**UCHWAŁA NR LIV/1010/23**
**RADY MIASTA TYCHY**

**z dnia 26 października 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr X/194/19 Rady Miasta Tychy z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia statutu Młodzieżowej Rady Miasta Tychy**

Na podstawie art. 16 ust. 1, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461), w związku z art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych Samorządowych,

**Rada Miasta Tychy uchwala:**

**§ 1**

Postanawia się ogłosić tekst jednolity uchwały w sprawie przyjęcia statutu Młodzieżowej Rady Miasta Tychy

**§ 2**

1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Tychy, które stanowi załącznik do uchwały.

2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miasta Tychy

**Barbara Konieczna**

Załącznik do uchwały Nr LIV/1010/23
Rady Miasta Tychy
z dnia 26 października 2023 r.

**OBWIESZCZENIE**

**RADY MIASTA TYCHY**

**z dnia 26 października 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr X/194/19 Rady Miasta Tychy z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia statutu Młodzieżowej Rady Miasta Tychy**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461), po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

**Rada Miasta Tychy postanawia:**
**OGŁOSIĆ**

w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały Nr X/194/19 Rady Miasta Tychy z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia statutu Młodzieżowej Rady Miasta Tychy (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2019 r. poz. 6150) zmienionej uchwałą Nr XXXIV/647/21 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/194/19 Rady Miasta Tychy z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia statutu Młodzieżowej Rady Miasta Tychy (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2021 r., poz. 8491),

Przewodnicząca Rady
Miasta Tychy

**Barbara Konieczna**

Załącznik do obwieszczenia

Rady Miasta Tychy

z dnia 26 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR X/194/19**
**RADY MIASTA TYCHY**
**z dnia 29 sierpnia 2019 r.**
**w sprawie przyjęcia statutu Młodzieżowej Rady Miasta Tychy**

Na postawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta Tychy, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami i po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych

**Rada Miasta Tychy uchwala:**

**§ 1**

Przyjmuje się statut Młodzieżowej Rady Miasta Tychy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

**§ 3**

Traci moc § 2 uchwały NR XXII/380/16 Rady Miasta Tychy z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Tychy i przyjęcia statutu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr X/194/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Tychy, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

2. Obszarem działania Młodzieżowej Rady jest Miasto Tychy.

3. Młodzieżowa Rada wobec organów miasta Tychy oraz innych instytucji w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży ma charakter konsultacyjny.

4. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna jej członków oraz współdziałanie członków Młodzieżowej Rady z innymi osobami i instytucjami zgodnie ze Statutem Młodzieżowej Rady.

### § 2

1. Członkowie Młodzieżowej Rady są wybierani w okręgach wyborczych w wyborach powszechnych i równych poprzez tajne głosowanie.

2. Uprawnieni do głosowania w okręgach wyborczych o których mowa w ust. 1 są:

   1) w wyborach przeprowadzanych w szkołach- uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz zespołów szkół liczonych jako jedna szkoła położonych w granicach administracyjnych miasta Tychy.
   2) w wyborach na kandydatów z wolnych zgłoszeń przeprowadzanych podczas sesji Młodzieżowej Rady- członkowie Młodzieżowej Rady.

3. Do wyborów Młodzieżowej Rady przystąpić powinno co najmniej pięć szkół, gdy liczba szkół jest mniejsza lub liczba wybranych członków Młodzieżowej Rady jest mniejsza od dziesięciu członków to Młodzieżowa Rada nie rozpoczyna swojej działalności.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 24 miesiące licząc od dnia jej wyboru do dnia ogłoszenia nowych wyborów, lecz nie później niż do 15 października danego roku.

5. Po upływie 12 miesięcy kadencji Młodzieżowej Rady następują wybory uzupełniające do składu Rady wskutek, których na przemian wybiera się 1/3 i 2/3 członków z danego okręgu według metody stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

6. Podczas pierwszych wyborów uzupełniających wybiera się jednego radnego.

7. Podczas pierwszych wyborów odbywających się po uchwaleniu niniejszej uchwały wybiera się dwóch członków Młodzieżowej Rady na kadencję dwuletnią i jednego na kadencję roczną.

