DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 lipca 2022 r.

Poz. 4514

Podpisany przez:
Elzbieta Zabicka-Lakomy
Data: 06.07.2022 12:33:23

UCHWAŁA NR XL/768/22
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację projektu grantowego pn: „Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach”- Etap II współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 t.j.), art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1 lit. a), ust. 5 i 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 t.j. z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j. z późn. zm) po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na realizację projektu grantowego pn: „Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach”- Etap II współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji celowej w formie grantów pochodzić będą ze źródła finansowania, o którym mowa w § 1, z uwzględnieniem kwoty wkładu własnego z budżetu Gminy Miasta Tychy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna

Załącznik do uchwały Nr XL/768/22
Rady Miasta Tychy
z dnia 23 czerwca 2022 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na realizację projektu grantowego pn: „Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach”- Etap II współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs.

Rozdział 1.
Kryteria wyboru zadania do dofinansowania.

§ 1. 1. Miasto Tychy udziela dofinansowania podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 pkt. 1 lit. a) ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 t.j. z późn. zm.), będącymi właścicielami, współwłaścicielami oraz osobami posiadającymi inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością, budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Gminy Miasta Tychy, na przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie niskiej emisji, związane z podnoszeniem efektywności energetycznej.

2. Dofinansowanie obejmuje udzielenie dotacji celowej w formie grantu na realizację projektu pn: “Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach”- Etap II finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie: 4.6.1. Czyste powietrze – konkurs oraz ze środków własnych Gminy Miasta Tychy.

3. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez udzielane grantów w formie refundacji na zakup i montaż 122 urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Miasta Tychy w postaci:

a) 17 kotłów gazowych kondensacyjnych,

b) 94 kotłów gazowych kondensacyjnych wraz z urządzeniem do c.w.u.,

c) 3 kotły na biomasę (pellet) spełniający wymagania ekoprojektu,

d) 7 kotłów na biomasę (pellet) spełniający wymagania ekoprojektu wraz z urządzeniem do c.w.u.,

e) 1 podłączenie do sieci ciepłowniczej.

4. Projekt jest realizowany na podstawie Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn: “Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach”- Etap II, zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy nr 0050/299/21 z dnia 19 sierpnia 2021r. z późniejszymi zmianami.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Dokumencie jest mowa o:

1. **Budynek mieszkalny** – to budynek mieszkalny jednorodzinny zgodny z definicją wskazaną w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333), art. 3 ust. 2a zgodnie z którym „*należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;*”.

2. **Biuro Obsługi Klienta (BOK)** – punkt informacyjny zlokalizowany na parterze w budynku Urzędu Miasta Tychy (al. Niepodległości 49) lub inne miejsce wskazane przez Grantodawcę.

3. **Grant** – środki wypłacane przez Grantodawcę na podstawie umowy zawartej z Grantobiorcą, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródeł ciepła w jednorodzinnym budynku mieszkalnym, pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych gminy. Grant wypłacany jest w formule dotacji celowej zgodnie z definicją zawartą w art. 127 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 305).

4. **Grantobiorca** – wnioskodawca, osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasta Tychy, na której zrealizowana zostanie inwestycja związana z wymianą kotła węglowego na nowe niskoemisyjne źródło ciepła zgodne z wymaganiami projektu. **Grantobiorca** to Wnioskodawca zakwalifikowany na listę podstawową projektu.

5. **Grantodawca** – Gmina Miasta Tychy.

6. **IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

7. **Koszty (wydatki) kwalifikowane** – koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, które spełniają kryteria refundacji zgodnie z umową o powierzenie grantu.

8. **Koszty (wydatki) niekwalifikowane** - koszty lub wydatki, który nie są wydatkami kwalifikowanymi, stanowiące środki własne Grantobiorcy,

9. **Lista podstawowa -** lista Grantobiorców po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.

10. **Lista rezerwowa -** lista Grantobiorców po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.

11. **Minimalny standard efektywności energetycznej budynku** – za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek warunku:

a) budynek, w którym wykonano, po 15 grudnia 2002 r., przynajmniej jeden rodzaj niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku (ocieplenie/modernizacja powinny uwzględniać wpływ na zmniejszenie strat energetycznych budynku – zgodnie ze sztuką przeprowadzania termomodernizacji), tj.:

- docieplenie ścian zewnętrznych, lub
- docieplenie stropów, lub
- docieplenie podłóg na gruncie, lub
- docieplenie fundamentów, lub
- docieplenie stropodachów, lub
- docieplenie dachów, lub
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

lub

b) budynek, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę po 15 grudnia 2002 r.

