § 7 i § 9 uchwały nr 0150/XXII/471/04 Rady Miasta Tychy z dnia 24.06.2004r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta Tychy, mając na uwadze Studium Wykonalności Projektu pt."Modelowe przekształcenie zdegradowanego terenu przemysłowego w strefę aktywności gospodarczo-społecznej"

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 0151/180/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30.11.2004r. wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 3 dopisuje się § 3a o następującym brzmieniu:

4. „§ 3a. 1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez najemcę, z innymi osobami, w oparciu o umowę cywilno-prawną.
2. W przypadku o którym mowa w pkt 1 – winien zostać sporządzony aneks do umowy najmu, w którym uwzględni się stronę umowy cywilno-prawnej jako współnajemcę lokalu, który odpowiada solidarnie z najemcą.

2) w § 5 po pkt 4 dopisuje się pkt 5 i 6 o następującym brzmieniu:

- „§ 5. 5. Ustala się godzinową stawkę za wynajem lokali-salek konferencyjnych usytuowanych na III piętrze – w wysokości 50 zł.
6. Dopuszcza się możliwość wynajmu lokali o których mowa w pkt 5, na zasadzie umów najmu zawieranych na czas określony 1 miesiąca z możliwością przedłużenia o kolejne miesiące – ustalając w takim przypadku stawkę za najem w wysokości 20 zł/m².”

§ 2

W Regulaminie przeprowadzania przetargu lub negocjacji na najem lokali użytkowych i stanowisk parkingowych w Wielofunkcyjnym Budynku Usługowym w Tychach na oś. Balbina stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0151/180/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30.11.2004r

wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

a/ nazwę i siedzibę właściciela lokalu

b/ opis lokali użytkowych (określenie kategorii lokali, położenie, powierzchnię, przeznaczenie i inne)

- c/ wysokość kosztów przetargu i wysokość wadium, termin i sposób ich wpłacenia
- d/ przedmiot licytacji, termin i miejsce składania ofert
- e/ termin i miejsce przetargu
- f/ pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy
- g/ zastrzeżenie, że wynajmującemu przysługuje prawo wycofania lokalu z przetargu lub unieważnienie przetargu.”

2). w § 3 po pkt 2 dopisuje się pkt 3 o następującym brzmieniu:

„ § 3. 3. Wycofanie oferty jest możliwe na 24 godziny przed terminem otwarcia przetargu lub negocjacji.”

3). po § 3 dopisuje się § 3a o następującym brzmieniu:

”

1. Wadium ulega przepadkowi w razie nie przybycia na przetarg lub negocjacje oraz w przypadku uchylenia się przez uczestnika, który wygrał przetarg lub negocjacje od zawarcia umowy.
2. Wadium i koszty przetargu uiszczone przez osoby przystępujące do przetargu, podlegają zwrotowi w przypadku wycofania oferty w terminie przewidzianym regulaminem oraz w przypadku wycofania lokalu z przetargu lub unieważnienia przetargu przez Prezydenta Miasta.
3. Uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg lub negocjacje wadium zostaje zarachowane na poczet przyszłego czynszu za lokal. Pozostałym oferentom, którzy nie wygrali przetargu Właściciel zwraca wadium, poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez oferenta lub wypłatę w kasie Urzędu Miasta Tychy.
4. Wadium wpłacone przez oferenta o którym mowa w § 6 pkt 3 Regulaminu - pozostaje na rachunku bankowym właściciela do czasu podpisania umowy najmu przez osobę, która wygrała przetarg. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z osobą, która wygrała przetarg, wadium pozostaje na rachunku bankowym właściciela do czasu podjęcia decyzji o której mowa w § 6 pkt 5 Regulaminu, nie dłużej jednak niż przez okres 30 dni od rozstrzygnięcia przetargu.”

§ 2

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej i Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.