

PREZYDENT MIASTA TYCHY

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

**DYREKTORA Muzeum Miejskiego w Tychach
w wymiarze – 1 etat****Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie związane z muzealnictwem/zarządzaniem kulturą/kulturoznawstwem lub studia podyplomowe związane z muzealnictwem/zarządzaniem kulturą/kulturoznawstwem
- udokumentowany co najmniej 5 – letni staż pracy
- znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności instytucji muzealnych, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach
- obywatelstwo polskie
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych

Wymagania dodatkowe:

- znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych
- posiadający zdolności menadżerskie oraz organizatorskie, a także umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych
- wysoka kultura osobista, komunikatywność i dyspozycyjność
- umiejętność analitycznego myślenia oraz podejmowania samodzielnych decyzji

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- zarządzanie całokształtem działalności Muzeum oraz odpowiedzialność za mienie Muzeum
- zatrudnianie, zwalnianie i zarządzanie personelem Muzeum, ustalanie ich zakresu czynności oraz trybu załatwiania powierzonych im spraw
- organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej oraz współpraca ze środowiskami kultury
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne
- sporządzanie planu finansowego oraz kontrolowanie gospodarki finansowej
- inicjonowanie i realizowanie projektów i wydarzeń kulturalnych
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- autorski projekt koncepcji działania Muzeum Miejskiego w Tychach w perspektywie co najmniej trzech i nie więcej niż 7 lat – opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia
 - kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum w siedzibie instytucji: 43-100 Tychy, plac Wolności 1, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr telefonu 32 327 18 20 wew.26
 - koncepcję należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**DUO. 2111.1.2025 Koncepcja funkcjonowania Muzeum Miejskiego w Tychach**”
- list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi
- życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego, w tym ewentualne rekomendacje
- kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe
- oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Informacje dodatkowe:

- przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Miejskiego oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko
- w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Prezydent Miasta powoła komisję konkursową
- zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora określa regulamin postępowania konkursowego wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta

Terminy:

- dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **14 sierpnia 2025 r.** w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta Tychy pok. 215 piętro II lub pocztą na adres Urzędu: al. Niepodległości 49, 43 – 100 Tychy z dopiskiem **DUO.2111.1.2025**
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane – decyduje data wpływu do Urzędu
- miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

(-) Maciej Gramatyka

Tychy, 24 lipca 2025 r.

INFORMACJA

W Urzędzie Miasta Tychy obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, wprowadzonej Zarządzeniem nr 120/68/24 Prezydenta Miasta Tychy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY PROCESIE REKRUTACJI

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.

II INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl;
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż zawarte w formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie podanych w ofercie pracy, innych niż przewidziane w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji - nie jest obowiązkowa.

IV ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.

VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

X ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.