**Procedura Budżetu Obywatelskiego oraz skład Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego**

**§ 1**

**Skład Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego**

1. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego określa Uchwała Nr XLIII/806/22 Rady Miasta Tychy z dnia 29 września 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy, zwana dalej Uchwałą.
2. Za realizację Uchwały odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
3. W celu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, którym kieruje Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej.
4. Skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Przewodnicząca:** |  |  |
|  | Bińkowska | Iwona | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | **Zastępca Przewodniczącej:** |  |
|  | Kryńska | Agnieszka | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | **Członkowie:** |  |  |
|  | Cofała | Jan | Wydział Innowacji i Inwestycji |
|  | Ferenc | Dariusz | Wydział Budownictwa |
|  | Gnacik | Dorota | Miejski Centrum Oświaty |
|  | Goc | Agata | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych |
|  | Krawczyk | Anna | Miejska Biblioteka Publiczna |
|  | Król  | Małgorzata | Miejskie Centrum Kultury |
|  | Kruczek  | Artur | Miejski Zarząd Ulic i Mostów |
|  | Kudela | Joanna | Wydział Remontów |
|  | Lyszczok | Agnieszka | Tyski Zakład Usług Komunalnych |
|  | Łuka | Magdalena | Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą |
|  | Matuszczyk | Aleksandra | Muzeum Miejskie |
|  | Mrugała | Sławomir | Wydział Budżetu  |
|  | Polcyn | Ryszard | Straż Miejska |
|  | Grudniok | Ewa | Biuro Prasowe |
|  | Rus | Michał | Adwokat – obsługa prawna Urzędu Miasta |
|  | Ruszkowski | Paweł | Wydział Geodezji |
|  | Staniczek | Marcin | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji |
|  | Solik  | Piotr | Wydział Spraw Obywatelskich |
|  | Syska | Anna | Miejski Konserwator Zabytków |
|  | Szymkowska | Katarzyna | Wydział Gospodarki Nieruchomościami |
|  | Tomaszewska | Małgorzata | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | Warzecha | Anna | Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa |
|  | Zdebel | Magdalena | Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki |

1. Naczelnicy wydziałów oraz dyrektorzy jednostek wyznaczają pracowników do weryfikacji merytorycznej złożonych projektów.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego realizowane są zadania o charakterze ogólnomiejskim, w podziale na:
2. projekty obejmujące całe miasto tzn. projekty, które:
3. skierowane są do ogółu mieszkańców m.in. zadania na terenie parków,
OW Paprocany, wybiegi dla psów,
4. ich lokalizacja obejmuje co najmniej 2 okręgi konsultacyjne,
5. dotyczą placówek oświatowych,
6. projekty obejmujące części miasta, zwane okręgami konsultacyjnymi.
7. Projekty dotyczące okręgów konsultacyjnych powinny być spójne i dotyczyć maksymalnie dwóch podwórek graniczących ze sobą. Przez podwórko rozumie się przestrzeń pomiędzy najbliższymi budynkami mieszkalnymi.
8. Kwota wydzielona na Budżet Obywatelski z budżetu miasta Tychy na rok 2024 wyniesie nie mniej niż 5 milionów złotych.
9. Ogólna pula środków finansowych, o której mowa w ust. 3, zostanie rozdysponowana według następujących zasad:

1) 500.000,00 zł na projekty obejmujące całe miasto,

2) 4 500.000,00 zł na projekty obejmujące poszczególne okręgi konsultacyjne.

1. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego określa się corocznie w drodze uchwały Rady Miasta Tychy.
2. Biorąc pod uwagę cel Budżetu Obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej miasto zostało podzielone na 24 okręgi konsultacyjne. Wykaz okręgów konsultacyjnych wraz z ich zasięgiem określa załącznik nr 5 do zarządzenia.
3. Kwota na projekty dla danego okręgu konsultacyjnego zostaje ustalona jako suma kwoty bazowej wynoszącej 100 000,00 zł oraz kwoty wynikającej z liczby mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem głosowania. Kwoty dla poszczególnych okręgów konsultacyjnych określa załącznik nr 5 do zarządzenia.
4. Zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego określa § 4 ust. 2, 3, 4 Uchwały.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków na projekty dotyczące określonego rejonu miasta, pozostałe środki zostaną przekazane na projekty dotyczące całego miasta.
6. W przypadku wystąpienia trudności z dostosowaniem wygranych projektów do obostrzeń wynikających z wprowadzonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego, nie będą one zrealizowane.
7. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zebranych podczas konsultacji określanych jako Budżet Obywatelski jest Prezydent Miasta Tychy.

**§ 3**

**Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego, obejmującego całe miasto lub określony okręg konsultacyjny może zgłosić każdy mieszkaniec na formularzu pn. Propozycja projektu do Budżetu Obywatelskiego, który określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. W celu złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego należy wypełnić każde pole obowiązującego formularza, o którym mowa w ust. 1 oraz dołączyć obowiązkowe załączniki.
3. Projekt dotyczący całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez 40 mieszkańców, natomiast projekt dotyczący danego okręgu konsultacyjnego musi zostać poparty pisemnie przez 15 mieszkańców, zamieszkujących w okolicy proponowanego projektu.
4. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia do formularza, o którym mowa
w ust.1 należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
5. Formularz propozycji projektu w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej razemtychy.pl oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta Stanowisko nr 2 przy al. Niepodległości 49, w Głównym Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Barona 30 pokój 209, w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tychach przy al. Piłsudskiego 16 oraz w jej filiach.
6. Formularz składa się w terminie od 1 do 23 lutego 2023 r. w następujących formach:
7. osobiście w Urzędzie Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta Stanowisko nr 2 al. Niepodległości 49 lub w Głównym Punkcie Konsultacyjnym Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia przy ul. Barona 30 pokój 209,
8. listownie na adres: Urząd Miasta Tychy, 43-100 Tychy, al. Niepodległości 49 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
9. elektronicznie na adres kontakt@razemtychy.pl poprzez dołączenie zeskanowanych oryginalnych dokumentów. Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia przy ul. Barona 30 pokój 209 w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków.