8. Mandat jednoroczny o którym mowa w ust. 7 obiera członek Młodzieżowej Rady z trzecią największą ilością głosów.

### § 3

Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
2) wspieranie działań dotyczących dzieci i młodzieży,
3) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec organów miasta i instytucji działających na terenie miasta Tychy.

### § 4

Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy,
5) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady,
6) uchwalenie rocznego programu działania Młodzieżowej Rady,
7) powoływanie, rozwiązywanie oraz zawieszanie działalności komisji problemowych Młodzieżowej Rady oraz zespołów doradczych, które tworzone są w miarę potrzeb oraz określanie ich przedmiotu działania i składu osobowego,
8) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji problemowych lub zespołów doradczych,
9) inicjowanie działań w szczególności: spraw społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, ekologicznych,
10) przedstawianie organom Miasta Tychy wniosków i opinii poprzez podejmowanie uchwał,
11) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium Młodzieżowej Rady, komisji problemowych i zespołów doradczych,
12) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
13) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,
14) W sprawach dotyczących gminy młodzieżowa rada gminy może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały,
15) Młodzieżowa rada gminy może zgłosić do uprawnionych podmiotów wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa statut gminy.

## Rozdział 2.
## Organizacja Młodzieżowej Rady

### § 5

Koordynację, opiekę i nadzór nad działaniami Młodzieżowej Rady sprawuje w imieniu Rady Miasta Tychy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

### § 6

Do wewnętrznych organów Rady należą:

1) Prezydium,
2) Komisje problemowe,
3) Zespoły doradcze.

### § 7

Prezydium Młodzieżowej Rady składa się z:

1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
2) 3 Wiceprzewodniczących,
3) Sekretarza.

### § 8

Do kompetencji Prezydium należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
3) przygotowywanie projektów uchwał,
4) podejmowanie decyzji o wsparciu danej inicjatywy przez Młodzieżową Radę,
5) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 9**

Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, 3 Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza w obecności co najmniej 10 członków Młodzieżowej Rady.

**§ 10**

1. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów.

2. Wybory na funkcje, o których mowa w ust. 1, dokonuje się odrębnie na Przewodniczącego Rady, odrębnie na Wiceprzewodniczących, odrębnie na Sekretarza.

3. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną.

4. Na każdą funkcję, o której mowa w ust. 1 członek Młodzieżowej Rady może głosować tylko na jednego kandydata.

5. Kandydata może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady.

6. Członek Młodzieżowej Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie

**§ 11**

1. Osoby pełniące funkcje wymienione w §10 ust. 1 można odwołać z inicjatywy Rady.

2. Rada może dokonywać zmian osób pełniących funkcje, wymienione w §10 pkt.1 w toku kadencji, w trybie właściwym dla ich wyboru.

3. Z wnioskiem o odwołanie osób pełniących funkcje w §10 ust. 1 może wystąpić co najmniej 5 członków Rady. Wniosek taki wymaga formy pisemnej opatrzonej podpisami wnioskodawców. Rada rozpatruje taki wniosek w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 10 członków Rady.

4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wymienionych w §10 ust. 1, Rada przyjmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w obecności co najmniej 10 członków w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Młodzieżową Radę.

6. Członek Prezydium, któremu kończy się kadencja pełni obowiązki do czasu powołania następnej osoby do pełnienia funkcji w prezydium.

**§ 12**

Spotkania członków Prezydium Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 13**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

   1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
   2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
   3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady wraz z materiałami przed sesyjnymi,
   4) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady,
   5) organizowanie pracy Prezydium,
   6) przejmowanie obowiązków Przewodniczących i Wiceprzewodniczących komisji problemowych i zespołów doradczych w razie niemożności pełnienia przez nich tychże obowiązków,
   7) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, również w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących wyznaczony przez Przewodniczącego.

3. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należą kompetencje przekazane przez Przewodniczącego oraz udział w pracach Prezydium, komisji problemowych i zespołów doradczych.

4. Do kompetencji Sekretarza należy:

1) prowadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,
3) przekazywanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji do Biura Obsługi Rady Miasta,
4) przyjmowanie i ewidencjonowanie usprawiedliwień z nieobecności członków Młodzieżowej Rady.