12. **Niezbędna armatura** - czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, siłownik, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiorcze lub przeponowe.

13. **Nowe źródło ciepła** - ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze:

a) węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,

b) kocioł gazowy kondensacyjny, spełniający w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE,

c) kocioł na biomasę wyposażony w automatyczny podajnik paliwa, spełniający wymagania:

- minimum klasy 5 w zakresie emisji i sprawności cieplnej wg normy PN-EN 303-5:2012 lub równoważnej, wydanej przez właściwą jednostkę certyfikującą,
- wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe,
- określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwa stałe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1690),
- braku rusztu awaryjnego i elementów, umożliwiających jego zamontowanie.

14. **Okres trwałości projektu** – czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu, tj. daty wypłaty ostatniej transzy środków w ramach projektu na rzecz Grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu.

15. **Operator** - wybrany przez Gminę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z naborem wniosków i przeprowadzaniem wymiany źródła ciepła, posiadający stosowne upoważnienia Gminy do realizacji projektu. Grantodawca dopuszcza możliwość zmiany Operatora na każdym z etapów projektu. Aktualne dane Operatora (rejestrowe i kontaktowe) zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy i Operatora.

16. **Projekt** - przedsięwzięcie pn.” *Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach – etap II”* planowane do realizacji w ramach Poddziałania 4.6.1. „Czyste powietrze - konkurs” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

17. **Regulamin** – procedura naboru wniosków mieszkańców i realizacji projektu grantowego, określająca zasady uczestnictwa Grantobiorców w projekcie i ich kwalifikacji na listę podstawową lub rezerwową, zatwierdzona Zarządzeniem Prezydenta Miasta tychy, o którym mowa w § 1 ust. 4.

18. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

19. **Stare źródło ciepła -** źródło ciepła na paliwo stałe klasy 4 według normy PN-EN 303- 5:2012 lub klasy 3 według normy PN-EN 303- 5:2012 lub urządzenie bezklasowe.

20. **Weryfikacja** - dokonanie oceny zgodności budynku Grantobiorcy ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku.

21. **Wniosek** – pisemna deklaracja mieszkańca o przystąpieniu do udziału w projekcie.

§ 3. 1. Grantobiorcą jest osoba posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż urządzenia grzewczego w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Miasta Tychy. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

a) własność

b) współwłasność

c) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości Projektu.

2. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasta Tychy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Miasta Tychy (na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie oraz na etapie realizacji i rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu.

3. O dofinansowanie może ubiegać się Grantobiorca, którego nieruchomość posiada uregulowany stan prawny

4. Grantobiorca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Mieszkańcy prowadzący działalność gospodarczą w budynku mieszkalnym, w którym część powierzchni wydzielona jest na prowadzenie działalności gospodarczej są wykluczeni z możliwości korzystania z Projektu, chyba że na potrzeby prowadzonej działalności posiadają oddzielną instalację i osobny licznik, które umożliwią dokładne rozdzielenie mediów (energii elektrycznej, ciepłej wody) na cele socjalno-bytowe i cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Jeżeli w budynku została zarejestrowana działalność gospodarcza, która nie jest w nim faktycznie wykonywana i w ramach tej dzielności nie są rozliczane media (w tym mi.in. energia elektryczna, ciepło) to Grantobiorca nie jest wykluczony z dofinansowania.

§ 4. Realizowane przedsięwzięcia powinny spowodować rzeczywiste zmniejszenie ilości zanieczyszczeń pochodzących ze spalania paliw, emitowanych do powietrza atmosferycznego.

§ 5. 1. Aplikowanie o granty przez mieszkańców zostało przygotowane z zagwarantowaniem zasady otwartego naboru.

2. Nabór wniosków o przyznanie grantu w projekcie prowadzony jest w trybie konkursowym. W przypadku dużej ilości wniosków o przyznaniu dofinansowania decydująca będzie kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania alokacji przeznaczonej na ten cel. Preferowana będzie wymiana kotłów bezklasowych oraz klasy 3, a w dalszej kolejności klasy 4. O przyznaniu dofinasowania decydująca będzie kolejność zgłoszeń najpierw kotłów bezklasowych i klasy 3, a następnie kotłów klasy 4, aż do wyczerpania alokacji przeznaczonej na ten cel.

