.....
Imię i nazwisko

Tychy,.....

.....
Nazwa instytucji lub firmy

.....
email

.....
nr telefonu

.....
osoba uprawniona do odbioru materiałów

Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych

1. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:

a) nazwa i krótki opis przedsięwzięcia:

……

……

b) W jakim zakresie wydarzenie będzie promować miasto Tychy……

……

……

c) termin i miejsce realizacji projektu ……

d) dotychczasowe zrealizowane projekty promocji miasta: ……

……

……

d) liczba i rodzaj materiałów promocyjnych i do kogo będą adresowane (*proszę podać liczbę osób z możliwie precyzyjnym określeniem pozycji zawodowej, społecznej, itp.*)

……

……

……

……

e) proszę podać wersję językową zamawianych wydawnictw……

f) oczekiwany termin odbioru materiałów: ……

4. Wkład własny wnioskodawcy w organizację przedsięwzięcia:……

……

Zobowiązuje się do przedłożenia sprawozdania opisowego (w tym min. 3-4 fotografie, wycinki z prasy itp.) z realizacji projektu w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy, tj. do dnia ……

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@umtychy.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe, będą przetwarzane w celu archiwizacji wniosku związanego z wydaniem materiałów promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane czyli na potrzeby wydania materiałów promocyjnych, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – przez 5 lat.
7. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, a także ograniczenia ich przetwarzania.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób zautomatyzowany.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wydania materiałów promocyjnych.

.. ……..

Podpis wnioskodawcy (pieczątka)

UWAGA: *należy wypełnić wszystkie pola we wniosku; w przypadku niewypełnienia wszystkich pół wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.*

…….. ……..

Potwierdzam odbiór materiałów promocyjnych data wydania materiałów