

ZARZĄDZENIE NR 0151/46a/05
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 4 kwietnia 2005 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Tychy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.), art.7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Tychy stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Tychy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0151/46a/05
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 4 kwietnia 2005r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Tychy

§ 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku na udzielenie zezwolenia na odbieranie odpadów, opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.).
- 2) udokumentowania gotowości odbioru odpadów komunalnych przez MPGO „Master” Sp. z o.o.
- 3) niezwłocznego zgłaszania Prezydentowi Miasta Tychy wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Tychy zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Nr 0150/XXI/436/2004 z dnia 27 maja 2004 r. oraz uchwałą Rady Miasta Nr 0150/XXI/472/2004 z dnia 24 czerwca 2004r.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do MPGO „Master” Sp. z o.o. jako gminnej jednostki odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 3

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

§ 4

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy wprowadzonego Uchwałą Nr 0150/XXI/435/04 Rady Miasta Tychy z dnia 27 maja 2004 r., zwanego dalej Regulaminem.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w § 12 Regulaminu.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania wielkogabarytowych odpadów komunalnych oraz remontowo-budowlanych na podstawie umowy lub zgłoszenia przez właściciela nieruchomości w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty zgłoszenia.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisem § 21 Regulaminu.

§ 5

1. Pojemniki stosowane do zbierania odpadów komunalnych powinny zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi, podczas opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowniczych pojazdów.

2. Pojemniki powinny spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz.U. Nr 166 poz. 1360 z późn. zm).
3. Wielkość i liczba pojemników powinna zapewnić ich nieprzeciążanie. W przypadku, gdy masa pojemnika przekracza całkowitą masę dopuszczalną określoną przez producenta, przedsiębiorca powinien pozostawić pojemnik bez opróżnienia.
4. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości
5. Pojemniki i worki stosowane do zbierania odpadów komunalnych powinny być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

§ 6

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.).
2. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów
3. Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne określone odpowiednio:
 - a) normą PE EN 1501-1 Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadownicze. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa
 - b) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 91 poz. 858),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191 poz.1596)
 - d) deklaracją zgodności według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz. U Nr 166 poz. 1360 z późn. zm.),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 lipca 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska Dz. U. Nr 138 poz.1316).
4. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów siatką lub plandeką.
5. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

§ 7

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz myte zewnętrznie i wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie urządzeń do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§ 8

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§ 9

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
 - 2) adres nieruchomości,
 - 3) data zawarcia umowy,
 - 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - 5) częstotliwość odbioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom posiadającym upoważnienie Prezydenta Miasta Tychy.

§ 10

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.) według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152 poz. 1736).
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Śląskiego oraz Prezydentowi miasta Tychy zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi – zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach według Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 152 poz. 1737).
3. W przypadku przekazania odbieranych odpadów komunalnych do unieszkodliwienia na składowisku przedsiębiorca wykazuje w zastawieniu przekazywanym Prezydentowi miasta Tychy, o którym mowa w ust. 2, ilości i miejsce unieszkodliwienia odpadów na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu sporządzanego przez podmiot uprawniony do unieszkodliwiania odpadów, które dołączone jest do powyższego zestawienia.
4. Zestawienia przekazywane są Prezydentowi miasta Tychy przez przedsiębiorcę w okresach półrocznych. Zestawienie za pierwsze półrocze przekazywane jest do 31 lipca tego roku, zestawienie za drugie półrocze przekazywane jest do 31 stycznia roku następnego.

§ 11

1. Zezwolenia na odbieranie odpadów wydawane są na okres 2 lat.
2. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym Zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

§ 12

Przedsiębiorcy niespełniający wymagań określonych w niniejszym Zarządzeniu lub w Regulaminie zobowiązani są do dostosowania warunków prowadzenia działalności oraz zezwoleń na podstawie, których prowadzą tą działalność do wymogów określonych w Zarządzeniu lub w Regulaminie w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.