3. Realizacja projektu planowana jest w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2023 r., z zastrzeżeniem że złożenie wniosku, nie gwarantuje otrzymania dofinansowania, tym samym Grantobiorca na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko podejmuje się realizacji inwestycji przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu. Warunkiem kwalifikowania wydatków jest poniesienie ich najwcześniej w dniu złożenia wniosku o przyznanie grantu.

4. Umowy o powierzenie grantu będą zawierane po otrzymaniu przez miasto dofinansowania ze środków zewnętrznych.

§ 6. 1. Miasto Tychy realizuje Projekt grantowy pn: „Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach”- Etap II zgodnie z warunkami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 RPO WSL, Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie: 4.1.3. Czyste powietrze - konkurs.

2. Warunkiem ubiegania się o grant na wymianę źródła ciepła jest złożenie przez potencjalnego Grantobiorcę pisemnej i/lub elektronicznej deklaracji uczestnictwa w projekcie – wniosku wraz z załącznikami.

3. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu i realizowane do wyczerpania wysokości grantu przyznanego Gminie Miasta Tychy przez Instytucję Zarządzającą, z zastrzeżeniem iż preferowana będzie wymiana kotłów bezklasowych oraz klasy 3, a w dalszej kolejności klasy 4.

4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie. Grantodawca zastrzega, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, możliwe będzie przedłużenie naboru wniosków do projektu.

5. Wniosek o przyznanie grantu powinien spełniać następujące kryteria formalne:

a) zawierać wszystkie czytelnie wypełnione pola,

b) być podpisany przez potencjalnego Grantobiorcę lub osobę upoważnioną; Grantodawca dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem osobistym, kwalifikowanym lub profilem zaufanym,

c) zawierać wszystkie wymagane załączniki.

6. W przypadku montażu kotła gazowego, ocena braku technicznego i/lub ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej, na etapie oceny formalnej, odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie Grantobiorcy.

7. W przypadku montażu kotła na biomasę ocena braku technicznego i/lub ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej na etapie oceny formalnej odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie Grantobiorcy.

8. Grantobiorcy zostaną zweryfikowani przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, za pośrednictwem Grantodawcy, przez Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej sp. z o.o.

9. Grantobiorcy są zobowiązani przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu o dostarczenie decyzji/pisma wydanego przez dystrybutora paliwa gazowego o braku możliwości podłączenia nieruchomości do tej sieci.

§ 7. 1. Wysokość dotacji celowej udzielanej w formie grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 3 nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych tej inwestycji.

2. Wydatki kwalifikowane, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia urządzeń grzewczych (w tym m.in.. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimum i prac budowlanych związanych z jej montażem.

3. Do kosztów kwalifikowanych należą następujące wydatki:

a) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,

b) zakup i montaż węzła cieplnego,

c) zakup i montaż kotła gazowego, zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi, wraz z niezbędną armaturą,

d) zakup i montaż kotła na biomasę zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi, wraz z niezbędną armaturą,

e) opłaty przyłączeniowe na rzecz gestora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub gazowej),

f) urządzenie do przygotowania ciepłej wody użytkowej,

g) zakup wkładu kominowego.

2. Do kosztów niekwalifikowanych należą:

a) wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,

b) wykonanie projektu budowy instalacji ciepłowniczej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,

c) uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy itp.),

d) wykonanie instalacji c.o. zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego wariantu,

e) sporządzenie opinii kominiarskich przez uprawnionego kominiarza,

f) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem inwestycji, np. montaż lub wymiana grzejników, budowa, przebudowa lub remont przewodu kominowego,

g) zakup i montaż automatyki pokojowej i pogodowej – nie będącej elementem układu sterującego urządzeniem,

h) adaptacja kotłowni na potrzeby nowego źródła ciepła,

i) bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia),

j) opracowanie audytu energetycznego.

4. Zakres kosztów kwalifikowanych zostanie ustalony każdorazowo na podstawie przedłożonego kosztorysu ofertowego Wykonawcy, wybranego przez Grantobiorcę.

5. Podatek VAT, może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego. Oznacza, to sytuację, w której zapłacony podatek VAT nie może zostać obniżony o kwotę podatku naliczonego przez jakikolwiek podmiot wykorzystujący produkty projektu i nie może skutkować ubiegania się o jego zwrot.

6. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowany w ramach projektu. Kwalifikowalność VAT będzie weryfikowana w momencie podpisania umowy oraz złożenia wniosku o wypłatę grantu w oparciu o oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej i kwalifikowalności podatku VAT.

7. Jeśli w trakcie realizacji projektu lub w okresie trwałości wystąpi przesłanka do możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT przez Grantobiorcę, zostanie on zobowiązany do zwrotu części niewłaściwie obliczonej wysokości grantu.

8. Zakres projektu obejmuje likwidację kotłów węglowych klasy 3 lub 4 według normy PN-EN 303- 5:2012 lub bezklasowych i zastąpienie ich:

a) przyłączeniem budynku do sieci ciepłowniczej,

lub

b) kotłem gazowym; jedynie w przypadku braku możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej lub gdy podłączenie do tej sieci nie jest uzasadnione ekonomicznie,

lub

c) kotłem na biomasę; jedynie w przypadku braku możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej lub podłączenie do tych sieci nie jest uzasadnione ekonomicznie.

3. Budynki kwalifikujące się do projektu muszą spełniać warunki określane jako minimalny standard efektywności energetycznej, za który uznaje się:

a) budynek, w którym wykonano, po 15 grudnia 2002 r., przynajmniej jeden rodzaj niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku (ocieplenie/modernizacja powinny uwzględniać wpływ na zmniejszenie strat energetycznych budynku – zgodnie ze sztuką przeprowadzania termomodernizacji), tj.:

- docieplenie ścian zewnętrznych, lub
- docieplenie stropów, lub
- docieplenie podłóg na gruncie, lub
- docieplenie fundamentów, lub
- docieplenie stropodachów, lub
- docieplenie dachów, lub
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

lub

b) budynek, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę po 15 grudnia 2002 r.

4. Moc, tj. zdolność wytwórcza zainstalowanego w ramach projektu źródła ciepła, nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię Grantobiorcy, czyli nie może być przewymiarowana oraz musi zostać zużywana na potrzeby własne Grantobiorcy o charakterze mieszkalnym.

5. Grantem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą złożenia wniosku o powierzenie grantu.

6. Podatek VAT, stanowi koszt kwalifikowany dla Grantobiorcy.

7. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. Grantobiorca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi, obejmującej zakup I montaż źródła ciepła w ramach projektu.

8. Zakres projektu oraz wysokość maksymalnego grantu określa poniższa tabela:

Lp.	Wariant wymiany węglowego źródła ciepła (bezklasowego, 3 klasy lub 4 klasy)	Przyjęte nakłady jednostkowe [zł] brutto	Źródła finansowania			
			Środki własne mieszkańca		Grant	
			%	[zł] brutto	%	[zł] brutto
1.	Zakup i montaż węzła cieplnego, zasilanego z lokalnej sieci ciepłowniczej	**12 000**	20	**2 400**	80	**9 600**
2.	Zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego	**12 000**	20	**2 400**	80	**9 600**
3.	Zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego wraz z urządzeniem do ciepłej wody użytkowej	**13 000**	20	**2 600**	80	**10 400**
4.	Zakup i montaż automatycznego kotła na biomasę min.5 klasy plus ekoprojekt	**15 000**	40	**6 000**	60	**9 000**
5.	Zakup i montaż automatycznego kotła na biomasę min.5 klasy plus ekoprojekt wraz z urządzeniem do ciepłej wody użytkowej	**16 000**	40	**6 400**	60	**9 600**

Rozdział 2.
Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest zakwalifikowanie się Grantobiorcy na listę podstawową.

2. Po podpisaniu umowy z IZ RPO WSL o przyznaniu wsparcia w ramach konkursu, Grantobiorca zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207. Grantobiorcy ujęci w ww. rejestrze zostaną wykluczeni z projektu.

3. Po uzyskaniu decyzji IZ RPO WSL o przyznaniu wsparcia w ramach konkursu Operator przeprowadzi weryfikację Grantobiorców w terenie, której celem będzie:

a) potwierdzenie informacji zawartych we wniosku o przyznanie grantu ze stanem faktycznym,

b) potwierdzenie posiadania źródła ciepła na paliwa stałe klasy 3 lub 4 lub bezklasowego w nieruchomości objętej projektem,

c) potwierdzenie spełniania przez budynek minimalnego standardu efektywności energetycznej.

4. Operator ustala z Grantobiorcą termin weryfikacji w terenie.

5. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin weryfikacji nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin. Powiadomienie zostanie przekazane Grantobiorcy przez Operatora w postaci pisemnego wezwania wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.

