DUK. 0914-0009/08

Protokół

z kontroli planowej przeprowadzonej w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Tychach w dniach od 14.04.2008 r. do 30.04.2008 r. przez [redacted], naczelnika Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy oraz [redacted], inspektora Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, na podstawie upoważnienia nr DUK.0914-0009/08 z dnia 7.04.2008r. wydanego przez Prezydenta Miasta Tychy.

Zakres kontroli:

Kontrola wydatków poniesionych w latach 2006-2007.

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- Regulamin przeprowadzenia kontroli przez pracowników Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, stanowiący załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy nr 0151/32/06 z dnia 28.02.2006 r.

2. Dane identyfikujące jednostkę

2.1. Podstawa prawna funkcjonowania jednostki

- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 ze zm.);
- Uchwała nr 9/2005 Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego statutu placówki.

2.2. Organizacja, przedmiot i zakres działania kontrolowanej jednostki

Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Tychach jest placówką oświatowo-wychowawczą. W placówce działa świetlica ze stołówką. Organem prowadzącym placówkę jest gmina Tychy, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań dydaktycznych placówki uchwala Rada Miasta Tychy w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej. Placówka prowadzi konto środków własnych.

Placówka realizuje inne zadania oświatowo-wychowawcze zalecone przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego (wystawy, konkursy, występy, przeglądy).

2.3. Kierownictwo Jednostki:

- [redacted] - Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach od 1.09.2001 r.
- [redacted] – Główna Księgowa Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach od 1.02.2008 r.
- [redacted] - Główna Księgowa Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 od 1.01.2003 do 31.01.2008 r.

3. Dokumentacja poddana kontroli

3.1. Rok 2006

- Plan jednostkowych dochodów i wydatków budżetowych na rok 2006;
- Rb-28S - Miesięczne sprawozdania z wykonania planu wydatków jednostki budżetowej za okres od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.;
- Wydruki kart kontowych wymienionych w treści protokołu wraz z dokumentami źródłowymi;
- Zestawienia obrotów i sald za okres od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.;
- Dokumenty źródłowe dotyczące wydatków poniesionych z rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- Akta osobowe pracowników.

Dokumentacja poddana kontroli dotyczy wydatków poniesionych w 2006 r. w kwocie 73.735,33 zł, stanowi to 10 % wydatków poniesionych do dnia 31.12.2006 r.

3.1. Rok 2007

- Plan jednostkowych dochodów i wydatków budżetowych na rok 2007;
- Rb-28S - Miesięczne sprawozdania z wykonania planu wydatków jednostki budżetowej za okres od 1.01.2007 r. do 31.12.2007 r.;
- Wydruki kart kontowych wymienionych w treści protokołu wraz z dokumentami źródłowymi;
- Zestawienia obrotów i sald za okres od 1.01.2007 r. do 31.12.2007 r.;
- Dokumenty źródłowe dotyczące wydatków poniesionych z rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- Akta osobowe pracowników.

Dokumentacja poddana kontroli dotyczy wydatków poniesionych w 2007 r. w kwocie 41.644 zł, co stanowi 5 % wydatków poniesionych do dnia 31.12.2007 r.

4. Ustalenia kontroli

4.1. Dokumenty organizacyjne

W toku kontroli weryfikacji poddano następujące dokumenty organizacyjne, określające zasady funkcjonowania kontrolowanej jednostki:

- Uchwała nr 9/2005 Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego statutu placówki;
- Regulamin Pracy Młodzieżowego Domu Kultury (regulamin wszedł w życie 20 lutego 2005 r.);
- Zarządzenie nr 0151/223/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 stycznia 2008 r. w sprawie przekazywania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planach dochodów własnych wydatków nimi finansowanych, utworzonych przy tych jednostkach;
- Decyzja nr 68/03 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 maja 2003 r. w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na nieruchomości z zasobu gminy;
- Uchwała Rady Miasta Tychy nr 0150/XIV/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy;
- Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach.

4.2. Sprawozdawczość jednostki

Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 jako jednostka budżetowa, na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), jest zobowiązana sporządzać roczny plan dochodów i wydatków, a następnie sporządzać miesięczne oraz roczne sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Rb- 28S.

Sprawozdanie Rb-28S za 2006 r.

Sprawozdanie Rb-28S Roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego za okres od 1.01.2006 do 31.12.2006 r.