**§ 14**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium i nie kolidującego z organizacją pracy szkół, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o jej terminie, miejscu sesji, porządku obrad oraz materiałach przed sesyjnych:

1) Członków Młodzieżowej Rady,
2) Przewodniczącego Rady Miasta Tychy,
3) Prezydenta Miasta Tychy.

3. Zawiadomienie o zwołaniu sesji może być wysłane drogą elektroniczną.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady lub z inicjatywy Przewodniczącego Rady Miasta, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku lub wystąpienia z inicjatywą.

**§ 15**

1. Pierwszą sesję nowej kadencji prowadzi Przewodniczący ustępującej kadencji, gdy nie może on prowadzić sesji i nie wyznaczy Wiceprzewodniczącego do tego zadanie sesję prowadzi członek Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem.

2. Uzupełnienie lub wybór członków Prezydium Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji nowej kadencji musi być poprzedzone wyborem członków Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 i ich zaprzysiężeniem.

**§ 16**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczpospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki młodzieżowego radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego Miasta i jego Mieszkańców”.

2. Ślubowanie odbywa się w taki sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Młodzieżowej Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów” Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady po przeprowadzeniu, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Nieprzystąpienie do złożenia ślubowania lub jego odmowa jest równoznaczne z utratą prawa do wykonywania mandatu.

**§ 17**

1. Młodzieżowa Rada wyraża swoją wolę poprzez uchwały.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

1) Prezydium,
2) Komisje problemowe,
3) grupa co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.

**§ 18**

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej 10 członków Młodzieżowej Rady. W przypadku braku wymaganej liczby członków, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że „za" projektem opowiedziało się więcej członków Młodzieżowej Rady niż „przeciw" projektowi uchwały.

3. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także numer porządkowy sesji Młodzieżowej Rady w kadencji. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Uchwały wraz z protokołem sesji ewidencjonuje się i przechowuje w siedzibie Młodzieżowej Rady Miasta.

5. Kopie podjętych uchwał Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje do Rady Miasta.

6. Sekretarz przechowuje w postaci kopii pełną dokumentację Rady.

7. W przypadku, gdy na sesji nieobecny jest Sekretarz protokół sporządza inny członek Rady wskazany przez Młodzieżową Radę.

**§ 19**

1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji. Rada podczas ich działalności może zmienić ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Rada może zawiesić oraz wznowić działalność komisji problemowej.

3. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej sprawozdania z działalności.

4. Rada wybiera i odwołuje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji z członków danej Komisji.

5. Członek Młodzieżowej Rady może pełnić funkcję Przewodniczącego komisji problemowej tylko w jednej Komisji.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

7. Spotkania komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. Spotkanie komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, z inicjatywy Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub połowy składu Komisji. Przewodniczący Komisji ma 7 dni na zwołanie spotkania Komisji.

9. Najpóźniej na 7 dni przed terminem spotkania komisji, Przewodniczący Komisji zawiadamia o terminie, miejscu posiedzenia, porządku obrad oraz materiałach.

10. Zawiadomienie o zwołaniu spotkania może być wysłane drogą elektroniczną.

11. Przebieg spotkania protokołuje się. Protokół sporządza Przewodniczący i przekazuje go na najbliższej sesji Sekretarzowi Młodzieżowej Rady.

12. Przewodniczący komisji na sesji przedstawia dotychczasową działalność komisji.

13. Komisje swoje stanowiska przedstawiają poprzez opinie, wnioski oraz projekty uchwał.

14. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 20**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać zespoły doradcze ustalając przedmiot działania oraz ich skład osobowy.

2. Do zespołów doradczych może dołączyć każdy zainteresowany, również osoba niebędąca członkiem Rady.

3. Przewodniczącym oraz Wiceprzewodniczącym zespołu musi być członek Młodzieżowej Rady.

4. Postanowienia § 19(z zachowaniem wyjątku § 19 ust. 2 i ust.3) Statutu stosuje się odpowiednio do funkcjonowania zespołu doradczego.

## Rozdział 3.
## Członkowie Młodzieżowej Rady

### § 21

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybrani w szkołach reprezentują i utrzymują stałą więź z Samorządem Uczniowskim.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady są reprezentantami tyskiej młodzieży.