6. W sytuacji gdy, Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej weryfikacji, zostanie on usunięty z listy podstawowej i poinformowany o tym fakcie przez Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego. Potencjalnemu Grantobiorcy nie przysługuje odwołanie od usunięcia z listy podstawowej.

7. Z przeprowadzonej weryfikacji Operator sporządzi protokół, z którego będzie wynikała ostateczna decyzja o przyznaniu grantu. Protokół zawierał będzie również wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu, tj.:

a) wzór notatki z przeprowadzonego rozeznania rynku wśród co najmniej trzech wykonawców wraz z ofertami.

b) kosztorys uproszczony planowanych w ramach projektu prac, sporządzony przez wykonawcę. Przykładowy kosztorys uproszczony ze wskazaniem minimalnego zakresu danych dostępny będzie na stronie Operatora projektu i Gminy Miasta Tychy,

c) decyzję/pismo dystrybutora sieci gazowej o braku technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci gazowej (dotyczy: kotłów na biomasę),

d) wstępną opinię kominiarską (dotyczy: kotłów na biomasę i gazowych).

8. Dokumenty wskazane w protokole z weryfikacji, Grantobiorca dostarcza Operatorowi, w celu podpisania umowy o powierzenie grantu.

9. Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów przekazanych przez Grantobiorcę i zaakceptowaniu kosztorysu realizacji inwestycji, określonego w pkt. 7 ust. b, Grantobiorca zostanie powiadomiony o możliwości podpisania umowy o powierzenie grantu (telefonicznie, mailowo lub listownie).

10. Podpisanie przez Grantobiorcę umowy stanowi podstawę do rozliczenia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie grantu. Umowa szczegółowo określa:

a) przedmiot inwestycji,

b) obowiązki Grantobiorcy,

c) obowiązki Grantodawcy,

d) kwotę grantu i wkładu własnego,

e) okres realizacji,

f) warunki przekazania i rozliczenia grantu,

g) zasady odzyskiwania/zwrotu grantu,

h) zasady przetwarzania danych osobowych.

11. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcę do zawarcia umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie.

12. Grantobiorca na własny koszt i we własnym zakresie, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, przygotuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami, wynikającymi z wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami wykonawcy robót.

13. Grantodawca ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

14. Realizacja inwestycji może rozpocząć się tylko i wyłącznie po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie grantu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) przez Grantobiorcę w terminie oraz w zakresie określonym we wniosku. Złożenie wniosku, nie gwarantuje otrzymania dofinansowania, tym samym Grantobiorca na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko podejmuje się realizacji inwestycji przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.

15. Umowy o powierzenie grantu będą zawierane po otrzymaniu przez miasto dofinansowania ze środków zewnętrznych.

16. W przypadku realizacji inwestycji przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, potencjalny Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji inwestycji zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu, a w szczególności przeprowadzenia rozeznania rynku wśród co najmniej trzech wybranych przez siebie wykonawców i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sporządzenia notatki, której wzór stanowi zał. 7 do Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 4.

11. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 3.
Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu

§ 9. 1. Po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie grantu Grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:

a) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez Wykonawcę i Grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura/rachunek powinny zawierać co najmniej:
   - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;
   - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazanym w umowie;
   - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie;
   - wartość (brutto/netto), obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,

b) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,

c) końcowa opinia kominiarska,

d) protokół odbioru wykonanych prac sporządzony pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,

e) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania metali),

f) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy),

g) certyfikat nowego źródła ciepła (dotyczy kotła na biomasę),

h) karta gwarancyjna nowego źródła ciepła,

i) oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania grantu),

j) oświadczenie Grantobiorcy - oryginał w zakresie:
   - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
   - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
   - nieprowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej;
   - dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
   - trwałości przedsięwzięcia,
   - przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości;
   - przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ RPO WSL);

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę grantu nastąpi po jego uzupełnieniu.

3. Przed rozliczeniem i wypłatą grantu Operator przeprowadzi oględziny zrealizowanej inwestycji, z których sporządzi protokół i dokumentację fotograficzną.

4. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz oględzinach zgodnie z ust. 3, Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego).

5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.

