ZARZĄDZENIE NR 0152/38/05

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie w sprawie aktualizacji i monitorowania Planu Rozwoju Lokalnego oraz Wieloletniego Programu Inwestycyjnego

W związku z realizacją zadań określonych w IV Zasadzie Przewidywalności w ramach Akcji Społecznej „Przejrzysta Polska", w celu ustanowienia zasad aktualizacji i monitorowania Planu Rozwoju Lokalnego oraz Wieloletniego Programu Inwestycyjnego,

zarządzam, co następuje:

§ 1

System aktualizacji i monitorowania Planu Rozwoju Lokalnego oraz Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, funkcjonujący w Urzędzie Miasta określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich do zapoznania podległych pracowników z systemem, o którym mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/38/05....
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 czerwca 2005r.

URZĄD MIASTA TYCHY

SYSTEM AKTUALIZACJI I MONITOROWANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO ORAZ WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich

WSTĘP

W związku z dużym zakresem potrzeb inwestycyjnych przy ograniczonych zasobach środków finansowych w budżecie miasta, realizacja planów rozwojowych miasta wymaga szczególnej racjonalizacji procesów decyzyjnych w programowaniu inwestycji.
Wdrożenie Planu Rozwoju Lokalnego i Wieloletniego Programu Inwestycyjnego pozwoliło na sprawne zorganizowanie prac nad określeniem potrzeb inwestycyjnych, ich uzasadnienie, ocenę i kwalifikację do realizacji.

I. AKTUALIZACJA I MONITOROWANIE PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

1. ZAKRES

Referat Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

2.1. Prezydent Miasta:
- podejmowanie kluczowych decyzji odnośnie umieszczania lub wyłączania zadań z Planu Rozwoju Lokalnego,
- ustalanie priorytetów inwestycyjnych i wybór zadań z „Wykazu wniosków inwestycyjnych" do uwzględnienia w Planie Rozwoju Lokalnego,
- zatwierdzanie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego.

2.2. Wydział Budżetu i Księgowości:
- określanie szacunkowej prognozy środków budżetu miasta na kolejne lata.

2.3. Rada Miasta Tychy:
- przyjmowanie uchwałą Planu Rozwoju Lokalnego.

2.4. Komisje stałe Rady Miasta:
- opiniowanie oraz przedstawianie uwag i wniosków do Planu Rozwoju Lokalnego.

2.5. Społeczność lokalna:
- składanie wniosków, dotyczących zmian w zapisach Planu Rozwoju Lokalnego,
- opiniowanie Planu Rozwoju Lokalnego.

2.6. Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich:
- utrzymywanie kontaktu i współpraca z Prezydentem Miasta, komisjami stałymi Rady Miasta oraz przedstawicielami społeczności lokalnej,
- podejmowanie kluczowych decyzji w trakcie prowadzenie prac planistycznych,
- nadzorowanie realizacji procesu,
- reprezentowanie stanowiska Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich w procesie przygotowywania zaktualizowanych wersji Planu Rozwoju Lokalnego,
- przekazywanie kolejnych wersji Planu Rozwoju Lokalnego i innych danych planistycznych Prezydentowi Miasta.

2.7. Kierownik Referatu Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw:
- zapewnienie sprawnej realizacji procesu planistycznego,
- przygotowywanie i opracowywanie niezbędnych materiałów i zestawień,
- przekazywanie wytycznych odnośnie danych planistycznych oraz nadzorowanie i monitorowanie procesu opracowywania i aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego,
- zapewnienie zgodności zapisów Planu Rozwoju Lokalnego z dokumentami wyższego rzędu,
- zapewnienie wdrożenia Planu Rozwoju Lokalnego w zakresie informacji i promocji.
-

2.8. Pracownicy Referatu Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw:
- przyjmowanie wniosków o aktualizację Planu Rozwoju Lokalnego i ich analiza,
- opracowywanie kolejnych edycji Planu Rozwoju Lokalnego,
- wprowadzanie niezbędnych korekt do kolejnych wersji Planu Rozwoju Lokalnego,
- archiwizowanie kolejnych wersji Planu Rozwoju Lokalnego,
- przygotowanie sprawozdań z realizacji Planu Rozwoju Lokalnego.

3. TERMINOLOGIA

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

Plan Rozwoju Lokalnego (PRL) – wieloletni dokument zatwierdzany uchwałą Rady Miasta, określający kierunki rozwoju miasta. Zawarte w nim założenia są spójne z obowiązującą strategią rozwoju miasta. Wdrażanie Planu Rozwoju Lokalnego odbywa się poprzez wprowadzanie kolejnych zadań do Wieloletniego Programu Inwestycyjnego i budżetu miasta.

Monitorowanie – proces systematycznego zbierania i raportowania danych, opisujących postęp i efekty Planu. W monitorowaniu biorą udział wszystkie podmioty zaangażowane we wdrażanie Planu Rozwoju Lokalnego.
Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie maksymalnej efektywności realizacji Planu poprzez nadzór nad instytucjami odpowiedzialnymi za zarządzanie i wdrażanie poszczególnych zadań i projektów.
System monitorowania realizacji Planu jest ściśle powiązany z przyjętą koncepcją komunikacji społecznej, która zawiera aktywizację lokalnej społeczności i włączenie w proces planowania.

Zadanie inwestycyjne – przedsięwzięcie związane z budową lub modernizacją, mające na celu stworzenie lub udoskonalenie majątku trwałego, które posiada określony planowany zakres rzeczowy i szacunkowy koszt.

4. OPIS KLUCZOWYCH PRAC NAD AKTUALIZACJĄ I MONITOROWANIEM PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

4.1. Wystąpienie do właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Tychy i innych podmiotów odpowiedzialnych za wdrażanie projektów z prośbą o przygotowanie sprawozdań z realizacji zadań, objętych Planem Rozwoju Lokalnego i wniesienie uwag do obowiązującej wersji dokumentu.

4.2. Wystąpienie przez Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich o opracowanie szacunkowej prognozy środków budżetowych na kolejne lata.

4.3. Zebranie i zestawienie danych o przedsięwzięciach wnioskowanych do ujęcia w Planie i zaproponowanych zmianach:
- zgłaszanie przez społeczność lokalną propozycji i zmian w obowiązującej wersji Planu Rozwoju Lokalnego (informacja o możliwości zgłaszania opinii i propozycji zmian umieszczona jest stale na stronie internetowej Urzędu Miasta),
- wystąpienie do podmiotów odpowiedzialnych za wdrażanie projektów i właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta z prośbą o przygotowanie wniosków aktualizujących zadania umieszczone w zapisach obowiązującego dokumentu,
- opracowanie zgłoszonych wniosków, w tym ocena możliwości realizacji przedsięwzięć, określenie planowanego zakresu rzeczowego i szacunkowych kosztów,
- przygotowanie danych o możliwościach finansowania wnioskowanych przedsięwzięć, w tym ze środków Unii Europejskiej.

4.4. Usystematyzowanie potrzeb inwestycyjnych i wyznaczenie priorytetów.

4.5. Sporządzenie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego i przekazanie do konsultacji wnioskodawcom celem wniesienia uwag.

4.6. Przekazanie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego Prezydentowi Miasta i rekomendacja stanowiska Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich odnośnie wyboru nowych przedsięwzięć do ujęcia w Planie Rozwoju Lokalnego poparta dowodami z konsultacji społecznych.

4.7. Sporządzenie ostatecznej wersji Planu Rozwoju Lokalnego w oparciu o decyzję Prezydenta Miasta.

4.8. Przekazanie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego do komisji stałych Rady Miasta celem zaopiniowania i wniesienia uwag.

