UCHWAŁA NR XLIII/806/22
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy, które określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

1. Uchyla się Uchwałę Nr III/43/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy z późn. zm.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Załącznik do uchwały Nr XLIII/806/22
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 września 2022 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA TYCHY

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejsza regulacja określa zasady i tryb przeprowadzania szczególnej formy konsultacji społecznych w postaci Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w art. 5a ust 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zapewnienie im udziału w wyborze zadań realizowanych z budżetu miasta poprzez ujęcie w nim przedsięwzięć zainicjowanych przez mieszkańców i mających ich największe poparcie.
3. Kwota wydzielana rocznie na Budżet Obywatelski z budżetu miasta Tychy wyniesie nie mniej niż 5 milionów złotych.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki obejmujące całe miasto oraz części miasta, zwane okręgami konsultacyjnymi.
5. Budżet Obywatelski miasta Tychy obejmuje następujące etapy:
   1) akcja edukacyjno - informacyjna;
   2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów;
   3) ocena i opiniowanie projektów;
   4) spotkania z mieszkańcami;
   5) rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny propozycji projektu;
   6) głosowanie mieszkańców na projekty;
   7) ogłoszenie projektów do realizacji;
   8) ewaluacja i monitoring.

§ 2
Akcja edukacyjno – informacyjna

1. Akcja edukacyjno - informacyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno - informacyjną prowadzi Urząd Miasta Tychy przy możliwie jak najszerszej współpracy z Radą Miasta Tychy, jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j.)

§ 3
Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

1. Projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta.
2. Zgłaszanie projektów odbywa się poprzez wypełnienie formularza zawierającego: imię, nazwisko, adres zamieszkania i dane kontaktowe autora/autorów projektu, tytuł i opis projektu, miejsce realizacji projektu oraz koszt szacunkowy.
3. Wzór formularza, uwzględniającego warunki wskazane w ust. 2, określi Prezydent Miasta Tychy w drodze zarządzenia.
4. W celu złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego należy wypełnić wszystkie pola formularza.
5. Do formularza zgłoszeniowego projektu obejmującego całe miasto dołącza się listę z podpisami co najmniej 40 mieszkańców popierających projekt, natomiast do zgłoszenia projektu obejmującego części miasta dołącza się listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców.
6. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba niepełnoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica bądź opiekuna prawnego.

7. Formularz zgłoszeniowy składa się w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego:
   1) w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta al. Niepodległości 49 lub w Głównym Punkcie Konsultacyjnym Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia przy ul. Barona 30 pokój 209,
   2) listownie na adres: Urząd Miasta Tychy, 43-100 Tychy, al. Niepodległości 49 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski", przy czym za datę złożenia formularza uważa się datę stempla pocztowego.
   3) mailowo na adres kontakt@razemtychy.pl w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów, przy czym oryginalne dokumenty należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie 7 dni od daty wysłania ich e-mailem.
8. Po zakończeniu etapu składania wniosków na stronie razemtychy.pl. zostaje opublikowana lista złożonych projektów.
9. Złożone projekty podlegają weryfikacji formalnej najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
10. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
    1) propozycja projektu została złożona na obowiązującym formularzu,
    2) propozycja projektu została złożona w terminie,
    3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
    4) do formularza zostały dołączone wszystkie obowiązkowe załączniki.
11. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wynikających z ust. 10 pkt 1, 3 i 4 w terminie 7 dni od dnia wezwania.
12. Projekty inwestycyjne zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego powinny być zlokalizowane na terenie stanowiącym własność:
    1) miasta Tychy;
    2) miasta Tychy oddanym w użytkowanie wieczyste;
    3) miasta Tychy nieobciążonym na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem nieruchomości oddanych w dzierżawę, jeżeli cel dzierżawy jest tożsamy z wnioskiem w ramach Budżetu Obywatelskiego;
    4) Skarbu Państwa będącym w użytkowaniu wieczystym miasta Tychy.
13. Projekty posiadające charakter projektu miękkiego (imprezy, festyny, warsztaty) mogą być realizowane zarówno na terenach wskazanych w ust. 12, jak i na innych terenach - za zgodą ich właścicieli lub innych upoważnionych podmiotów.
14. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w ust. 10 zostają odrzucone z powodów formalnych.

§ 4

Zasady oceny zgłoszonych projektów

1. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powoływany przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą należeć do zadań własnych gminy lub powiatu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.) oraz Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j.).
3. Zgłaszane projekty powinny uwzględniać, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
4. Zgłaszane projekty muszą spełniać warunek powszechnej dostępności dla wszystkich mieszkańców miasta.
5. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w zakresie:
   1) zgodności proponowanego zadania z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
   2) wykonalności technicznej projektu,
   3) kosztów projektu,
   4) zgodności z przyjętymi programami i strategiami miejskimi oraz zadaniami gminy,
   5) ogólnodostępności,

6) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
7) ewentualnego spełniania negatywnej przesłanki lub przesłanek, o których mowa w ust. 6.

6. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące projekty:
   1) które nie należą do zadań własnych gminy lub powiatu;
   2) których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
   3) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
   4) które nie są dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta;
   5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
   6) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
   7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.
7. Ocena merytoryczna zakończona jest wydaniem przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego opinii w zakresie: sporządzenia szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznania projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.
8. Po zakończeniu etapu oceny formalnej i merytorycznej projektów sporządza się informację z opiniowania projektów, która zawiera informacje o pozytywnych i negatywnych ocenach. Informacja podana jest do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8 jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami miasta.
10. Spotkania z mieszkańcami służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców. W ramach spotkań mogą zostać zaproponowanie korekty i modyfikacje projektów w celu dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych.
11. Spotkania odbywają się w dni powszednie w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej.
12. Spotkania zwoływane są poprzez:
    1) podanie informacji do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl,
    2) skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.
13. Na spotkaniach autorzy projektów dokonują akceptacji pisemnie ostatecznej wersji projektów, które mają trafić pod głosowanie
14. W przypadku braku pisemnej zgody przez autora projektu na zaproponowane zmiany, projekt nie zostanie wpisany na listę do głosowania.
15. W przypadku braku możliwości stawienia się autora/autorów projektu osobiście na spotkaniu istnieje możliwość akceptacji ostatecznej wersji projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o konieczności jej dokonania.
16. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalona zostaje lista projektów po weryfikacji, która będzie podana do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl.
17. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w ust. 16, autor/om projektu, który został negatywnie oceniony przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego zgodnie z kompetencjami, ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania. W terminie 14 dni od dnia zakończenie terminu składania odwołań Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/ów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania. Wynik odwołania jest ostateczny.
18. Odwołanie złożone po upływie terminu nie podlega rozpatrzeniu.
19. Po zakończeniu etapu odwołań zostaje opublikowana na stronie razemtychy.pl ostateczna lista projektów do głosowania.

§ 5
Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

1. Mieszkańcy Miasta Tychy głosują osobiście na projekty, które uzyskały ocenę pozytywną.
2. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
3. Głosowanie na projekty odbywa się poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej razemtychy.pl albo w formie papierowej.
4. W formularzu, o którym mowa w ust. 3, oddający głos będzie zobowiązany do podania swoich danych tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz złożenia oświadczenia, że jest mieszkańcem Miasta Tychy.
5. Wzór formularza, uwzględniającego warunki wskazane w ust. 4, określi Prezydent Miasta Tychy w drodze zarządzenia.
6. Każdy głosujący może oddać swoje głosy na dwa projekty obejmujące całość miasta oraz na dwa projekty obejmujące części miasta.
7. Głosujący może wypełnić i złożyć tylko jeden formularz do głosowania. Każda następna próba głosowania będzie uznana za nieważną.
8. Wyniki głosowania ustala się poprzez zliczenie wszystkich oddanych głosów oraz liczby głosów oddanych na każdy z poszczególnych projektów.
9. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej razemtychy.pl.
10. Do realizacji mogą zostać wybrane projekty, które otrzymały co najmniej następującą ilość głosów ważnych:
    1) projekty obejmujące całość miasta - 80 głosów,
    2) projekty obejmujące części miasta - 30 głosów.
11. Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę projektów wybranych do realizacji.
12. Do realizacji mogą zostać przekazane projekty, które na podstawie głosowania uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania przewidzianej na cele Budżetu Obywatelskiego puli środków finansowych, przeznaczonych na projekty obejmujące całość miasta oraz na projekty obejmujące części miasta.
13. W przypadku, w którym nie wystarczy środków finansowych na realizację kolejnego wybranego w głosowaniu projektu na liście, wybiera się do realizacji następny, którego szacunkowy koszt mieści się w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
14. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich projektów - wybiera się te z większym szacunkowym kosztem aż do wyczerpania puli.
15. W przypadku gdy kilka projektów o tej samej wartości uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, Prezydent Miasta Tychy rekomenduje projekt do realizacji.
16. Listę projektów wybranych do realizacji podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej razemtychy.pl oraz na stronie BIP.

§ 6
Ewaluacja i monitoring

Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i ewaluacji.

§ 7
Postanowienia końcowe

Upoważnia się Prezydenta Miasta Tychy do ustalania harmonogramu Budżetu Obywatelskiego oraz powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego wraz z ustaleniem zasad i trybu jego działania.