Plan działania Urzędu Miasta Tychy na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

# Spis treści

[Wstęp](#_Toc3)

[Podstawa prawna](#_Toc4)

[Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu](#_Toc5)

[Osoby ze szczególnymi potrzebami](#_Toc6)

[Analiza stanu zastanego](#_Toc7)

[Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności](#_Toc8)

[Cel i działania](#_Toc9)

[Szacowany koszt realizacji planu](#_Toc19)

[Monitoring realizacji](#_Toc20)

## Wstęp

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tworzony jest po to aby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną Urzędu Miasta Tychy. Celem jest poprawa jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

* dostępność architektoniczna,
* dostępność cyfrowa,
* dostępność informacyjno- komunikacyjna,
* pozostałe działania.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

* ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
* ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

### Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

* Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z późn.zm.)

## Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

* poruszające się na wózku lub o kulach,
* kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
* rodzice z wózkami dziecięcymi,
* niewidome i słabowidzące,
* z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
* głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
* z zaburzeniami psychicznymi,
* z niepełnosprawnością intelektualną,
* cudzoziemcy,
* mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
* o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
* starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
* kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim w korzystaniu z usług publicznych.

## Analiza stanu zastanego

Pracownicy Urzędu Miasta Tychy są zlokalizowani się w 6 budynkach. Siedziba Urzędu Miasta Tychy znajduje się przy al. Niepodległości 49. Poza tym mamy kilka wydziałów mieszczących się poza siedzibą. Są to: Wydział Remontów ( al. Piłsudskiego 12); Straż Miejska / Referat Gospodarki Odpadami Wydziału Komunalnego ( ul. Budowlanych 67); Wydział Komunikacji ( ul. Budowlanych 59); Wydział Kontroli/Wydział Budownictwa/Miejski Rzecznik Konsumenta/Konserwator Zabytków ( ul. Barona 30); Archiwum Zakładowe ( ul. Nowokościelna 11).  
Jesteśmy administratorem (liczba) stron internetowych.  
Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy analizy posiadanych stron www oraz audyt architektoniczny. Skupiliśmy się na analizie materiału otrzymanego w wyniku zewnętrznego audytu dostępności z 2023 roku. Audyt ten został zrealizowany przez Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej w ramach projektu unijnego " Kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych".

## Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy działania zrealizowane w 2023 roku, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna
2. dostępność cyfrowa
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna
4. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
   1. Remont i dostosowanie toalet na parterze budynku Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
   2. Remont sektora znajdującego się na 6 piętrze. Podczas remontu zadbaliśmy o zwiększenie dostępności tego sektora. Posadzki są matowe, zamontowano nowe kontrastowe drzwi do pomieszczeń, zmieniono oznaczenia na większe, bardziej czytelne, odznaczające się kolorystycznie od tła.
   3. Malowanie holi znajdujących się na parterze budynku Urzędu. Malowanie zostało zrealizowane zachowując zasady kontrastowego oznaczenia wejść do pomieszczeń.
   4. Realizacja części zaleceń audytu dostępności architektonicznej. W ramach projektu unijnego Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej przeprowadził audyt dostępności architektonicznej biura obsługi klienta w siedzibie Urzędu.  Zgodnie z wytycznymi zawartymi w tym audycie oznaczone zostało miejsce, w którym klient może skorzystać z tłumacza języka migowego, zmieniliśmy tablice informacyjne w strefie wejścia na bardzie czytelne oraz zwiększyliśmy widoczność drzwi wejściowych poprzez oznaczenie ościeżnicy kontrastowym kolorem.
5. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
   1. Aktualizacja deklaracji dostępności.
6. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
   1. Kontynuacja działań w zakresie wprowadzania zasad prostego języka urzędowego. Zrealizowano szkolenia dla pracowników, propagowano wśród pracowników zasad prostego pisania poprzez wewnętrzny portal Urzędu oraz gazetkę pracowniczą. Ponadto miała miejsce weryfikacja dokumentów poszczególnych wydziałów.
   2. Opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej informację o zakresie działania Urzędu Miasta Tychy w formie tekstu odczytywalnego maszynowo, tekstu łatwego do czytania oraz nagrania z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM. Jest to jeden z wymogów zawartych w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
   3. Montaż pętli indukcyjnej.  
      Każde ze stanowisk w biurze obsługi klienta oraz kasy w siedzibie Urzędu zostały wyposażone w stanowiskową pętlę indukcyjną. Pracownicy zostali pouczeni o sposobie jej działania i korzystania z niej przez klientów.
7. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**

## Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.  Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
   1. Realizacja zaleceń audytu sporządzonego przez Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej.

* właściwe przygotowanie otoczenia miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych ( obniżenie/likwidacja krawężników, bezpieczne dojście do wejścia do urzędu, likwidacja bariery w postaci znaku drogowego)
* usunięcie przerastających krzewów przez istniejące obrzeża wzdłuż dojścia
* likwidacja bariery w postaci zbyt wysokiego progu na wejściu do siedziby Urzędu
* zakup do Biura obsługi klienta odpowiednich siedzisk ( z podłokietnikami )
* wyróżnienie kolorystyczne słupa znajdującego się w biurze obsługi klienta urzędu
  1. Kontrastowe oznaczenie schodów zewnętrznych

1. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
   1. Aktualizacja deklaracji dostępności.
2. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
   1. Kontynuacja działań w zakresie wprowadzania zasad prostego języka urzędowego. Zaplanowaliśmy powołanie zespołu ds. prostego słowa; organizację wewnętrznych szkoleń i warsztatów dla pracowników urzędu; opracowanie i aktualizację standardów z zakresu prostego słowa; wprowadzenie stałej rubryki „Po prostu napisz!” na wewnętrznym portalu internetowym „UrzędAS” oraz w Biuletynie Informacyjnym „UrzędAS”. Ponadto udzielanie pracownikom urzędu porad językowych, konsultacji indywidualnych z zakresu prostego słowa oraz okresowe analizowanie pism wychodzących oraz wewnętrznych z zakresu dostosowania do standardów prostego słowa.

## Monitoring realizacji

Koordynator do spraw dostępności będzie prowadził monitoring realizacji planu.   
Kierownik podmiotu przyjmuje plan, a koordynator aktualizuje go, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.  
Plan zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

Plan został przygotowany z wykorzystaniem planera dostępnego na stronie Fundacji Wspierania Zrównoważonego Rozwoju, adres: https://deklaracja-dostepnosci.info/

Plan został przygotowany przez: .......................................

Koordynator ds. Dostępności UMT