**§ 4**

**Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej złożonych projektów najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
2. Zakres weryfikacji formalnej określa się w Uchwale w § 3 ust. 10.
3. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 3 ust. 10 Uchwały oraz projekty złożone po 23 lutego 2023 r. zostają odrzucone z powodów formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wynikających z § 3 ust. 10 Uchwały w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
5. Po zakończeniu etapu zbierania projektów, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia do 13 marca 2023 r. publikuje na stronie razemtychy.pl listy projektów złożonych dotyczących całego miasta oraz dotyczących określonego okręgu konsultacyjnego.
6. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną, w terminie do 13 marca 2023 r. są skanowane i wraz z Kartą analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia, udostępnianie w wersji elektronicznej dla właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna zakończona jest wydaniem opinii w zakresie określonym w Uchwale w § 4 ust. 5 i 6.
8. Dla projektów, które nie przeszły pozytywnej weryfikacji formalnej, część merytoryczna Karty analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego nie jest wypełniania.
9. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki dokonują szczegółowej analizy złożonych projektów, zwłaszcza w zakresie celowości zadań oraz proponowanych przez mieszkańców kosztów. Pracownicy merytoryczni powinni skorygować oszacowane przez mieszkańca koszty, mając na uwadze, że wycena dotyczy kolejnego, 2024 roku.
10. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują opinie dotyczące złożonych projektów w formie wypełnionej karty analizy projektu do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 5 maja 2023 r.
11. W trakcie oceny merytorycznej Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, stosownie do potrzeb, organizuje spotkania całego lub części Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego celem omówienia złożonych projektów.
12. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektów sporządza się listy projektów dotyczących całego miasta oraz dotyczących okręgu konsultacyjnego wraz ze wstępną opinią, które Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia publikuje na stronie razemtychy.pl do 8 maja 2023 r.

**§ 5**

**Spotkania z mieszkańcami**

1. W dni powszednie od 8 maja do 22 czerwca 2023 r. w obiektach użyteczności publicznej Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia organizuje spotkania z mieszkańcami.
2. Na spotkaniach z mieszkańcami zostaną omówione złożone projekty oraz ich korekty i modyfikacje, wprowadzone w celu dostosowania projektów do obowiązujących przepisów prawa, a także zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych.
3. Stosownie do potrzeb w spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli przy weryfikacji i ocenianiu złożonych projektów.
4. Spotkania zwoływane są poprzez:
5. publikację terminów poszczególnych spotkań na stronie razemtychy.pl,
6. skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.
7. Na spotkaniach autorzy projektów dokonują pisemnej akceptacji ostatecznej wersji projektów, które mają trafić pod głosowanie.
8. W uzasadnionych przypadkach ostateczna wersja projektu może zostać zaakceptowana w formie elektronicznej.
9. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego spotkania z mieszkańcami mogą zostać odwołane,
a informacje otrzymane od wydziałów i jednostek, dotyczące możliwości realizacji zadania przekazane zostaną za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość (e-mail, telefon).
10. W przypadku braku pisemnej zgody przez autora projektu na zaproponowane zmiany, projekt nie zostanie wpisany na listę do głosowania.
11. Listy projektów po spotkaniach, które zawierają tytuły projektów, imiona i nazwiska autorów oraz szacunkowe koszty dla danego projektu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl. do 22 czerwca 2023 r.

**§ 6**

**Odwołanie od oceny negatywnej**

1. Autorom, których projekty zostały negatywnie ocenione przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów pod głosowanie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć na formularzu, który określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Na polecenie Prezydenta Miasta przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, dokonują ponownej weryfikacji złożonych projektów.
4. Prezydent Miasta po otrzymaniu ponownej weryfikacji projektu, ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania.
5. W terminie 14 dni od dnia zakończenia terminu składania odwołań, Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/ów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.
6. Ostateczne listy projektów do głosowania, które zawierają numery i tytuły projektów oraz szacunkowe koszty dla danego projektu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl. do 17 lipca 2023 r.

**§ 7**

**Głosowanie mieszkańców na projekty**

1. Głosowanie trwa przez 11 dni, tj. od 8 do 18 września 2023 r.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta Tychy.

**§ 8**

**Ogłoszenie wyników głosowania**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia na podstawie wyników głosowania tworzy listy projektów wybranych do realizacji w 2024 roku dla zadań dotyczących całego miasta oraz dotyczących okręgu konsultacyjnego.
2. Listę wybranych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl oraz na stronie BIP do 6 października 2023 r.

**§ 9**

**Wdrożenie projektów do realizacji**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zadań wraz
z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2024 r.
2. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce lub wydziałowi do wykonania.
3. Właściwy wydział lub jednostka na etapie projektowania zadań kontaktuje się z autorem/ami projektu w celu ustalenia szczegółów realizacji projektu.
4. Gdy rzeczywisty koszt zadania realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego przewyższy kwotę zabezpieczoną w budżecie na ten cel, to w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta, wydział lub jednostka realizująca zadanie może wystąpić o zabezpieczenie dodatkowych środków w budżecie miasta. Przez uzasadniony przypadek rozumie się sytuację, gdy zadanie ma znaczący wpływ na podniesienie jakości życia społeczności lokalnej.

**§ 10**

**Ewaluacja i monitoring**

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji projektów.
2. Procedura Budżetu Obywatelskiego podlega ewaluacji dokonywanej przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.