### § 22

Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do Prezydium, komisji problemowych i zespołów doradczych Młodzieżowej Rady,
2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
3) uczestniczyć w pracach komisji i zespołów doradczych Młodzieżowej Rady,
4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

### § 23

Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady, komisji problemowych i zespołów doradczych, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady oraz aktywnie działać społecznie,
3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
4) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, komisji lub zespołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

### § 24

1. Mandat członka radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek:

1) rezygnacji,
2) skreślenia z listy uczniów - przepis ten nie dotyczy absolwentów,
3) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady lub komisji oraz zespołu,
4) śmierci,
5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej,
6) łamania postanowień statutu i niewywiązywania się do jego zaleceń;
7) z końcem roku kalendarzowego, w którym członek Młodzieżowej Rady ukończył 22 lat.

2. Pisemną rezygnację z mandatu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Młodzieżowej Rady podejmuje Rada na wniosek Prezydium Rady, a w przypadku rezygnacji z mandatu na wniosek radnego. O zaistniałym fakcie Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady Miasta.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki wygaśnięcia mandatu jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Młodzieżową Radę z upływem ostatniego dnia, zgodnie z którym powinna być podjęta stosowna uchwała.

5. Prezydium Młodzieżowej Rady uzupełnia skład Młodzieżowej Rady o kolejną osobę, która uzyskała następny w kolejności najwyższy wynik wyborczy w danej szkole w tym również absolwenta lub jeśli mandat został uzyskany przez wolne zgłoszenie o kolejną osobę wybraną z listy wolnego zgłoszenia. Kandydat na radnego przed przystąpieniem do wykonywania mandatu wyraża zgodę na jego objęcie i składa na sesji ślubowanie

6. Obecność na sesjach, komisjach i zespołach liczona jest według listy obecności.

7. W ciągu kadencji członek Młodzieżowej Rady ma prawo trzy razy usprawiedliwić swoją nieobecność z powodu obowiązków szkolnych lub wypadku losowego. Członek Młodzieżowej Rady również może usprawiedliwiać każdą nieobecność spowodowaną złym stanem zdrowia, który uniemożliwiałby mu uczestnictwo w sesji, w takim przypadku członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek pokazać zaświadczenie lekarskie świadczące o tym fakcie.

## Rozdział 4.
## Ordynacja wyborcza

### § 25

Mandat członka Młodzieżowej Rady można uzyskać poprzez wybory. Do Rady można kandydować tylko w jednym okręgu wyborczym.

### § 26

1. Prawo do wskazywania kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mają szkoły, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszego Statutu oraz osoby indywidualne w drodze wolnych zgłoszeń.

2. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady wyłania się w drodze wyborów.

3. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego pisemną zgodę na kandydowanie.

4. Kandydat wybierany w szkołach musi uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej, mieć ukończone 15 lat i nie ukończone 22 lata.

5. Każda szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży stanowiąca jednostkę odrębną oraz zespół szkół ma prawo wybrać do składu Młodzieżowej Rady do trzech uczniów na jej członków. W przypadku, gdy szkoła nie wskaże żadnego kandydata w terminie do 15 października uznaje się, że szkoła nie przystąpiła do Młodzieżowej Rady.

6. Szkoła może przystąpić do Młodzieżowej Rady w trakcie jej kadencji, musi jednak przystąpić do niej poprzez wybory uzupełniające z zachowaniem metody wybierania członków Młodzieżowej Rady zawartej w załączniku do niniejszego Statutu.

### § 27

1. W celu wyłonienia członków Młodzieżowej Rady przeprowadza się w szkołach wybory powszechne, równe, bezpośrednie poprzez tajne głosowanie w terminie do 15 października.

2. Za przeprowadzenie wyborów i ustalenie wyników odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

3. Organizatorem głosowania jest komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić organizatorom głosowania wszelkiej pomocy materialnej i merytorycznej.

### § 28

1. Organizator głosowania jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu co najmniej 14 dni przed dniem wyborów informację zawierającą:

1) kalendarz wyborczy,
2) dane dotyczące sposobu oddania głosu,
3) zasady prowadzenia kampanii wyborczej,
4) zasady zgłaszania kandydatów,
5) skład komisji wyborczej.

