UCHWAŁA NR LV/1024/23
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Zet”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 64 ust.1 Statutu Miasta Tychy przyjętego uchwałą Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Komisji Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Statut Osiedla „Zet” stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Podpisany

Załącznik do uchwały Nr LV/1024/23
Rady Miasta Tychy
z dnia 30 listopada 2023 r.

STATUT OSIEDLA „Zet”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Zet” jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle „Zet” obejmuje powierzchnię 54,33 ha. Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 2

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze ma obywatel polski i obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Osiedla i jest ujęty w stałym rejestrze wyborców na terenie tego Osiedla.

3. Nie ma prawa wybierania:

1) osoba pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) osoba pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) osoba ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;
4) obywatel Unii Europejskiej, niebędący obywatelem polskim, pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem;
5) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, pozbawiony prawa wybieralności w swoim kraju.

§ 3

Jeżeli koniec terminu wykonania czynności wyborczych przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

Rozdział 2.
Zarządzenie wyborów

§ 4

1. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

2. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

Rozdział 3.
Spisy wyborców

§ 5

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Można być wpisanym tylko do jednego spisu wyborców.

§ 6

1. Prezydent sporządza spisy wyborców na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Każdy wyborca może uzyskać informację o ujęciu w spisie wyborców w okresie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

3. Udostępnienie spisu wyborców następuje na pisemny wniosek wyborcy, w którym podaje dane osobowe pozwalające na odnalezienie wyborcy w spisie. Udostępnienie spisu wyborców polega na udzieleniu informacji, że osoba wskazana we wniosku jest ujęta w spisie lub nie figuruje w spisie.

4. W okresie udostępnienia spisów wyborców każdy może wnieść do organu, który sporządził spis wyborców, pisemnie lub ustnie do protokołu reklamację w sprawie nieprawidłowości w spisie. Reklamację rozpatruje się w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia i powiadamia zgłaszającego reklamację o sposobie jej załatwienia.

§ 7

1. Spis wyborców sporządza się oddzielnie dla każdego obwodu głosowania według miejsca zamieszkania wyborców.

2. Spis wyborców przekazuje się przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej najpóźniej w dniu wyborów przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4.
Organy wyborcze

§ 8

1. Wybory przeprowadzają:

   1) Miejska Komisja Wyborcza;
   2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji w przypadku:

   1) zrzeczenia się członkostwa;
   2) śmierci;
   3) utraty prawa wybieralności;
   4) odwołania z funkcji członka;
   5) z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego.

§ 9

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie siedmioosobowym:

   1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,

2) 4 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 11

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez osiedlowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
3) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania i wyników wyborów oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
4) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
5) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
6) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach;
7) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;
8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybranej Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 40 ust. 2.

§ 12

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych.

4. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

5. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

6. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący i ujęci w stałym rejestrze miasta Tychy.

7. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

8. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydujących wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

9. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

10. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

11. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej.

12. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 13

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w Obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania i materiałów wyborczych Miejskiej Komisji Wyborczej.

Rozdział 5.
Zgłaszanie i rejestracja kandydatów

§ 14

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

3. Do zgłoszenia kandydata uprawnione są osoby udzielające poparcia oraz sam kandydat.

§ 15

1. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

§ 16

1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia.

2. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

§ 17

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów na członków Rady Osiedli.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 18

Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.

Rozdział 6.
Przeprowadzenie wyborów

§ 19

1. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

2. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

Rozdział 7.
Karty do głosowania

§ 20

1. Treść i wzór kart do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, określa Miejska Komisja Wyborcza.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych zarejestrowanych w okręgu wyborczym.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 21

1. Wydrukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja Wyborcza.

2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko jednostronnie.

3. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla wszystkich kandydatów.

4. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej. Kartę do głosowania opatruje swoją pieczęcią właściwa obwodowa komisja wyborcza.