4.9. Przyjęcie uchwały o aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego przez Radę Miasta.

4.10. Umieszczenie zaktualizowanej wersji Planu Rozwoju Lokalnego na stronie internetowej Urzędu Miasta.

5. SYSTEM WDRAŻANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

System wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego obejmuje następujące elementy:
- ujęcie poszczególnych zadań i projektów w kolejnych edycjach Wieloletnich Programów Inwestycyjnych w ramach wolnych środków na inwestycje,
- aktualizacja Planu Rozwoju Lokalnego w aspekcie potrzeb miasta,
- przygotowanie poszczególnych zadań, w tym dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych, ujętych w Planie Rozwoju Lokalnego,
- sporządzenie i złożenie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- realizacja zadań,
- monitorowanie i raportowanie wydatków oraz efektów rzeczowych i finansowych projektów.

Urząd Miasta Tychy jako jednostka wdrażająca odpowiedzialna jest za:
- analizę możliwości finansowych budżetu miasta,
- kontrolę formalną składanych wniosków oraz ich zgodność z zapisami Planu Rozwoju Lokalnego,
- przekazywanie zainteresowanym podmiotom informacji o współfinansowaniu poszczególnych projektów ze środków Unii Europejskiej,
- sporządzenie i złożenie stosownych wniosków,
- wypracowanie porozumienia pomiędzy samorządem lokalnym, a partnerami gospodarczymi, realizującymi pro-rozwojowe inwestycje w ramach zapisów Planu Rozwoju Lokalnego,
- wypracowanie porozumień z partnerami społecznymi w mieście.

System wdrażania poszczególnych projektów europejskich i pozyskiwania europejskich środków finansowych na realizację inwestycji lokalnych został określony w przedstawionej poniżej procedurze postępowania:

a) Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich na podstawie Planu Rozwoju Lokalnego sporządza w danym roku budżetowym listę przedsięwzięć możliwych do współfinansowania ze środków europejskich w ramach określonych priorytetów i działań ZPORR.

b) Przygotowana lista wraz z podstawowymi założeniami i źródłami współfinansowania przekazywana jest Prezydentowi Miasta.
c) Prezydent Miasta dokonuje zatwierdzenia wybranych przedsięwzięć oraz źródeł współfinansowania w oparciu o analizę budżetu miasta.
d) Po zatwierdzeniu, Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich dokonuje sprawdzenia stanu przygotowania zadania, w tym dokumentacji projektowej i innych dokumentów formalno-prawnych.
e) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich przygotowuje uchwałę intencyjną, dotyczącą udziału miasta Tychy w konkursach organizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Lokalnego, która przyjmowana jest przez Radę Miasta.
f) Na podstawie wyżej wymienionej uchwały dokonywane są odpowiednie zmiany w budżecie miasta i Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.
g) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich przygotowuje załączniki do wniosków według standardów Unii Europejskiej, w tym studium wykonalności inwestycji, ocenę oddziaływania inwestycji na środowisko.
h) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich sporządza w oparciu o przygotowaną wcześniej dokumentację wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia.
i) Umowę na przyznanie środków finansowych podpisuje z instytucją dotującą Prezydent Miasta, a następnie przystępuje się do realizacji przedsięwzięcia.
j) Monitorowanie realizacji, prowadzone przez Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich, polega na przygotowaniu miesięcznych lub kwartalnych sprawozdań z przedsięwzięć.
k) Rozliczenie inwestycji na podstawie wniosku i umowy z wykonawcą.

6. PARTYCYPACJA SPOŁECZNA W PROCESIE AKTUALIZACJI I MONITOROWANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

Sporządzanie kolejnych zaktualizowanych wersji Planu Rozwoju Lokalnego opiera się na dobrze rozpoznanych w mieście potrzebach inwestycyjnych zgłaszanych przez mieszkańców. Od stycznia 2002 roku prowadzony jest na bieżąco tzw. „Wykaz wniosków inwestycyjnych", który jest podstawowym materiałem do opracowania planów rozwoju miasta i określania polityki inwestycyjnej na kolejne lata.

