SKARGI I WNIOSKI	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY, KADR I SZKOLENIA
Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy	
poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30	

OGÓLNY OPIS	Skargi i wnioski można składać w interesie: • publicznym • własnym • innej osoby za jej zgodą Każdy obywatel ma prawo do składania wniosków dotyczących m.in. • poprawy organizacji urzędu • wzmocnienia praworządności • usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom • ochrony własności • lepszego zaspokajania potrzeb ludności Każdy obywatel ma także prawo do składania skarg dotyczących m.in. • zaniedbania lub nienależytego wykonywania zadań przez właściwe organy lub ich pracowników • naruszenia praworządności lub interesów skarżących • przewlekłego lub biurokratycznego załatwiania spraw Dodatkowe informacje: • o tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna • skargi i wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę/ wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia
W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	• przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Tychy • korzystając z platformy ePUAP • wysyłając e-mail na adres: poczta@umtychy.pl • ustnie do protokołu – II piętro, p. 216 • złożyć bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta (parter) w godzinach pracy urzędu
OPŁATY	Skargi i wnioski nie podlegają opłatom
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	• o sposobie załatwienia skargi/ rozpatrzenia wniosku zawiadamia się skarżącego/wnioskodawcę na piśmie w ciągu miesiąca od złożenia skargi/ wniosku • w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu. O zmianie terminu odpowiedzi oraz o przyczynach zwłoki jesteśmy zobowiązani Państwa poinformować
CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?	W przypadku, gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego
PODSTAWA PRAWNA	• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania skarg i wniosków

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.
2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
   1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl
   2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
   1) przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
   2) przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy;
   3) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH
   Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH
   1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
   2) po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH
   Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
   1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
   2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   3) usunięcia swoich danych osobowych
   4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
   5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

7. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY
   1) tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
   2) wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO
   Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych

	Osobowych. 9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH 1) podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie pani/pan zobowiązana/y 2) w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa, 3) w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy 10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane