TYSKI ZAKŁAD
USŁUG KOMUNALNYCH
43-100 Tychy, ul. Burschego 2
tel. 32 325 05 96 fax 32 227 75 14
NIP 646-271-32-98 Regon: 278348986

DAP.0911.5.2015

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Kontroli
We 2015 -06- 08
L.dz. ..... Podpis .....
Znak sprawy .....

Tychy, dnia 8 czerwca 2015r.

Urząd Miasta Tychy
Wydział Kontroli
Ul. Barona 30
43-100 Tychy

Dotyczy: Uwagi i wnioski do protokołu kontroli przeprowadzonej w Tyskim Zakładzie Usług Komunalnych (DUK.1711.6.2015)

Odnosząc się do zarzutów sformułowanych w protokole, wyjaśniam co następuje:

1. W wyjaśnieniu do punktu 4.9. protokołu, w zakresie czynności kierownika zmiany Izby Wytrzeźwień informuję, iż faktycznie zgodnie z ustawą z dnia 4 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1563) o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawodawca wykluczył możliwość potrącania należności z depozytu pieniężnego od osób, które nie uiszczają dobrowolnie należności za pobyt, regulacja ta obowiązuje od dnia 01 stycznia 2014 r., tj. wejścia w życie noweli ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z 2013 r . poz. 1563.). Zapis w zakresie czynności Kierownika zmiany, nie został zmieniony, ale każdy z kierowników zmiany otrzymał w tym zakresie ustne polecenie od kierownika izby oraz wywieszone zostało ogłoszenie w pomieszczeniu kierownika zmiany o: „nie potrącaniu z depozytu należności za bieżący pobyt pacjenta jak i za zaległe pobyty pacjentów w tyskiej izbie wytrzeźwień". Podkreślić należy, iż należności nie są potrącane z depozytów pieniężnych pacjentów. W zakresie depozytów, kierownicy zmiany mają również poszerzony zakres obowiązków o obowiązki „depozytariusza" i posiadają pieczątkę: „Kierownik zmiany - depozytariusz". Kontrolujący przytaczają zapis § 9 ust. 1 obowiązującego do końca 2014 r. rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie trybu doprowadzania przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego z dnia 4 lutego 2004 r. (Dz. U. Nr 20, poz. 192), który przewiduje, iż: Przedmioty od osób przyjętych do izby lub placówki odbiera do depozytu depozytariusz w obecności pracownika, o którym mowa w § 24 ust. 2 pkt 1., stwierdzając, że „powyższy zapis wykluczał zatem możliwość powierzania kierownikowi zmiany obowiązków depozytariusza". Trudno się zgodzić z takim stwierdzeniem, gdyż przywołany § 24 ust. 2 pkt 1, rzeczywiście mówi o kierowniku zmiany ale również innym pracowniku wyznaczonym przez dyrektora izby. To, że nie można wykluczyć kierownika zmiany jako również depozytariusza potwierdza ust. 3 ww. § 24 rozporządzenia tj.: Dyrektor izby lub kierownik placówki może, w zależności od potrzeb, zwiększyć lub zmniejszyć do trzech osób zmianę określoną w ust. 2, z tym że w jej skład wchodzi lekarz lub felczer. W katalogu osób nie jest więc wymieniony „depozytariusz", co potwierdza, iż może nim być osoba wyznaczona przez dyrektora izby do pełnienia obowiązków depozytariusza. Zupełnie na marginesie należy podnieść, że stworzenie nowego etatu depozytariusza i przyjęcie co najmniej 4 osób na pełny etat nie znajduje uzasadnienia ekonomicznego. Depozytariusz pełniący 12

godzinny dyżur w praktyce wykonywałby swoje czynności w sumie maksymalnie w okresie jednej godziny czasu pracy. Pacjenci przyjmowani są do wytrzeźwienia i rzadko są przygotowani do opuszczenia izby w czasie jednej zmiany. Stan uprawniający do opuszczenia izby osiągają dopiero na zmianie następnej tzn. już w czasie pracy kolejnego depozytariusza. Poza tym podczas przyjęcia pacjenta obowiązki kierownika zmiany sprowadzają się jedynie do nadzoru. W pierwszej kolejności przyjęciem zajmuje się lekarz dyżurny i opiekun zmiany i w tym czasie może pełnić obowiązki depozytariusza. Depozyt odbierają od pacjenta służby doprowadzające i wpisują je do karty depozytowej tj. Policja lub Straż Miejska i przekazują je do depozytu izby. Od tego czasu - jeżeli nie ma innych przyjęć - depozytariusz nie ma żadnych innych obowiązków. Kierownik-depozytariusz bez problemu może się zająć wykonywaniem czynności administracyjnych należących do kierownika zmiany. Poza tym pacjenci izby wytrzeźwień to osoby bezdomne i często ubogie, których całkowitym depozytem bywa ich ubiór, który jeśli dobrowolnie nie zdejmą jest na nich aż do wytrzeźwienia. Pogodzenie obowiązków kierownika zmiany i depozytariusza w żadnym więc stopniu nie koliduje z organizacją pracy w Izbie Wytrzeźwień zgodnie z zapisami obowiązującego od 1.01.2015r. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8.12.2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. W ramach dostosowania organizacji pracy w Izbie Wytrzeźwień zgodnie z nowym rozporządzeniem zostały wprowadzone nowe wzory: Karta ewidencyjna, Karta depozytowa oraz Karta badania lekarskiego. Karta depozytowa (w załączeniu) zawiera wszystko co określa § 3.1 rozporządzenia, wykaz przekazanych do depozytu środków pieniężnych i innych przedmiotów potwierdzają podpisem funkcjonariusz służby dowożącej, kierownik zmiany jako depozytariusz oraz opiekun zmiany jako 3 osoba. Przy wydawaniu depozytu potwierdza odbiór pacjent, kierownik zmiany jako depozytariusz oraz opiekun zgodnie z zapisami rozporządzenia. Z uzyskanych informacji wynika, że nawet duże izby wytrzeźwień w Polsce, np. Warszawa, Sosnowiec czy Katowice, które przyjmują znacznie większe ilości pacjentów rocznie nie zatrudniają dodatkowo depozytariusza, zwiększając ewentualnie ilość opiekunów na zmianie. Zatem organizacja pracy tyskiej izby – nie przewidująca osobnych etatów depozytariuszy, winna być raczej oceniona pozytywnie – jako niesprzeczna z przepisami, a jednocześnie efektywna gospodarczo i finansowo.