2. Zamknięcie listy kandydatów następuje 3 dni przed wyborami. Po zamknięciu listy kandydatów organizator wyborów zobowiązany jest podać te listy niezwłocznie do wiadomości uczniów szkoły.

3. Nie można ustalać odrębnych warunków określających możliwość kandydowania do Młodzieżowej Rady przez uczniów szkoły niż przyjęte w Statucie.

**§ 29**

Nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów może zgłaszać każdy uczeń do Dyrektora szkoły.

**§ 30**

1. Wyniki głosowania w postaci protokołu z wyborów powinny być podane do wiadomości uczniów szkoły nie później niż do 3 dni po zakończeniu głosowania. Protokół powinien zawierać wskazanie, którzy z kandydatów uzyskali w wyniku wyborów mandat na członka Młodzieżowej Rady.

2. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów dla uczniów z danej szkoły nie przeprowadza się wyborów. W takim przypadku Dyrektor Szkoły sporządza informację, którą przekazuje do wiadomości uczniom. Informację tą zabezpiecza i przechowuje Dyrektor Szkoły do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Protokół z wyborów zabezpiecza i przechowuje Dyrektor szkoły. Dane zawarte w protokole mogą być przydatne w przypadku rezygnacji radnego z mandatu lub wygaśnięcia mandatu. Kopię protokołu przechowuje się do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów, lecz nie później niż do 15 października, Dyrektor Szkoły przekazuje do Rady Miasta protokół oraz zaświadczenia o wyborze członków Młodzieżowej Rady Miasta.

**§ 31**

1. Aby kandydować do Młodzieżowej Rady poprzez wolne zgłoszenia należy:

   1) zamieszkiwać na terenie miasta Tychów,
   2) wykazać się aktywnością w działalności społecznej,
   3) posiadać ukończone 15 lat i nie mieć ukończonych 22 lat.

2. Zgłoszenia pisemne wraz z udokumentowaniem działalności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i pisemnym oświadczeniem o kandydowaniu przekazuje się do Bira Obsługi Rady Miasta Tychy. Zgłoszenie to musi zawierać informację, do której szkoły uczęszcza lub uczęszczał kandydat.

3. Drogą wolnych zgłoszeń mogą być obsadzone maksymalnie trzy mandaty w Młodzieżowej Radzie.

**§ 32**

1. Kandydatów z wolnych zgłoszeń wybierają członkowie Młodzieżowej Rady wybrani w szkołach na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady po złożeniu ślubowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci powinni dokonać krótkiej prezentacji swojej kandydatury.

3. Kandydatów wybiera się w głosowaniu tajnym i w tym celu powołuje się komisję skrutacyjną.

4. Każdy członek Młodzieżowej Rady głosuje maksymalnie na trzech kandydatów, których nazwiska umieszczone są na liście zgłoszeń według porządku alfabetycznego.

5. Wyniki głosowania ustala się według liczby uzyskanych przez poszczególnych kandydatów głosów. Protokół z wynikami głosowania stanowi podstawę do wskazania kolejnych kandydatów do mandatu z wolnych zgłoszeń na potrzebę uzupełnienia składu Rady.

6. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów z wolnych zgłoszeń nie przeprowadza się głosowania, w takim przypadku Przewodniczący Rady Młodzieżowej sporządza informacje, którą zabezpiecza się i przechowuje w Biurze Obsługi Rady Miasta do zakończenia kadencji.

**§ 33**

Jeżeli w wyniku wyborów zdarzy się sytuacja, że co najmniej para kandydatów w danym okręgu uzyska tą samą liczbę głosów, to komisja odpowiedzialna za ogłoszenie wyników wyborów przeprowadza niezwłocznie, po zauważeniu tego faktu publiczne losowanie, którego celem jest określenie który z członków Młodzieżowej Rady znajdzie się na wyższej pozycji.

## Rozdział 5.
## Opiekun

**§ 34**

1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna.

2. Do zakresu obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

   1) wspieranie w podejmowanych przez Radę inicjatywach, w szczególności w sprawach organizacyjnych,
   2) pomoc w nawiązywaniu i utrzymaniu kontaktów z partnerami działań Młodzieżowej Rady,
   3) ścisła współpraca z Prezydium,
   4) wsparcie merytoryczne w zakresie zadań i celów Młodzieżowej Rady,
   5) składanie w Młodzieżowej Radzie w okresach półrocznych, informacji o działalności Opiekuna.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która:

   1) ukończyła 18 rok życia,
   2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz w pracy z młodzieżą lub w organizacjach pozarządowych oraz w pracy z młodzieżą.