5. Wydanie rezerwy kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym może nastąpić wyłącznie protokolarnie na polecenie Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 22

Nieważne są karty do głosowania inne niż określone zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału lub nieopatrzone pieczęcią właściwej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

Rozdział 8.
Sposób głosowania i warunki ważności głosu

§ 23

1. Wyborca głosuje, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się linie) w obrębie kratki z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Liczba postawionych znaków „x” nie może być większa niż liczba mandatów w okręgu wyborczym.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba mandatów w okręgu wyborczym lub nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

Rozdział 9.
Przebieg głosowania

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 20.00.

2. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

§ 26

1. Wyborca objęty spisem otrzymuje od Osiedlowej Komisji Wyborczej tylko jedną kartę do głosowania opatrzoną jej pieczęcią.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców.

3. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. Obwodowa komisja wyborcza czuwa, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania.

§ 27

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków obwodowej komisji wyborczej.

Rozdział 10.
Ustalenie wyników głosowania

§ 28

Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 29

1. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

3. Jeden egzemplarz protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej.

4. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej.

Rozdział 11.
Ustalenie wyników wyborów

§ 30

Na podstawie otrzymanych protokołów głosowania w obwodach, Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i ustala wyniki wyborów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 31

Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10% wyborców.

§ 32

Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

§ 33

Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwoje lub więcej kandydatów, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 34

Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, podając liczbę wybieranych radnych oraz nazwiska i imiona wybranych radnych, według poszczególnych okręgów wyborczych.

§ 35

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości protokół wyników wyborów, poprzez jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

Rozdział 12.
Wygaśnięcie mandatu radnego, uzupełnienie składu Rady

§ 36

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku:

   1) śmierci;
   2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
   3) utraty biernego prawa wyborczego.

2. Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach Miasta.

3. Wygaśnięcie mandatów radnych następuje również w przypadku rozwiązania Rady.

§ 37

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rada Osiedla bez zbędnej zwłoki podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku gdy kolejną największą, ale taką samą, ilość głosów uprawniających do przyznania mandatu radnego, otrzymało dwoje lub więcej kandydatów, Rada Osiedla przeprowadza losowanie.

3. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 75, ust. 1, pkt. 4).

Rozdział 13.
Protesty wyborcze i ważność wyborów

§ 38

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 39

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.”

§ 40

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rad Osiedli.

Zaświadczenia o wyborze członkom Rady Osiedla wręczane są na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rad Osiedli.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 41

1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 42

Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 43

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 44

Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 45

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,
2) porządek i bezpieczeństwo,
3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
4) lokalną infrastrukturę techniczną,
5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
6) stan środowiska naturalnego,
7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 45 ust. 2**.**

§ 46

Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
3) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
4) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
5) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 47

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 48

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 49

1. Organami Osiedla są:

   1) Rada Osiedla
   2) Zarząd Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.

5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 50

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 51

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 52

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

   1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
   3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
   4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,

§ 53

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 54

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 55

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 56

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 57

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 58

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 59

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,
4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 60

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 61

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 62

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_3$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 63

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 64

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 75 ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 65

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 66

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

   1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
   2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia i finansuje w ramach środków budżetowych dla jednostek pomocniczych Prezydent Miasta.

§ 67

Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 45 ust. 2.

§ 68

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 69

1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 70

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 71

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) bieżącej działalności Osiedla,
   2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

   1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
   2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 72

1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) gospodarki finansowej,
   2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 73

Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 74

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 75

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

   1) w razie rażącego naruszenia prawa;
   2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
   3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
   4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
   5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 41.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 76