W ramach partycypacji społecznej w procesie aktualizacji i monitorowania Planu Rozwoju Lokalnego celem samorządu jest nawiązanie współpracy sektora publicznego z sektorem prywatnym i mieszkańcami oraz zaangażowanie wyżej wymienionych w realizację przedsięwzięć na zasadzie partnerstwa, w tym w roli współfinansujących projekt lub zarządzających projektem po jego zakończeniu.

Współpraca pomiędzy samorządem, sektorem publicznym, prywatnym, organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami polega na:

- informowaniu o możliwościach aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego i zgłaszaniu potrzeb,
- inicjowaniu wspólnych spotkań Urzędu Miasta, sektora publicznego i prywatnego oraz przedstawicieli mieszkańców,
- zapewnieniu szerokiego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania dofinansowania w ramach funduszy strukturalnych,
- pomocy technicznej (sporządzanie wniosku i wymaganych załączników) przy ubieganiu się o uzyskanie dofinansowania,
- informowaniu o zakresie finansowania poszczególnych projektów realizowanych przez Urząd Miasta.

Celem działań związanych z promocją Planu Rozwoju Lokalnego jest dotarcie do jak najszerszej grupy beneficjentów działań podejmowanych w ramach Planu.
W trakcie realizacji polityki informacyjnej wykorzystywane są następujące instrumenty w miarę posiadanych środków finansowych:

- informowanie o projektach oraz ich promocja,
- współpraca z mediami: prasą, radiem, telewizją o zasięgu lokalnym i regionalnym (artykuły i relacje prasowe),
- strona internetowa Urzędu Miasta,
- spotkania z potencjalnymi partnerami w projektach,
- informacje zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.

W zależności od potrzeb wynikających ze zmian istotnych uwarunkowań zewnętrznych lub wewnętrznych organizowane są debaty z udziałem radnych, przedstawicieli mieszkańców, rad dzielnic.

II. AKTUALIZACJA, MONITOROWANIE I OPRACOWYWANIE NOWEJ EDYCJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO (WPI)

1. ZAKRES

Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich - Referat Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

2.1. Prezydent Miasta:
- podejmowanie kluczowych decyzji odnośnie umieszczania lub wyłączania zadań z WPI,
- wybór zadań inwestycyjnych z „Wykazu wniosków inwestycyjnych" do ujęcia w WPI,
- zatwierdzanie wersji projektowej WPI,
- zatwierdzanie zrównoważonej wersji projektowej WPI do uchwalenia przez Radę Miasta.

2.2. Skarbnik Miasta:
- określenie limitu wolnych środków na inwestycje.

2.3. Rada Miasta:
- uchwalanie ostatecznej wersji WPI.

2.4. Komisje stałe Rady Miasta:
- wnoszenie uwag i wniosków do zrównoważonej wersji WPI.

2.5. Społeczność lokalna:
- zgłaszanie propozycji inwestycyjnych,
- opiniowanie WPI.

2.6. Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich:
- utrzymywanie kontaktu i współpraca z Prezydentem Miasta, komisjami stałymi Rady Miasta oraz mieszkańcami,
- podejmowanie kluczowych decyzji w trakcie prowadzenia prac planistycznych,
- nadzorowanie realizacji procesu,
- rekomendacja kolejnych wersji WPI,
- reprezentowanie stanowiska Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich w procesie przygotowywania nowej edycji WPI,
- przekazywanie kolejnych wersji programu i innych danych planistycznych Prezydentowi Miasta.

2.7. Kierownik Referatu Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw:
- zapewnienie sprawnej realizacji procesu planistycznego,
- przygotowywanie i opracowywanie niezbędnych materiałów i zestawień,
- udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o procesie planowania inwestycyjnego i możliwości aktualizacji WPI,
- utrzymywanie kontaktu z mieszkańcami odnośnie potrzeb inwestycyjnych,
- nadzorowanie i monitorowanie procesu opracowywania kolejnych wersji WPI.