Klasyfikacja budżetowa	**Plan po zmianach**	**Wydatki wykonane**
Rozdziały:		
80195 „Pozostała działalność" (Oświata)	5.000	4.989,80
85407 „Placówki wychowania pozaszkolnego"	726.553	722.778,83
85412 „Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	3.903	3.884,42
85446 „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli"	3.000	3.000
Razem	**738.456 zł**	**734.653,05 zł**

Weryfikacji poddano zgodność sprawozdań z wykonania wydatków Rb-28S za miesiące: maj, wrzesień i grudzień 2006 r. z danymi wynikającymi z zestawienia obrotów i sald za wspomniane miesiąca dla konta 130 „Rachunek bieżący". Nie stwierdzono nieprawidłowości w dokumentacji poddanej kontroli.

Sprawozdanie Rb-28S za 2007 r.

Sprawozdanie Rb-28S Roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego za okres od 1.01.2007 do 31.12.2007 r.

Klasyfikacja budżetowa	**Plan po zmianach**	**Wydatki wykonane**
Rozdziały:		
85407 „Placówki wychowania pozaszkolnego"	784.070	759.657,46
85412 „Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	4.800	4.606,67
85446 „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli"	2.000	2.000
Razem	**790.870 zł**	**766.264,13 zł**

Weryfikacji poddano zgodność sprawozdań z wykonania wydatków Rb-28S za miesiące: maj, wrzesień i grudzień 2007 r. z danymi wynikającymi z zestawienia obrotów i sald za wspomniane miesiąca dla konta 130 „Rachunek bieżący". Nie stwierdzono nieprawidłowości w dokumentacji poddanej kontroli.

Wynagrodzenia i dodatki

Weryfikacji poddano przestrzeganie przez jednostkę wymagań kwalifikacyjnych, uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w domach kultury. Wymagania te, dotyczące m.in. wykształcenia i stażu, określa rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26 z1999 r. Nr 26 poz. 234).

Kontrolą objęto także prawidłowość ustalenia kategorii zaszeregowania, dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego 9 pracowników obsługi (min. główna księgowa, woźna, konserwator, dozorca, specjalista ds. płac) i 5 nauczycieli.
Nie stwierdzono nieprawidłowości w dokumentacji poddanej kontroli.

4.2.1. Kontrola zakupu wyposażenia § 4210

Kontroli poddano wydatki poniesione przez jednostkę w 2006 r. na zakup wyposażenia i materiałów, ujęte na § 4210 „Zakup materiałów i wyposażenia". Wydatki te ewidencjonowano na koncie 130-854-85407-4210, dla którego obroty w okresie od 1.01.2006-31.12.2006 r. wyniosły **19.299,33 zł.**

Wniosek o zaliczkę bez opisu

W wyniku kontroli stwierdzono, że wniosek o zaliczkę z dnia 6.02.2006 r. na kwotę 300 zł nie zawiera wskazania celu, na który ją udzielono (dow. księgowy nr 15). Taki sam brak stwierdzono na wniosku zaliczki z dnia 15.03.2006 r.

4.2.2. Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek (§424)

Kontroli poddano wydatki poniesione na zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek, ewidencjonowanych na §4240 klasyfikacji budżetowej. Na podstawie karty kontowej konta 130-854-85407-4240 ustalono, że obroty dla tego konta w okresie od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r. wyniosły **2.499,99 zł.**
Nie stwierdzono nieprawidłowości w materiale poddanym kontroli.

4.2.3. Wydatki inwestycyjne (§6060)

Weryfikacji poddano wydatki inwestycyjne, ujęte na §6060 „Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych". Z karty kontowej dla konta 130-854-85407-6060 wynika, że łączne obroty dla tego konta wyniosły **10.000 zł.** Wydatki inwestycyjne dotyczyły:

- zakupu kserokopiarki Minolta za kwotę 3.499 zł, - faktura VAT z 22.02.2006 r. nr 75/2006;
- zakup zestawów komputerowych za kwotę 6.501 zł – faktura VAT nr A03114/12/2006 z dnia 19.12.2006 r.

4.2.4. Zakup materiałów i wyposażenia (§4210)

Weryfikując dowody księgowe stwierdzono, że kwota 71,90 zł wynikająca z faktury VAT nr 75/215/06, wystawionej przez Pocztę Polską za zakup znaczków pocztowych zaksięgowana została na § 4210 „Zakup materiałów i wyposażenia", pomimo iż przepisy rozporządzenia z dnia 20 września 2004 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 209, poz. 2132 ze zm.) dla usług pocztowych przewidują § 4300 „Zakup usług pozostałych".

Na §4210 „Zakup materiałów i wyposażenia" zamiast na §4300 „Zakup usług pozostałych" ujęto także wydatek za wykonanie pieczątki, udokumentowany fakturą VAT nr 001603 z dnia 19.06.2006 r. na kwotę 48,80 zł.