Rozdział 4.
Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości

§ 10. 1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:

a) grant został wykorzystany przez Garntobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,

b) Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,

c) Grantobiorca odstąpi od jakiejkolwiek części projektu,

d) źródło ciepła, na które uzyskał grant, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Grantobiorca zostanie powiadomiony o wskazanym terminie odrębną korespondencją),

e) we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,

f) zaniecha, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie Grantu,

g) nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu,

h) nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Grantodawcy.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu uzyskanego Grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu w terminie 14 dni.

3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Odsetki o których mowa w ust. 2 od kwoty określonej w ust. 3 są naliczane od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy.

6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.

7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Operatora.

8. Operator w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności brak wymiany węglowego źródła ciepła klasy 3 lub bezklasowego oraz brak któregokolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu.

10. Nieprzystąpienie Grantobiorcy do realizacji projektu, zaplanowanej na dany rok kalendarzowy (pomimo otrzymania powiadomienia od Operatora) spowoduje jego wykreślenie z listy Grantobiorców.

Rozdział 5.
Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie realizacji i trwałości)

§ 11. 1. Zgodnie z podpisanymi oświadczeniami Grantobiorca umożliwi, w trakcie trwania projektu i w okresie jego trwałości, zarówno Grantodawcy, jak i innym podmiotom uprawnionym do kontroli funduszy UE, kontrole w miejscu realizacji inwestycji.

2. Systemowi kontroli podlegać będą wszyscy Grantobiorcy (na wszystkich etapach przygotowania i realizacji projektu).

3. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, podsumowujący czynności kontrolne, zawierający co najmniej informacje: kiedy odbyła się kontrola, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

4. Kontrole w okresie realizacji będą realizowane przez Grantodawcę, poprzez oględziny zrealizowanej inwestycji, po zgłoszeniu jej zakończenia przez Grantobiorcę.

5. Kontrola w okresie realizacji zostanie przeprowadzona nie później niż 30 dni od zgłoszenia przez Grantobiorcę wykonania zadania objętego grantem. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez:

a) formularz online,

b) e-mail na adres Operatora,

c) SMS na telefon wskazany przez Operatora,

d) pocztą na adres Operatora.

6. W sytuacji, gdy Grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia umowy nie zawiadomi Grantodawcy o zrealizowaniu inwestycji, Grantodawca wyznaczy samodzielnie termin kontroli w okresie realizacji, o czym powiadomi Grantobiorcę w postaci wezwania, wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.

7. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin kontroli w okresie realizacji nie będzie możliwy do zrealizowania, wyznaczony zostanie kolejny termin kontroli, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostanie przekazane Grantobiorcy w postaci wezwania, wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.

8. W sytuacji gdy, Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli w okresie realizacji (tj. na etapie rozliczenia grantu) umowa z Grantobiorcą zostaje rozwiązana jednostronnie, i o tym fakcie Grantobiorca zostaje powiadomiony za pośrednictwem operatora pocztowego; od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Kontrole w okresie trwałości w nieruchomości Grantobiorcy dotyczyć będą:

a) zainstalowanego źródła ciepła w ramach projektu,

b) nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji źródła ciepła,

c) energii cieplnej zużywanej na potrzeby ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (w przypadku posiadania wspólnego systemu do ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania) budynku mieszkalnego.

10. Kontrole w okresie trwałości będą realizowane przez Grantodawcę, doraźnie, nie częściej niż raz do roku. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów określonych w pkt. 4. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę na rekontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

11. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli przejmuje nowy nabywca. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania o obowiązkach nowego właściciela, a Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości.

12. Grantobiorca zostaje powiadomiony o zakresie i terminie kontroli w okresie trwałości za pomocą wezwania wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego, nie później niż 7 dni przed planowaną kontrolą.

13. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin kontroli w okresie trwałości nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin kontroli nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostaje przekazane Grantobiorcy w postaci wezwania wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.

14. W sytuacji gdy, Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli w okresie trwałości Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego Grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni.

Rozdział 6.
Wskaźniki realizacji projektu

§ 12. 1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie osiągnięcie wskaźników zgodnie z zapisami umowy o powierzenie Grantu.

2. Do wskaźników określonych dla projektu należą:

a) liczba zmodernizowanych źródeł ciepła,

b) szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych,

c) stopień redukcji PM 10.

Rozdział 7.
Zasady sprawozdawania pomocy publicznej

§ 13. 1. Grantodawca nie będzie udzielał pomocy publicznej i pomocy de minimis.

2. W ramach projektu są kwalifikowani jedynie Grantobiorcy, którzy będą przeznaczać tylko i wyłącznie energię cieplną na cele mieszkalne.