2.8. Pracownicy Referatu Planowania Inwestycji i Lokalnych Inicjatyw:
- opracowywanie wniosków inwestycyjnych,
- opracowywanie kolejnych wersji WPI i ich analiza,
- wprowadzanie niezbędnych korekt do kolejnych wersji WPI i ich analiza,
- archiwizowanie kolejnych wersji projektowych WPI.

3. TERMINOLOGIA

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

Wieloletni Program Inwestycyjny (WPI) – narzędzie ułatwiające podejmowanie decyzji wynikających z przyjętej strategii rozwoju, zawierające uporządkowaną według obiektywnych kryteriów listę zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji wraz ze schematem finansowania w rozbiciu na poszczególne lata i źródła finansowania. Wieloletni Program Inwestycyjny obejmuje okres 3 lat i opracowywany jest corocznie w systemie kroczącym. Oznacza to, że zadania ujęte w pierwszym roku programu realizowane są w ramach uchwalonego na jego podstawie budżetu miasta w części obejmującej wydatki inwestycyjne.
Wieloletni Program Inwestycyjny jest dokumentem:

- optymalizującym zakres rzeczowych potrzeb inwestycyjnych wobec możliwości finansowych miasta,
- umożliwiającym starania w uzyskaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- wykorzystywanym jako instrument komunikacji społecznej władz miasta ze społecznością lokalną i źródłem informacji dla mieszkańców o przybliżonym terminie realizacji inwestycji.

Aktualizacja Wieloletniego Programu Inwestycyjnego – proces wprowadzania do programu nowych zadań inwestycyjnych oraz uaktualnienie danych, dotyczących przedsięwzięć już ujętych.

Wersja wstępna Wieloletniego Programu Inwestycyjnego – program inwestycyjny obejmujący ogół potrzeb inwestycyjnych wraz z „Wykazem wniosków inwestycyjnych".

Wersja projektowa Wieloletniego Programu Inwestycyjnego – proponowana lista zadań inwestycyjnych z zachowaniem relacji wielkości nakładów inwestycyjnych do poziomu wolnych środków na inwestycje.

Zrównoważona wersja projektowa Wieloletniego Programu Inwestycyjnego – wersja Wieloletniego Programu Inwestycyjnego przedkładana przez Prezydenta Miasta komisjom stałym Rady Miasta do konsultacji.

„Wykaz wniosków inwestycyjnych" - zbiór postulatów inwestycyjnych, uwag i sugestii zgłaszanych przez mieszkańców oraz innych przedstawicieli społeczności lokalnej (w tym przedsiębiorcy, organizacje społeczne), które są szczegółowo analizowane. Dla każdego zadania przeprowadzana jest wizja w terenie, opracowywana tzw. „Karta wnioskowanej inwestycji", określany planowany zakres rzeczowy i szacunkowy koszt przygotowania oraz realizacji.
Wykaz wniosków spełnia funkcję konsultacji społecznych i jest podstawą do opracowywania planów rozwojowych miasta oraz bieżącego informowania mieszkańców o potrzebach inwestycyjnych i złożonych wnioskach.
Wyżej wymieniony dokument można określić jako zestawienie dobrze rozpoznanych potrzeb społeczności lokalnej w zakresie inwestycji, oczekujących na możliwość realizacji w przyszłości po wygospodarowaniu stosownych środków finansowych na inwestycje w budżecie miasta.

Wniosek inwestycyjny – formularz, którzy służy zgłaszaniu potrzeb inwestycyjnych w toku prac nad WPI. Złożenie wniosku prowadzi do umieszczenia zadania inwestycyjnego na liście zadań, stanowiącej pełną informację o potrzebach inwestycyjnych miasta.

Zadanie inwestycyjne – poszczególne pozycje w strukturze Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, sformułowane i zaplanowane w związku z realizacją polityki inwestycyjnej miasta.

4. OPIS KLUCZOWYCH PRAC NAD OPRACOWYWANIEM NOWEJ EDYCJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

4.1. Przygotowanie Wieloletniego Planu Finansowego:
- analiza budżetu miasta i jego struktury,
- analiza zobowiązań budżetu miasta,
- prognoza dochodów i wydatków bieżących na kolejne lata,
- prognoza wolnych środków na inwestycje w kolejnych latach.

