ZARZĄDZENIE NR 0152/ 16 /05

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego w celu realizacji zadań Akcji Społecznej „Przejrzysta Polska”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół zadaniowy w celu realizacji zadań określonych w 6 zasadach wybranych do realizacji przez Urząd w ramach Akcji Społecznej “Przejrzysta Polska”, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

2. W skład Zespołu powołuję:

1.	Ewa	TURLEWICZ	DU -	Przewodnicząca Zespołu
2.	Sylwia	UCHNAST-GARA	DUO -	Koordynator Akcji – członek zespołu
3.	Maciej	BOSZCZYK	DUO -	Członek zespołu
4.	Elżbieta	DUSZYŃSKA	DUA -	Członek zespołu
5.	Marcin	LAUER	PPW -	Członek zespołu
6.	Krystyna	RUMIENIUCH	SWZ -	Członek zespołu
7.	Anna	SZMIGIEL	DUO -	Członek zespołu
8.	Patryk	ŚWIRSKI	PPW -	Członek zespołu

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 16 /05
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 marca 2005 r.

ZADANIA DO REALIZACJI W RAMACH AKCJI SPOŁECZNEJ „PRZEJRZYSTA POLSKA"

I. ZASADA PRZEJRZYSTOŚCI
- opracowanie opisu usług świadczonych przez samorząd (1.1)
- uruchomienie samorządowego serwisu informacyjnego (1.2)
- opracowanie systemu oznakowania wewnętrznego (1.3)
- utworzenie punktu informacyjnego (1.4)
- urząd dba o przekładanie żargonu specjalistycznego na zrozumiały dla mieszkańców język (1.7)
- opracowanie gminnego katalogu firm (1.8)

II. ZASADA BRAKU TOLERANCJI DLA KORUPCJI
- wypracowanie i wdrożenie Kodeksu Etyki pracowników urzędu (2.1)
- przeprowadzenie szerokiej akcji informatycznej na temat braku tolerancji dla korupcji w urzędzie (2.4)

III. ZASADA PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ
- opracowanie i wdrożenie karty współpracy z organizacjami pozarządowymi (3.1.)
- stworzenie "mapy aktywności" organizacji pozarządowych i inicjatyw na terenie gminy – wykazu organizacji wraz ze wskazaniem rodzaju działalności (3.2)

IV. ZASADA PRZEWIDYWALNOŚCI
- opracowanie , z udziałem społeczności lokalnej, strategii rozwoju społeczno-ekonomicznego gminy oraz krótkiego materiału przybliżającego strategię mieszkańcom (4.1)
- opracowanie wieloletniego planu finansowego (WPF) i wieloletniego planu inwestycyjnego (WPI) oraz krótkiego materiału przybliżającego plany mieszkańcom (4.2)

V. ZASADA FACHOWOŚCI
- wprowadzenie procedury naboru na każdy wakat w urzędzie (5.1)
- wprowadzenie systemu ciągłej poprawy funkcjonowania urzędu opartego na celach jakościowych, zakomunikowanych społeczności lokalnej (5.2)
- wprowadzenie systemu oceny pracy urzędników (5.3)
- wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników obejmującego szkolenia i samokształcenie (5.4)

VI. ZASADA ROZLICZALNOŚCI
- przygotowanie i rozpropagowanie książeczki pt. " Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy" (6.1)
- identyfikacja w urzędzie kluczowych procesów i przygotowanie ich procedur (6.2)

Kolorem czerwonym zostały oznaczone zadania obligatoryjne