4.2.5. Rozliczenie zaliczki – IV Festyn

Do rozliczania zaliczki pobranej w dniu 1.06.2006 r. w wysokości 700 zł przedłożono dowody poniesienia wydatków na kwotę 523,99 zł. Do dowodów tych dołączono fakturę z dnia 3.06.2006 r. nr 1/06/S-11 na kwotę 206,82 zł za zakup kiełbasy śląskiej. Faktura został wystawiona nie dla Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach, ale dla Przedszkola Niepublicznego „Akademia Przedszkolaka". Przedłożony dowód księgowy nie stanowi podstawy do ujęciu w kosztach jednostki wynikającego z niego wydatku, jak również do rozliczenia zaliczki na kwotę 206,82 zł.

4.2.6. Podatek od umów zleceń

W toku kontroli weryfikacji poddano prawidłowość naliczenia zaliczki na podatek od wynagrodzenia wypłacanego na podstawie umów zleceń.

Kontrolą objęto umowę zlecenia nr 1/2006 z dnia 26.06.2006 r. na wychowawstwo półkolonii za wynagrodzeniem 840 zł. Z rachunku do umowy zlecenia wynika, że pracodawca pobrał jako płatnik zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości 79,13 zł. W podstawie obliczenia podatku nie uwzględniono pobranych przez płatnika składek na ubezpieczenie chorobowe (20,58 zł). Z rachunku wynika, że składka chorobowa została naliczona.

Analogiczna sytuacja zaistniała w przypadku umowy zlecenia nr 2/2006 z dnia 26.06.2006 r. oraz umowy zlecenia nr 3/2006 z dnia 26.06.2006 r.

4.2.7. Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli

Pismo z dnia 5.12.2006 r. - prośba o przekazanie z funduszu na doskonalenie zawodowe nauczycieli środków w wysokości:

- 150 zł za kurs „Szkolny teatr amatorski";
- 600 zł za studia podyplomowe „Zarządzanie w oświacie" Wyższa Szkoła Zarządzania w Katowicach;
- 600 zł za Nowohuckie Centrum Kultury – Instruktorski Kurs Kwalifikacyjny - „Taniec współczesny", udokumentowany fakturą VAT nr 584/06/P z dnia 7.12.2006 r. (instruktorski kurs kwalifikacyjny kwota 350 zł) oraz fakturą VAT nr 589/06/P z dnia 8.12.2006 r. (instruktorski kurs kwalifikacyjny kwota 250 zł).

Zgodnie z §2 zarządzenia nr 0151/104/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie sposobu podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Tychy, na rok 2006 ustala się następujące maksymalne kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w specjalnościach zgodnych z potrzebami kadrowymi szkół i placówek oświatowych:

1) do 800 zł za studia podyplomowe umożliwiające nauczycielowi uzyskanie dodatkowych kwalifikacji,
2) do 500 zł za studia podyplomowe podnoszące posiadane przez nauczyciela kwalifikacje,

3) do 200 zł za inne formy dokształcenia pozwalające na uzupełnienie kwalifikacji nauczycieli.

Cytowany wyżej przepis określa maksymalne kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli, uzależniając ich wysokość od tego czy kształcenie odbywa się w systemie studiów podyplomowych czy w formie kursów. W przypadku kursów przepis precyzuje, że chodzi tylko o kursy organizowane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli. **Wobec powyższego poniesienie wydatku ze środków przeznaczonych na dofinansowanie kształcenia nauczycieli organizowany przez Nowohuckie Centrum Kultury Instruktorski Kurs Kwalifikacyjny w wysokości 600 zł, przekracza dopuszczalny limit dofinansowania, który ustalony został na kwotę 200 zł.**

4.3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Weryfikacji poddano regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach.

Na podstawie regulaminu ustalono, że uprawnionymi do korzystania z funduszu socjalnego są:

- pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, pracownicy sezonowi w czasie trwania umowy o pracę,
- pracownicy przebywających na urlopach wychowawczych, zdrowotnych,
- emeryci i renciści, byli pracownicy zakładu oraz pracownicy innych zakładów pracy, których objęto opieką,
- członkowie rodzin po zmarłym pracowniku bądź byłym pracowniku, jeżeli byli oni na jego otrzymaniu,
- członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów.