4.2. Opracowanie założeń, dotyczących nowej edycji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, kryteriów kwalifikacji zadań inwestycyjnych, kalendarium prac planistycznych i przedstawienie Prezydentowi Miasta do akceptacji.

4.3. Zebranie danych o potrzebach inwestycyjnych miasta, analiza i archiwizacja:
- zgłaszanie przez społeczność lokalną propozycji inwestycyjnych i zmian w obowiązującej wersji WPI,
- wystąpienie do właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta z prośbą o przygotowanie sprawozdań z realizacji zadań objętych WPI oraz przedstawienie wniosków aktualizujących zadania już umieszczone w zapisach programu,
- przygotowanie danych o inwestycjach w tzw. „Kartach wnioskowanej inwestycji" (planowany zakres rzeczowy, wizja w terenie, szacunkowy koszt, uzasadnienie realizacji, ocena ogólna wnioskowanej inwestycji),
- usystematyzowanie potrzeb inwestycyjnych i wyznaczenie priorytetów,
- weryfikacja, ocena wniosków oraz uzupełnienie „Wykazu wniosków inwestycyjnych" wraz ze wskazaniem priorytetów inwestycyjnych.

4.4. Wskazanie w „Wykazie wniosków inwestycyjnych" zadań inwestycyjnych rekomendowanych do ujęcia w nowej edycji *WPI* najpóźniej w ostatnim roku zgodnie z przyjętymi założeniami oraz wskazanie konieczności dokonania ewentualnych zmian w pozostałych grupach zadań.

4.5. W terminie zgodnym z ustalonym kalendarium prac planistycznych, sporządzenie wstępnej wersji WPI z podziałem na trzy grupy zadań:
- I grupa zadań – zadania kontynuowane, wymagające bezwzględnie dalszej realizacji dla uzyskania efektu,
- II grupa zadań – zadania do realizacji o znacznym stopniu przygotowania ze względu na poniesione wydatki związane z przygotowaniem inwestycji,
- III grupa zadań - obejmująca wnioski w sprawach inwestycyjnych zgłoszonych do WPI, ujęte w „Wykazie wniosków inwestycyjnych" z uwzględnieniem zadań rekomendowanych do ujęcia w nowej edycji WPI.

4.6. Przekazanie wstępnej wersji WPI Prezydentowi Miasta i wybór nowych zadań inwestycyjnych do ujęcia w Programie w oparciu o przygotowane dane o zadaniach inwestycyjnych.

4.7. Zatwierdzenie listy nowych zadań do ujęcia w kolejnej edycji WPI w aspekcie możliwości finansowych budżetu miasta.

4.8. Opracowanie wersji projektowej WPI z zachowaniem relacji wielkości nakładów inwestycyjnych do poziomu wolnych środków na inwestycje.
Metodą kolejnych przybliżeń dokonuje się stosownych zmian w zakresie rzeczowym, aż do momentu osiągnięcia równowagi między poziomem planowanych nakładów, a wielkością dostępnych środków na inwestycje (kolejne wersje projektowe WPI).

4.9. Zgodnie z przyjętym kalendarium prac planistycznych, przekazanie wersji projektowej WPI wraz z „Wykazem wniosków inwestycyjnych" Skarbnikowi Miasta jako materiału do opracowywania budżetu miasta w zakresie inwestycji, ujętych w pierwszym roku WPI.

4.10. Konsultacje społeczne i ocena wersji projektowej:
- przekazanie do zaopiniowania przez komisje stałe Rady Miasta wersji projektowej Wieloletniego Programu Inwestycyjnego wraz z „Wykazem wniosków inwestycyjnych" w celu przekazania pisemnych uwag oraz zgłaszania poprawek,
- przekazanie wersji projektowej WPI do zaopiniowania radom osiedli i za ich pośrednictwem mieszkańcom.

