Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz.1327 t.j. z dnia 24.06.2022 r.)

PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarze.

W związku z aktualną sytuacją związaną ze stanem zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2, wymogiem jest podjęcie przez Oferentów wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy.

RODZAJE ZADAŃ

I. W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania: Prowadzenie Ośrodka „Kibice Razem".

Opis zadania:

W ramach projektu prowadzony będzie ośrodek Kibice Razem GKS Tychy.

Cel zadania:

poprawa organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych oraz wspieranie utworzonych struktur dialogu i współpracy z kibicami poprzez:

- aktywizację środowisk kibicowskich w kierunku działań społecznych i włączenie kibiców w środowisko lokalne,
- kształtowanie postaw pozytywnego kibicowania oraz redukcje postaw przemocy i agresji w środowisku kibiców,
- otwarcie stadionów na nowe grupy społeczne i włączenie do środowiska kibiców grup uprzednio wykluczonych,
- aktywizację kibiców niepełnosprawnych,
- zmianę wizerunku kibica w opinii publicznej.

Zakres rzeczowy, oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

1) prowadzenie lokalnego ośrodka „Kibice Razem GKS Tychy", co najmniej 6 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu (liczba godzin funkcjonowania ośrodka, liczba złożonych wniosków o dofinansowanie zewnętrzne, liczba podpisanych umów sponsorskich/darowizny, liczba artykułów publikowanych na stronie internetowej ośrodka Kibice Razem);
2) organizacja imprez sportowych, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych imprez);
3) organizacja imprez o tematyce ważnej dla kibiców i historii klubu, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych imprez);
4) organizacja warsztatów dla kibiców, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych warsztatów, liczba uczestników);
5) organizacja zbiórek charytatywnych, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych zbiórek charytatywnych);
6) organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe, co najmniej 6 (liczba wyjść, liczba uczestników);
7) organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe dla osób niepełnosprawnych, co najmniej 2 (liczba wyjść, liczba uczestników);
8) wydanie biuletynu dla kibiców, co najmniej 1 (liczba wydanych biuletynów).

Uwaga: koszty niekwalifikowane –wyżywienie, poczęstunek.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2023 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2019- 2022.

ZADANIE	2019 ROK	2020 ROK	2021 ROK	2022 ROK	2023 ROK
Zakres wspierania i upowszechniania kultury fizycznej					
KWOTA	80 000,00 zł	80 000,00 zł	77 000,00 zł	77 000,00 zł	77 000,00 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1327 t.j. z dnia 24.06.2022r.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie wybór jednego lub kilku oferentów na realizację każdego zadania.
7. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert z najwyższą liczbą punktów.
10. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
11. W przypadku kosztów osobowych:
    1) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
    2) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
12. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1**% (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) **liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.**
13. We wzorze oferty punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów" oraz punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w części „oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki".

Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie nie później niż do 31 grudnia 2023 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji `przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. **Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.**

6. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy**.**
7. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji. Zleceniodawca przekaże odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019r.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 t.j. z dnia 4.08.2022r.).
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 t.j z dnia 3.11.2022r.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.848 z późn. zm.).
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace, a następnie:
   - wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **3 lutego 2023 roku osobiście** w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą, pokój 915 lub za pośrednictwem poczty. Składając ofertę za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą pokój 915 przy ul. Niepodległości 49 – nie data nadania w urzędzie pocztowym **lub** podpisać elektronicznie i wysłać przez ePUAP.
2. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
4. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia ich papierowo/ePUAP w ww. terminie, pozostaną bez rozpatrzenia. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta, przygotowana w Generatorze.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek niemających wpływ na ocenę merytoryczną (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
6. Oferty realizacji zadania sporządza się wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
8. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
9. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **3 lutym 2023 roku** pozostanie bez rozpatrzenia.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega:
   1) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika / pracowników Wydziału Promocji w Współpracy z Zagranicą,
   2) ocenie merytorycznej i zaopiniowaniu którego dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
   a) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
   b) Czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie? Podmioty uprawnione do udziału w konkursie zostały wskazane w ogłoszeniu w części - *Zasady przyznawania dotacji.*
   c) Czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu? Sposób złożenia oferty został wskazany w ogłoszeniu konkursowym w części -*Termin, miejsce i sposób składania ofert*.
   d) Czy wszystkie wymagane pola w formularzu oferty zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
   e) Czy oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta?
   f) Czy do oferty dołączono wymagane załączniki?

4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA
ocena możliwości realizacji i jakości realizacji zadania publicznego **0-22pkt**
   a) zgodność celu realizacji zadania publicznego z celem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-2);
   b) opis zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, opis grupy docelowej (diagnoza i sposób rozwiązania problemu grupy docelowej) sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, uwzględnienie sytuacji dot. zagrożenia epidemiologicznego (0-10);
   c) opis planu i harmonogramu działań, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-4);
   d) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów (0-4);
   e) promocja projektu (0-2).

II. BUDŻET
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0-6 pkt**
   a) spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
   b) zasadność i niezbędność wydatków (0-2);
   c) rzetelność i racjonalność stawek (0-2);

III. OCENA PLANOWANEGO WKŁADU FINSOWEGO, RZECZOWEGO I OSOBOWEGO ORAZ ZASOBÓW KADROWYCH ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ZADANIA 0-8 pkt
   a) ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego (0-2)
      do 5% - 1pkt,
      powyżej 5% - 2pkt
   b) zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
   c) zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat / społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
   d) opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-2).

IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **0-4 pkt**

   a) doświadczenie w realizacji projektów (0-2);
   b) ocena rzetelności i terminowości zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych (0-1);
   c) ocena realizacji zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych w zakresie finansowym (rozliczanie zadań) (0-1).

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - **40 pkt**. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **28 punktów**.
6. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
   - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
   - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

7. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie.
8. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
9. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
   a) pełnej nazwy Oferenta;
   b) nazwy zadania;
   c) informacji o ocenie formalnej oferty;
   d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
   e) wysokość wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.
10. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
11. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
12. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
14. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy *ogłoszeń* Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO - konkursy.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:
Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert,
i /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Prezydent Miasta Tychy
mgr.inż. Andrzej Dziuba

Załącznik numer 1 do konkursu z dnia 13.01.2023 roku

Tychy, dnia ….....

….....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie

W związku z udziałem organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie[1)] w otwartym konkursie ofert na realizację zadania: …….. oświadczam/my[1)] że podmiot, który reprezentuję:

a) jest/nie[1)] jest płatnikiem podatku VAT,

d) ma możliwość/nie ma możliwości[1)] odliczania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

Ponadto w przypadku otrzymania dotacji z budżetu miasta Tychy zobowiązuję się/my się[1)] do udostępnienia dokumentacji finansowo – księgowej oraz udzielanie informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku VAT, a nie ma możliwości odliczania podatku VAT, prosimy o podanie przyczyny zaistniałej sytuacji.

Przyczyna:.....

….....

….....

…….....
(podpis(-y) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu)[1)]

[1)] Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO"

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j. z dnia 2020.05.25), zgodnie z ustawą z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372t.j. z dnia 2021.07.27) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 r. poz. 1057 z późn. zm. z dnia 2020.06.18);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.