**ZARZĄDZENIE Nr 0050/39/24**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 30 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej w celu wyboru realizatora zadań w ramach otwartego konkursu z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.poz. 571 t.j. z dnia 27.03.2023 r.)

**zarządza się, co następuje;**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu wyboru realizatora zadań w ramach otwartego konkursu, ogłoszonego 8 stycznia 2024 r., na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w składzie:

1. Przewodnicząca: Magdalena Łuka – Naczelnik Wydziału
   Promocji i Współpracy z Zagranicą
2. Zastępca Przewodniczącego: Marzena Sitko – Główny Specjalista w Wydziale
   Promocji i Współpracy z Zagranicą
3. Sekretarz: Ewa Dymek – Inspektor w Wydziale
   Promocji i Współpracy z Zagranicą
4. Członek Marta Witek – Główny Specjalista w Wydziale

Promocji i Współpracy z Zagranicą

**§ 2**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu;
2. przeprowadzenie weryfikacji formalnej złożonych ofert;
3. dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

**§ 3**

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

* 1. wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
	2. kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

**§ 4**

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

1. przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
2. listy obecności;
3. oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia;
4. kart oceny formalnej ofert;
5. kart oceny merytorycznej ofert;
6. wykazu złożonych ofert, w ramach poszczególnych zadań konkursowych, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji Konkursowej;
7. sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

**§ 5**

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

**§ 6**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia protokołu dokumentującego przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej.

**§ 7**

Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą .

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję

Prezydenta Miasta Tychy

/-/ Maciej Gramatyka

Załącznik do Zarządzenia

Nr 0050/39/24

Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 30 stycznia 2024

**Oświadczenie o bezstronności
członka Komisji Konkursowej**

Ja niżej podpisany/a ………………………………………..oświadczam, iż nie jestem związany/a
z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 8 stycznia 2024 r. na realizację zadań publicznych w roku 2024 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu **8 stycznia 2024 r.** przez Prezydenta Miasta Tychy
na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na postawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023.poz. 571 t.j.).

…………………………………………………..

*Data i podpis*