4.11. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i wniesieniu uwag, sporządzenie zrównoważonej wersji projektowej WPI i przekazanie Prezydentowi Miasta do akceptacji.

4.12. Przekazanie zrównoważonej wersji projektowej WPI do komisji stałych Rady Miasta wraz z projektem budżetu miasta.

4.13. Sporządzenie ostatecznej wersji WPI do uchwalenia przez Radę Miasta po dokonaniu analiz i wniesieniu uwag do przedstawionego projektu WPI przez komisje stałe Rady Miasta.

4.14. Umieszczenie uchwalonego Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta po uchwaleniu przez Radę Miasta.

5. KRYTERIA DOTYCZĄCE PRIORYTETÓW INWESTYCYJNYCH I USTALANIE HIERARCHII WAŻNOŚCI ZADAŃ

Kryteria oceny poszczególnych zadań inwestycyjnych zmierzają do zobiektywizowanych czynników określających stopień przygotowania, możliwość finansowania, efekty społeczne, ekonomiczne, ekologiczne. Zestaw kryteriów oceny dla wniosków ujętych w „Wykazie wniosków inwestycyjnych" opracowuje Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich wraz z założeniami do opracowania nowej edycji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, celem przedłożenia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
Ocena zadań w procesie planowania dokonywana jest w trakcie opracowywania wniosków na tzw. „Karcie wnioskowanej inwestycji", w której dla sklasyfikowania poszczególnych zadań przyjęto odpowiednie kryteria oceny.
Każde kryterium określa kilka efektów, jakie wywoływane są przez daną inwestycję:
- wpływ inwestycji na budżet miasta,
- możliwość finansowania równoległego (współfinansowania),
- efekty społeczne (w tym liczba mieszkańców pozostająca w zasięgu oddziaływania zrealizowanej inwestycji),
- stan przygotowania inwestycji i powiązanie z innymi zadaniami obecnymi w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.

Wynikiem oceny jest decyzja o nadaniu jednego z niżej wymienionych priorytetów i ujęciu wnioskowanego zadania w „Wykazie wniosków inwestycyjnych":
Priorytet 1:
Inwestycja proponowana do realizacji jako najbardziej pilna.
Priorytet 2:
Inwestycja potrzebna, ale mniej pilna i proponowana do realizacji w dalszych latach.

6. PARTYCYPACJA SPOŁECZNA W PROCESIE OPRACOWYWANIA WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO

Zaangażowanie mieszkańców w proces wieloletniego planowania inwestycyjnego ma miejsce na etapie wnioskowania zadań. Każdy zainteresowany zgłasza w ciągu roku budżetowego propozycje do ujęcia w planach inwestycyjnych miasta na specjalnie

przygotowanym formularzu, dostępnym w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Dla poprawy poziomu akceptacji społecznej i w celu zapewnienia dostępu do informacji oraz stworzenia warunków do zaprezentowania swojej opinii przez społeczność lokalną, wprowadzono następujące działania:

- zamieszczenie informacji o możliwości składania przez mieszkańców propozycji potrzeb oraz opinii w stosunku do planowanych inwestycji na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- uzupełnianie na bieżąco „Wykazu wniosków inwestycyjnych" według priorytetów inwestycyjnych niezwłocznie po opracowaniu wniosku,
- publikacja uchwalonego Wieloletniego Programu Inwestycyjnego na urzędowych stronach internetowych,
- uwzględnianie opinii społecznej przy weryfikacji kolejnych wersji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego,
- wzbogacanie form i instrumentów usprawniających komunikację społeczną w zakresie planowania inwestycji przez Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich,
- bieżące informowanie mieszkańców o wieloletnich planach inwestycyjnych poprzez prowadzoną korespondencję,
- spotkania konsultacyjne z przedstawicielami społeczności lokalnej, organizowane w zależności od potrzeb,
- artykuły prasowe w tyskim tygodniku samorządowym o realizacji projektów, ujętych w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.