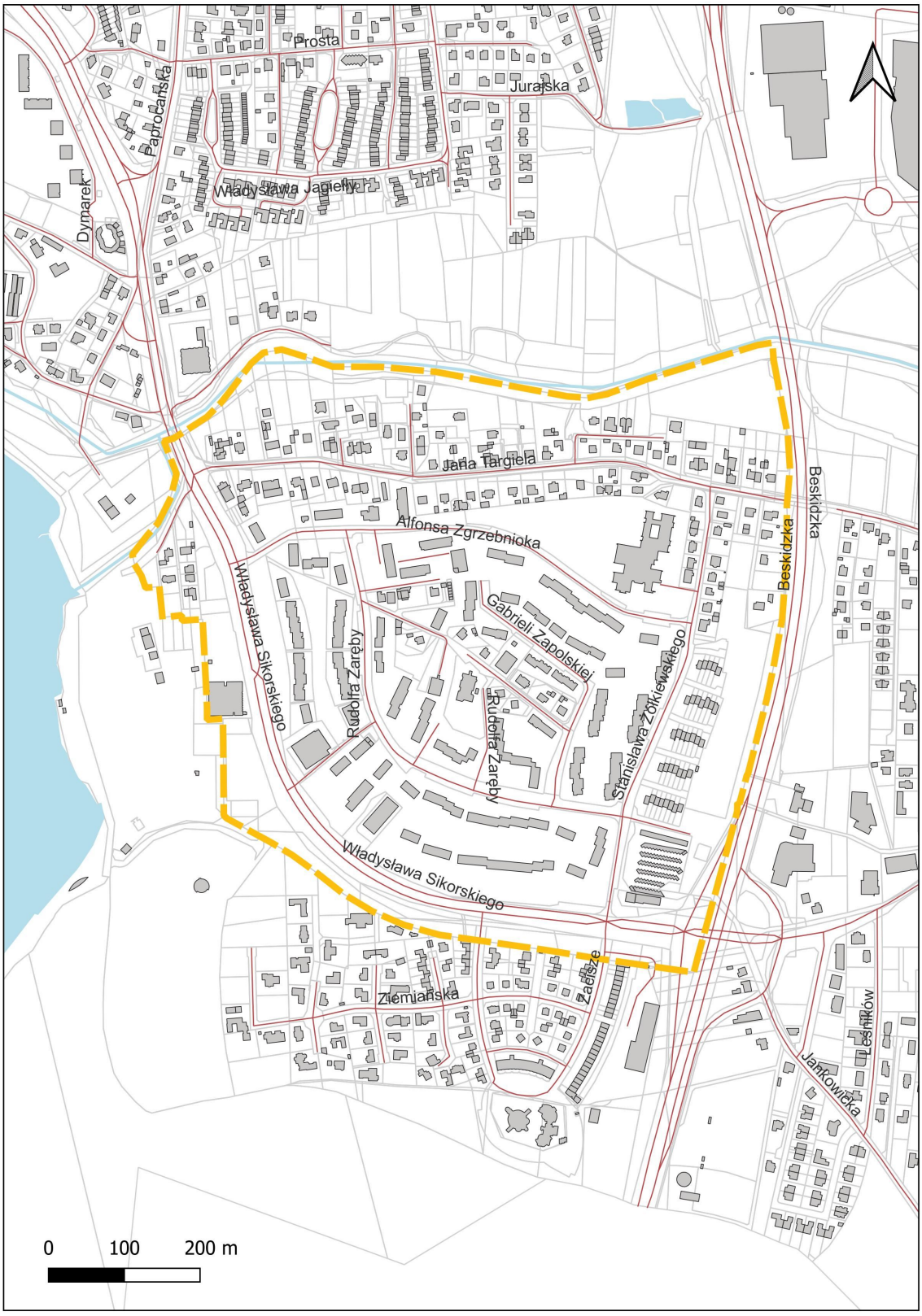
1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

   1) w przypadku określonym w § 75 ust. 1 pkt 3);
   2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 77

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym.


Prosta
Jurajska
Paprocańska
Dymarek
Władysława Jagiełły
Jana Targiela
Alfonsa Zgrzebnioka
Beskidzka
Beskidzka
Władysława Sikorskiego
Gabrieli Zapolskiej
Rudolfa Zaręby
Rudolfa Zaręby
Stanisława Żółkiewskiego
Władysława Sikorskiego
Zaciszе
Ziemiańska
Leśników
Jankowicka
0
100
200 m

Podpisany