Projekt

UCHWAŁA NR ...../...../26
RADY MIASTA TYCHY

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Tyskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Zmienia się § 2 Uchwały Nr XLVI/926/14 Rady Miasta z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Tyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu w ten sposób, że przyjmuje się Statut Tyskiej Rady Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały nr ...../...../26

Rady Miasta Tychy

z dnia.....2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Tyskiej Rady Seniorów;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Tyską Radę Seniorów;
3) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednie funkcje w Tyskiej Radzie Seniorów;
4) Radnym – należy przez to rozumieć członka Tyskiej Rady Seniorów;
5) Osobie w wieku senioralnym – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia i mieszka na terenie Miasta Tychy;
6) Radzie Miasta/Przewodniczącym Rady Miasta – należy przez to rozumieć organ stanowiący Miasta Tychy oraz jego Przewodniczącego;
7) Urzędzie/Prezydencie – należy przez to rozumieć odpowiednio Urząd Miasta Tychy oraz Prezydenta Miasta Tychy;
8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. ustalenia wyników wyborów do Tyskiej Rady Seniorów powołaną przez Prezydenta Miasta.

§ 2

Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

Rozdział 2.
Zasady i tryb wyboru Radnych

§ 3

1. Nabór kandydatów do Rady zarządza Prezydent w drodze zarządzenia wydanego nie później niż 30 dni przed upływem kadencji dotychczasowej Rady.

2. Zarządzenie określa wzór formularza zgłoszeniowego oraz termin na zgłaszanie kandydatów, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia jego ogłoszenia.

3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikacje w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. W ogłoszeniu wskazuje się termin i sposób zgłaszania przedstawicieli przez podmioty określone w § 4 ust. 1 oraz zgłoszeń z wolnego naboru.

§ 4

1. Rada liczy 15 radnych, w tym:

1) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz seniorów na terenie Miasta Tychy;
2) 3 przedstawicieli uniwersytetu trzeciego wieku działającego na terenie Miasta Tychy;
3) 5 przedstawicieli klubów seniora działających przy instytucjach publicznych, spółdzielniach mieszkaniowych i zakładach pracy na terenie Miasta Tychy;
4) 5 seniorów z wolnego naboru.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1–3 wyznaczają swoich przedstawicieli w sposób przez siebie ustalony.

3. Kandydatami z wolnego naboru mogą być mieszkańcy Miasta Tychy w wieku senioralnym, posiadający pisemne poparcie co najmniej 30 mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 60. rok życia. Zgłoszenie z wolnego naboru musi zawierać krótką prezentację sylwetki kandydata.

§ 5

1. Oceny zgłoszeń z wolnego naboru dokonuje Komisja w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie złożonych prezentacji oraz formularzy, przyznając po 1 punkcie za spełnienie każdego z następujących kryteriów (maksymalnie 5 punktów):

1) doświadczenie w działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym – 1 pkt;
2) przynależność lub współpraca z organizacjami seniorskimi – 1 pkt;
3) udział w inicjatywach społecznych i projektach lokalnych – 1 pkt;
4) udział w szkoleniach, kursach lub konferencjach dotyczących tematyki seniorskiej – 1 pkt;
5) doświadczenie w pracy zespołowej – 1 pkt.

3. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy zdobyli kolejno najwyższą liczbę punktów.

4. W przypadku równej liczby punktów u kandydatów na granicznym miejscu mandatowym, Komisja przeprowadza między nimi ponowne głosowanie wewnętrzne.

5. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów z wolnego naboru jest równa lub mniejsza od liczby miejsc określonych w § 4 ust. 1 pkt 4, oceniania punktowego nie przeprowadza się, a wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat.

§ 6

1. Jeżeli w pierwszym terminie zgłoszono łącznie mniej niż 15 kandydatów do całej Rady, Prezydent niezwłocznie zarządza nabór uzupełniający.

2. W przypadku, gdy po naborze uzupełniającym łączna liczba kandydatów nadal jest mniejsza niż 15, Prezydent ogłasza zamknięcie procedury bez ustalania składu Rady. Kolejny nabór może zostać ogłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

3. Pełny skład Rady Prezydent ogłasza w drodze zarządzenia podawanego do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 3.
Organizacja pracy i organy Rady

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, przewodnicząc obradom do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. Odwołanie z funkcji osób wymienionych w ust. 2 następuje w tym samym trybie. Wniosek o odwołanie może złożyć co najmniej 1/3 statutowego składu Rady.

