11.1

Tychy, 20 czerwca 2008 r.

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Katowicach
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pion Ochrony
Wpł. 23 CZE. 2008
L.dz. 35642 Podpis .....
RWA PZK. 0911-5/08

**ZK/IV/0932/ 8/ 08**

**Egz. nr 1**

# PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolowano:

**Urząd Miasta Tychy**
43-100 Tychy
REGON: 000515922

Organem sprawującym nadzór nad jednostką kontrolowaną - w zakresie podlegającym kontroli - jest Wojewoda Śląski.

Kierownik jednostki kontrolowanej:
**Prezydent - Szef Obrony Cywilnej Miasta**
**Pan** [redacted]
na stanowisku od 6 lipca 2000 r. do dnia dzisiejszego.

**Funkcję Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony pełni Pan** [redacted] na stanowisku od 1 kwietnia 1995 r. Wyjaśnień z zakresu zadań dotyczących organizacji systemu wykrywania i alarmowania udzielał **inspektor Pan** [redacted] na stanowisku od 1 kwietnia 2005 r., a z zakresu zadań dotyczących gospodarowania sprzętem obrony cywilnej **podinspektor Pani** [redacted] na stanowisku od 2 maja 2008 r.

Kontrolę przeprowadzili przedstawiciele Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

1 st. insp. wojew. WBiZK [redacted] upoważnienie nr 0939/95/08
2 st. insp. WBiZK upoważnienie nr 0939/96/08

Kontrolę rozpoczęto: 19 czerwca 2008 r.
Kontrolę zakończono: 20 czerwca 2008 r.

Przedmiotem przeprowadzonej kontroli była ocena realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miasta w Tychach wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416), a w szczególności:

- gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej;
- realizacja zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania.

Okres kontroli objął lata 2006 – 2008.

## OPIS STANU FAKTYCZNEGO

### 1. W zakresie gospodarowania sprzętem obrony cywilnej.

#### a) Ewidencjonowanie sprzętu obrony cywilnej.

Sprzęt obrony cywilnej ewidencjonowany jest w „Księdze inwentarzowej sprzętu obrony cywilnej" (druk IOCK-gm/1). W księdze tej zawarte są dane dotyczące sprzętu OC na terenie miasta, a w tym sprzętu znajdującego się w magazynie Urzędu Miasta jak i w magazynach zakładowych. Zapisy w księdze są wykonywane prawidłowo, a w szczególności:

- stany ewidencyjne (ilościowe i wartościowe) są zgodne z ewidencją wojewódzką - dokonano porównania ewidencji na podstawie wydruku komputerowego z WZK ŚUW;
- dokonywane są wszelkiego rodzaju wymagane wpisy dokumentów związanych ze zmianami w ewidencji (protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, protokoły inwentaryzacyjne, dokumenty przyjęcia-przekazania itp.);
- dokonywane jest coroczne podsumowanie i wyprowadzenie stanów ewidencyjnych (ilościowo-wartościowych).

Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej pomiędzy Urzędem Miasta a zakładami pracy potwierdzane jest w księgach inwentarzowych tych zakładów.

#### b) Dokumentacja gospodarki sprzętem obrony cywilnej.

Przedstawiono następujące dokumenty dotyczące wprowadzanych zmian w ewidencji sprzętu obrony cywilnej:

- protokoły inwentaryzacyjne,
- protokoły przeklasyfikowania,
- protokoły wybrakowania,
- protokoły przyjęcia-przekazania.

Dokumenty wykonywane prawidłowo, zgodnie z wytycznymi do gospodarowania sprzętem obrony cywilnej.

Ponadto przedstawiono do wglądu karty ewidencyjne magazynu miejskiego oraz magazynów zakładowych. Karty wypełnione są prawidłowo i na bieżąco aktualizowane.

W zakresie naliczania należności sprzętu obrony cywilnej przedstawiono zestawienie należności na poszczególne formacje oraz zestawienie zbiorcze za całe miasto.

#### c) Przechowywanie sprzętu obrony cywilnej.

Sprzęt obrony cywilnej na terenie miasta przechowywany jest w magazynie miejskim oraz w magazynach zakładów pracy.

Magazyn miejski zlokalizowany jest w budynku mieszkalnym (parter-półpiwnica) administrowanym przez MZBM w Tychach przy ul. Batorego 4B.
Magazyn składa się z 5 pomieszczeń a jego powierzchnia wynosi ok. 100 $m^2$ i jest powierzchnią wystarczającą w stosunku do ilości zmagazynowanego tam sprzętu. Warunki przechowywania sprzętu obrony cywilnej w magazynie miejskim należy ocenić na bardzo dobre, ze względu na utrzymywanie stabilnej temperatury i wilgotności powietrza.

Magazyn wyposażony jest w termometr i higrometr. Na bieżąco dokonuje się odczyt temperatury i wilgotności powietrza w celu sporządzania wykresu temperatury i wilgotności, który jest konieczny do utrzymywania właściwych warunków przechowywania sprzętu, a w szczególności

środków ochrony indywidualnej.

Konserwację sprzętu i środków ochrony indywidualnej w magazynie miejskim przeprowadza się zgodnie z instrukcją o konserwacji. Przeprowadzone zabiegi konserwacyjne odnotowuje się w „Dzienniku konserwacji sprzętu obrony cywilnej" – ostatni zapis dokonano w kwietniu bieżącego roku.

Wydawanie sprzętu z magazynu do czasowego użycia ewidencjonowane jest w „Książce ewidencji eksploatacji sprzętu obrony cywilnej".

Przyrządy dozymetryczne są okresowo przedstawiane do przeglądu inspektorowi ochrony radiologicznej i posiadają aktualne zaświadczenia o legalizacji.