2. W kwestii opieszałości w sporządzeniu upomnienia dotyczącego pobytu nr 2513 z dnia 9.06.2010r. wskazuję, iż pierwsze upomnienie w tej sprawie zostało sporządzone w dniu 7.07.2010r. (w załączeniu), jednakże nie zostało skutecznie doręczone z uwagi na eksmisję dłużnika. Powstała zatem konieczność wysłania zapytania adresowego, co zostało uczynione w dniu 11.08.2010r. Jeżeli chodzi o niezwłoczne przekazywanie spraw do egzekucji oraz monitorowanie spraw w toku, przy uwzględnieniu uwarunkowań kadrowych i organizacyjnych, Tyski Zakład Usług Komunalnych dokłada maksymalnych starań, aby w/w czynności wykonywać najszybciej jak to możliwe.
3. W odniesieniu do zarzutów przedstawionych w pkt. 4.10. protokołu kontroli a dotyczących bezumownego korzystania z nieruchomości przez „Śródmieście" Sp. z o.o. wyjaśniam, iż stan taki nie wynika z zaniedbania leżącego po stronie kontrolowanego. Tyski Zakład Usług Komunalnych dołożył bowiem wszelkich starań wskazując pismem z dnia 2 lutego 2015r. na upływ terminu obowiązywania umowy dzierżawy nr 1/2013r. z dnia 27 lutego 2013r. Dopiero w reakcji na to pismo dzierżawca „Śródmieście" Sp. z o.o. zwróciła się z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy. Wobec faktu, iż równocześnie Jednostka podjęła kroki w celu uregulowania sytuacji prawnej nieruchomości wchodzących w skład Cmentarza Komunalnego w Tychach –Wartogłowcu i

ustanowienia na rzecz TZUK trwałego zarządu, wystąpiono o opinie prawną, która wskazała, iż wobec zaistniałej sytuacji prawnej i faktycznej konieczne jest zastosowanie trybu bezumownego korzystania do czasu wydania wiążącej decyzji w przedmiocie trwałego zarządu.

4. Wobec zarzutu zawartego w pkt. 4.10. związanego z niewłaściwym zastosowaniem zapisu § 8 ust. 14 Regulaminu postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych w Tyskim Zakładzie Usług Komunalnych wprowadzonego w dniu 28 lutego 2014r. wskazać należy, iż kryterium zastosowania tego zapisu nie jest proporcja udzielanych w tym trybie zamówień do ogólnej ilości zamówień Jednostki. Badanie „uzasadnionych przypadków" odbywa się w sposób indywidualny, z uwzględnieniem specyfiki danego zamówienia. Należy bowiem rozróżnić „uzasadniony przypadek" od „nadzwyczajnych okoliczności", które jak sama nazwa wskazuje, powinny zachodzić rzadko (w sytuacjach nadzwyczajnych, ekstraordynaryjnych). Z kolei przypadek uzasadniony, to taki, w którym ze względu na potrzeby jednostki i specyfikę zamówienia tj. wysoki poziom zaufania do kompetencji wykonawcy, usługi zaufania publicznego, uzasadnione jest aby udzielić zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji z jednym wykonawcą. Jeżeli zatem, we wskazanych przypadkach zamówień publicznych zaszły przesłanki uzasadniające zastosowanie trybu negocjacji, to jest to działanie prawidłowe i nie powinno być oceniane w oparciu o kryterium normy bądź wyjątku.

Z poważaniem

DYREKTOR
Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych
[redacted]

Załączniki:
- kopia upomnienia nr 1870/2513/10 z dnia 07.07.2010r.,
- karta depozytowa,
- kopia pisma do "Śródmieście" Sp. z o.o. z dnia 02.02.2015r.