§ 8

1. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Prezydenta;
2) Przewodniczącego Rady Miasta;
3) co najmniej 5 radnych Tyskiej Rady Seniorów.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie na co najmniej 7 dni przed jego terminem, przekazując radnym zawiadomienie wraz z porządkiem obrad w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W razie jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, obradami kieruje radny upoważniony przez Przewodniczącego.

§ 9

1. Rada wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.

3. W przypadku przedłożenia przez Prezydenta dokumentu do zaopiniowania, Rada wydaje opinię najpóźniej na najbliższym posiedzeniu. Opinia ta nie ma charakteru wiążącego.

4. Szczegółowy tryb działania Rady określa regulamin uchwalony przez Radę, z zachowaniem następującej procedury weryfikacyjnej:

1) Projekt regulaminu lub jego zmian Przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta poprzez Wydział Obsługi Rady Miasta w celu weryfikacji jego zgodności z prawem powszechnie obowiązującym oraz niniejszym Statutem;
2) Rada uchwala regulamin po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta;
3) Uchwalony regulamin Przewodniczący niezwłocznie przekazuje do Wydziału Obsługi Rady Miasta.

5. Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje tematyczne, określając ich skład i przedmiot działania.

§ 10

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza, funkcję protokolanta pełni radny wskazany przez Przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym (bez prawa udziału w głosowaniu) zaproszeni goście oraz przedstawiciele instytucji i organizacji.

Rozdział 4.
Obowiązki i wygaśnięcie mandatu Radnego

§ 11

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
2) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie obradom;
3) podpisywanie uchwał, opinii i protokołów;
4) przekazywanie podjętych uchwał Przewodniczącemu Rady Miasta;
5) składanie Przewodniczącemu Rady Miasta rocznego sprawozdania z działalności Rady do dnia 31 marca za rok poprzedni.

2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności prowadzenie dokumentacji i korespondencji Rady, przygotowywanie materiałów na sesje oraz sporządzanie protokołów.

§ 12

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
2) śmierci radnego;
3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 stwierdza Prezydent w drodze zarządzenia.

3. Odwołanie członka Rady następuje w przypadku:

1) pisemnego wniosku podmiotu, którego reprezentantem jest członek;
2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
3) prowadzenia działań rażąco wykraczających poza charakter działania Rady wynikający z ustawy.

4. Rada podejmuje uchwałę w sprawie odwołania członka większością 3/5 swojego statutowego składu;

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Prezydent Miasta powołuje nowego członka celem uzupełnienia składu Rady. Uzupełnienie następuje w ramach naboru uzupełniającego przeprowadzonego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla wyboru do Rady.

6. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady;

7. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli jego data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

§ 13

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Prezydent uzupełnia skład Rady na wolne miejsce.

2. Uzupełnienie składu następuje poprzez powołanie kolejnej osoby z listy organizacji delegującej (dla podmiotów z § 4 ust. 1 pkt 1-3) lub kolejnej osoby z listy wolnego naboru.

3. Kadencja nowo powołanego radnego upływa wraz z kadencją całej Rady.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.
Finansowanie i zwrot kosztów

§ 14

1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu poza granicami Miasta, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju. Górną granicę łącznej kwoty zwrotu kosztów podróży dla wszystkich Radnych ustala się na kwotę 500 zł w danym roku budżetowym.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (w szczególności biletów, faktur lub rachunków), a w przypadku przejazdu samochodem osobowym na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu.

4. Stawkę za 1 km przebiegu ustala się na podstawie stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury.

5. W przypadku przejazdu samochodem osobowym na to samo wydarzenie przez kilku Radnych, są oni zobowiązani do wspólnego odbywania podróży, z uwzględnieniem zasad gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych.

6. Przed odbyciem podróży, Radny składa do Przewodniczącego wstępny wniosek zawierający szacowane koszty podróży transportem zbiorowym lub planowany dystans przejazdu samochodem. Przewodniczący niezwłocznie informuje Radnego o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku.

7. W przypadku wniosku składanego przez Przewodniczącego, czynności, o których mowa w ust. 6, dokonuje Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

8. Podstawą ostatecznego rozliczenia i zwrotu kosztów jest pisemny wniosek o zwrot kosztów wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 3 oraz dokumentem potwierdzającym udział w posiedzeniu lub wydarzeniu.

9. Niedozwolone jest pobieranie zwrotu kosztów podróży z budżetu Miasta, jeżeli koszty te zostały pokryte lub zwrócone przez inny podmiot (zakaz podwójnego finansowania). W przypadku ujawnienia podwójnego finansowania, wypłacone środki podlegają zwrotowi na rzecz Miasta jako nienależnie pobrane.

10. Obsługę organizacyjno-techniczną wyjazdów oraz realizację zwrotu kosztów prowadzi Urząd Miasta.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.