**d) Stan sprzętu w magazynie miejskim.**

Wyrywkowo poddano kontroli stan ilościowy sprzętu obrony cywilnej w magazynie miejskim – wyniki przedstawiono w poniższym zestawieniu:

| Nazwa sprzętu | Nr indeksu | Stan ewid. | | Stan fakt. | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ilość | Kat. | Ilość | Kat. |
| Maska pgaz. Filtrac. SzMS z KF | 110101 | 4 | III | 4 | III |
| Pojemnik ochronny dla niemowląt SON-1u | 110601 | 1 | III | 1 | III |
| Część twarzowa maski przeciwgazowej dla rannego SzR-250 | 110701 | 3 | III | 3 | III |
| Odzież ochronna lekka L-2 | 120101 | 6 | III | 6 | III |
| Sygnalizator promieniowania RS-70M | 140201 | 6 | III | 6 | III |
| Rentgenometr sygnalizacyjny KOS-1 | 140305 | 2 | III | 2 | III |
| Rentgen. sygnaliz. DPS-68M1/2 sondy | 140307 | 4 | III | 4 | III |
| Komplet dozymetrów KD-65 | 140502 | 1 | III | 1 | III |
| Płaszcz ochronny OP-1 | 161008 | 2 | III | 2 | III |

**2. W zakresie realizacji zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania.**

**a) organizacja i planowanie;**

W przedmiotowej sprawie opracowano Zarządzenie nr 0151/220/08 Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z 3 stycznia 2008 r. w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania w mieście Tychy.

Cytowane zarządzenie powołuje następujące formacje OC w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania ( zwanego dalej SWA):

- ⇨ Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA) na bazie Urzędu Miasta;
- ⇨ drużynę wykrywania i alarmowania (dwa) na bazie RPWiK;
- ⇨ 3 drużyny wykrywania zagrożeń (dwz) na bazie zakładów pracy;
- ⇨ drużynę obsługi i napraw urządzeń alarmowych (donua) na bazie Zakładu Elektroniki Górniczej S.A.

Zarządzenie zawiera także zapis o przejęciu zadań POADA (w przypadku utraty zdolności do

wykonywania zadań) przez drużynę wykrywania i alarmowania powołaną w Rejonowym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji oraz uwzględnia alternatywny sposób alarmowania poprzez wykorzystania dzwonów kościelnych.

W ramach SWA uwzględniono również elementy Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO). Na terenie miasta funkcjonuje 21 syren sterowanych radiowo w systemie RSWS 2000 oraz 9 syren uruchamianych indywidualnie.

Przedstawiona dokumentacja planistyczna (plany działania) wymienionych wyżej formacji spełnia wymogi związane z ich opracowaniem.

Przedstawiona do wglądu dokumentacja POADA zawiera:
- zasady działania i organizacji SWA miasta Tychy;
- plan działania POADA (wraz z częścią graficzną-mapa), który zawiera:
  - strukturę organizacyjną i obsadę etatową POADA;
  - tabelę należności sprzętu;
  - wykaz jednostek systemu SWA miasta Tychy;
  - harmonogram zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągania gotowości do działania w rejonie odpowiedzialności POADA;
  - plan przekazywania danych i współdziałania SWA miasta Tychy;
  - plan ostrzegania organów i instytucji kierowniczych;
  - wykaz organów kierowania OC w miejscowościach graniczących z miastem Tychy (na mapie);
  - dzienniki: korespondencji POADA, ewidencji zdarzeń POADA, alarmowania o zagrożeniach, informacji o sytuacji powietrznej;
  - plan przekazywania danych i współdziałania w SWA;
  - książkę ewidencji osób przeznaczonych do pełnienia służby w POADA i wydanych kart przydziału;
  - 5-cio dniowy plan szkolenia POADA (po rozwinięciu) wraz z planami – konspektami do przeprowadzania szkoleń;

W planach został umieszczony wyciąg z Regulaminu pracy sieci radiokomunikacyjnej miasta Tychy.
Stopień nadania kart przydziałów do formacji powołanych w ramach SWA na terenie miasta wynosi 85 %.
Przedstawiono także do wglądu Zarządzenie nr 61/05 Prezesa Zarządu RPWiK z dnia 22 października 2005 r. w sprawie powołania dwa, plan działania dwa, a także dokumentację szkoleniową oraz materiały do samokształcenia dla członków drużyny.
Plan działania dwa zawiera niezbędne elementy wymagane zapisami Zarządzenia Nr 255/05 Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 sierpnia 2005 roku w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania.

**b) szkolenie;**
- ⇨ Przedstawiono do wglądu dokumentację treningów POADA prowadzonych co kwartał w latach 2006 – 2008 zawierającą m.in. tematyczne plany treningów.
- ⇨ Przedstawiono do wglądu dokumentację szkoleniową POADA z dnia 11.04.07 oraz z 10 – 12.06.08 r. Do dokumentacji dołączono listy obecności na szkoleniu.

Komendanci POADA i dwa (formacji powołanych w ramach SWA) zostali przeszkoleni w WOS OC.

W dniu 19 czerwca 2008 r. przedstawiciele Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego dokonali wpisu do książki kontroli Urzędu Miasta Tychy.

W dniu 20 czerwca 2008 r. Kierownik jednostki kontrolowanej zapoznał się z protokołem kontroli i nie wniósł o dokonanie poprawek, uzupełnień i skreśleń.

**Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.**

Na tym kontrolę zakończono.

**Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.**

**Egzemplarz nr 1 – wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.**
**Egzemplarz nr 2 – a/a WBiZK ŚUW.**

Tychy, 20 czerwca 2008 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej

PREZYDENT MIASTA

.....

Kontrolujący

.....

.....