4. Kadencja Opiekuna trwa dwa lata licząc od dnia od dnia wyboru.

5. Młodzieżowa Rada w formie uchwały, wskazuje Radzie Miasta co najmniej dwóch kandydatów na Opiekuna.

6. Przystąpienie do wyboru kandydatów na Opiekuna Młodzieżowej Rady może rozpocząć się nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Opiekuna

7. Kandydata na Opiekuna może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady.

8. Kandydatów wybiera się w głosowaniu tajnym.

9. Na kandydatury głosuje się łącznie, poprzez postawienie przy nazwisku znaku + przy danej kandydaturze, co oznacza głos” za”.

10. Rada Miasta może odwołać Opiekuna w czasie jego kadencji na wniosek Młodzieżowej Rady lub rezygnacji Opiekuna.

11. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie Opiekuna następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady Młodzieżowej w głosowaniu tajnym.

## Rozdział 6.
## Delegacje

**§ 35**

1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady– także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu podróżującemu wraz z nim, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Jadąc na te same wydarzenie samochodem zobowiązuje się uczestników do optymalnego, wspólnego podróżowania samochodem.

3. Stawkę za 1 km przebiegu ustala się na podstawie stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury.

4. Przed odbyciem podróży służbowej o której zwrot kosztów ubiegać się będzie członek Młodzieżowej Rady zwraca się on do Przewodniczącego z wstępnym wnioskiem zawierającym przybliżone koszty podróży transportem zbiorowym lub dystansie przejazdu samochodem, za który zwrócony ma być koszt. W imieniu rodzica lub opiekuna prawnego, o którym mowa w ust. 1 o zwrot kosztów zwraca się członek Młodzieżowej Rady.

5. Przewodniczący po otrzymaniu informacji informuje członka Rady o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku.

6. Zwrot następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego udział w wydarzeniu.

7. Członek Młodzieżowej Rady w tym trybie może podróżować samochodem lub innymi środkami transportu publicznego.

8. Wskazuje się najstarszego wiekiem Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza jako osoby upoważnione do tego postępowania dla Przewodniczącego.

9. Nie można pobierać zwrotu kosztów podróży z Miasta, jeśli kwota ta zwracana jest przez inny podmiot. W przypadku podwójnego finansowania Miasto może ubiegać się o zwrot nienależnie pobranych pieniędzy zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Wyjazd i zwrot kosztów wyjazdu dla Opiekuna Młodzieżowej Rady jest realizowany przez Urząd Miasta za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Obsługi Rady Miasta.

## Rozdział 7.
## Przepisy końcowe

### § 36

Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady Miasta wymaga uchwały Rady Miasta Tychy w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady

| Rok rozpoczęcia kadencji | Liczba członków Młodzieżowej Rady wybieranych w okręgu w wyborach rozpoczynających kadencję rady | Liczba członków Młodzieżowej Rady wybieranych w okręgu w wyborach uzupełniających (podczas trwania kadencji) |
|---|---|---|
| 2019 | 3* | 1** |
| 2021 | 2 | 1 |
| 2023 | 2 | 1 |
| 2025 | 2 | 1 |
| 2027 | 2 | 1 |
| 2029 | 2 | 1 |
| 2031 | 2 | 1 |
| 2033 | 2 | 1 |
| 2035 | 2 | 1 |
| 2037 | 2 | 1 |
| 2039 | 2 | 1 |
| 2041 | 2 | 1 |
| 2043 | 2 | 1 |
| 2045 | 2 | 1 |
| 2047 | 2 | 1 |
| 2049 | 2 | 1 |
| 2051 | 2 | 1 |
| 2053 | 2 | 1 |
| 2055 | 2 | 1 |

* po upływie roku jeden mandat gaśnie osobie, która uzyskała trzeci najwyższy wynik wyborczy

** w związku z upływem mandatu jednorocznego wybiera się kolejnego, jednego kandydata w ramach wyborów uzupełniających