Ustalono ponadto, że pomoc rzeczowa i pieniężna będzie przyznawana w razie:

- indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci: osobom samotnym o dochodzie nie przekraczającym 180% min. wynagrodzenia za pracę do wysokości 250% tego wynagrodzenia, rodzinom wielodzietnym, w których dochód na członka rodziny nie przekracza 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę, w wysokości 200% tego wynagrodzenia.
- szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do wysokości 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Jednostka na podstawie art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 14 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) dokonała odpisu na fundusz socjalny w następujący sposób:

Wyciąg z kartoteki konta 135 za okres od 1.01-31.12.2006 r.:

Data księgowania	Kwota odpisu
31.05.2006 r.	30.087
30.09.2006 r.	10.499
Razem:	**40.586**

Wyciąg z kartoteki konta 135 za okres od 1.01-31.12.2007 r.:

Data księgowania	Kwota odpisu
28.05.2007 r.	30.822
30.09.2007 r.	10.274
28.12.2007 r.	548
Razem:	**41.644**

Nie stwierdzono nieprawidłowości w materiale poddanym kontroli.

Pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Regulamin ZFŚS nie określa maksymalnej kwoty pożyczki mieszkaniowej, o którą może wnioskować osoba uprawniona, wskazując jedyne, że wysokość udzielanych pożyczek uzależniona jest od posiadanych środków. **Zdaniem kontrolujących, taki zapis regulaminu, stwarza możliwość nierównego traktowania osób uprawnionych poprzez udzielanie pożyczek w różnej wysokości.**

W trakcie kontroli wydatków ZFŚS stwierdzono, że w niektórych wypadkach zarówno na wnioskach o pożyczkę jak i w umowach brak jest wskazania celu udzielenia pożyczek, mimo, że w dokumentach tych znajdują się specjalne przeznaczone ku temu rubryki.

Nieprawidłowości stwierdzono w następujących dokumentach:

- umowa pożyczki z dnia 11.02.2008
- wniosek z dnia 5.01.2007 r.
- umowa pożyczki z 5.01.2007 r.

- wniosek z dnia 1.09.2006 r.
- wniosek z dnia 19.09.2006 r.

Zapomoga w związku z trudną sytuacją materialną

W toku kontroli weryfikacji poddano wypłatę zapomóg socjalnych dla osób, które wystąpiły z wnioskiem o zapomogę. Podstawą wypłaty zapomogi był §5 pkt 8 lit. b) regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z którym pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana jest w razie szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do wysokości 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W okresie od listopada do grudnia 2006 r. zapomogę socjalną ze względu na szczególnie trudną sytuację materialną, życiową i rodzinną otrzymało 35 uprawnionych. **W toku kontroli stwierdzono, że w przypadku 3 pracowników wysokość udzielanej zapomogi uzależniona została od wymiaru czasu pracy.**

Podobna sytuacja miała miejsce w przypadku dofinansowania do wypoczynku indywidualnego. **Niższe świadczenia z funduszu socjalnego wypłacono osobom, które miały mniejszy wymiar zatrudnienia:**

- Dwóm osobom przyznano dofinansowanie w wysokości 200 zł, a należne wg regulaminu to 432,10 zł;
- Dwóm osobom przyznano dofinansowanie w wysokości 342 zł, a należne wg regulaminu to 432,10 zł;

Zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych jedynym kryterium, które powinno decydować o wysokości świadczenia z funduszu socjalnego jest kryterium określone w art. 8 cyt. ustawy, dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu. Zdaniem kontrolujących zakres pomocy socjalnej nie może być uzależniony od wymiaru czasu pracy pracownika, jak przy ustaleniu wynagrodzenia za pracę, a jedynie od potrzeb i sytuacji materialnej pracownika, co jest zgodne z istotą funduszu socjalnego.

Na powyższych ustaleniach Protokół zakończono.

Protokół składa się z 11 stron kolejno ponumerowanych i zaparafowanych przez osoby uczestniczące w postępowaniu kontrolnym.

Niniejszy Protokół podlega publikacji w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z postanowieniami:

- art. 6 ust. 1 pkt. 4 lit a) tiret drugie z zastrzeżeniem art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198) oraz
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2002 r., Nr 67, poz. 619).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po uprzednim odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono w kontrolowanej Jednostce.

5. Pouczenie:

Dyrektor kontrolowanej jednostki mgr [redacted] została poinformowana o prawie do złożenia w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszego protokołu dodatkowych wyjaśnień i uwag, co do treści protokołu do Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy.

Tychy, dnia 11.09.2008 r.

Protokół podpisały następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	[redacted]	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach
2.	[redacted]	Główna Księgowa Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach
3.	[redacted]	Naczelnik Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy
4.	[redacted]	Inspektor Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy