DUK.0914-0022/09

Protokół

kontroli planowej przeprowadzonej w Przedszkolu nr 14 w Tychach w dniach od 12.11.2009 r. do 4.12.2009 r. przez [redacted] Głównego Specjalistę Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy oraz [redacted] Inspektora Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy na podstawie upoważnienia nr DUK.0914-0022/09 z dnia 9.11.2009 r. wydanego przez Prezydenta Miasta Tychy.

Zakres kontroli:

Kontrola wydatków poniesionych w latach 2008-2009.

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- Ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- Ustawa z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- Regulamin przeprowadzenia kontroli przez pracowników Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, stanowiący załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy Nr 0151/32/06 z dnia 28.02.2006 r.

2. Dane identyfikujące jednostkę:

2.1. Podstawa prawna funkcjonowania jednostki:

- Uchwała Nr 0150/535/2000 Rady Miasta Tychy z dnia 30.11.2000 r. w sprawie likwidacji niektórych zakładów budżetowych i powołania w ich miejsce jednostek budżetowych,
- Statut Przedszkola nr 14 w Tychach obowiązujący od dnia 14.09.2008 r.,

- Regulamin Pracy Przedszkola nr 14 w Tychach, wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tychach Zarządzeniem nr 5/2009 z dnia 1.09.2009 r.,
- Regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tychach Zarządzeniem nr 1/2005 z dnia 11.03.2005 r. wraz z aneksami,
- Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tychach Zarządzeniem nr 2/2009 z dnia 20.05.2009 r.,
- Regulamin organizacyjny Przedszkola nr 14 wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tychach Zarządzeniem nr 6 z dnia 21.12.2006 r.,
- Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 14 w Tychach wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2007 z dnia 29.10.2007 r.,
- Polityka rachunkowości Przedszkola nr 14 w Tychach wprowadzona przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tychach Zarządzeniem nr 1/2007 z dnia 1.01.2007 r. wraz z aneksami.

2.2. Organizacja, przedmiot i zakres działania kontrolowanej jednostki:

Przedszkole nr 14 jest przedszkolem publicznym.

W przedszkolu utworzono 6 oddziałów.

Organami przedszkola są:

- Dyrektor,
- Rada pedagogiczna,
- Rada rodziców.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:

- prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego,
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, możliwości przedszkola i potrzeb środowiska lokalnego,
- kształtuje właściwą hierarchę wartości i poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczy odpowiedzialności za własne zachowanie,
- wspiera rozwój duchowy, moralny, kulturalny i społeczny dziecka,

- wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
- wspiera rozwój fizyczny i psychiczny każdego dziecka, dba o jego harmonijny przebieg,
- zapewnia warunki do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, przygotowuje je do efektywnego korzystania z nauki szkolnej,
- wzbogaca doświadczenia dziecka poprzez sytuacje wychowawcze świadomie tworzone przez siebie oraz wynikające ze spontanicznej aktywności dziecka,
- sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków, zapewnia opiekę wychowawczą,
- współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki szkolnej.

Zgodnie z obowiązującą w jednostce polityką rachunkowości obowiązki prowadzenia rachunkowości Przedszkola powierzone są Miejskiemu Zarządowi Oświaty w Tychach z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzanie inwentaryzacji w formie spisu z natury. W MZO gromadzone są również i przechowywane dokumenty księgowe Przedszkola przez okres 5-ciu lat.

2.3. Kierownictwo jednostki:

- [redacted] – Dyrektor Przedszkola nr 14 w Tychach od dnia 01.09.1997 r. do nadal,
- [redacted] – pełniąca obowiązki Głównego Księgowego Przedszkola nr 14 w Tychach od dnia 1.01.2006 r. do 16.11.2008 r.,
- [redacted] – pełniąca obowiązki Głównego Księgowego Przedszkola nr 14 w Tychach od dnia 17.11.2008 r. do 31.03.2009 r.,
- [redacted] – pełniąca obowiązki Głównego Księgowego Przedszkola nr 14 w Tychach od dnia 01.04.2009 r. do nadal.

3. Dokumentacja poddana kontroli:

3.2. Rok 2008

- Plan jednostkowych dochodów i wydatków budżetowych na rok 2008,
- Sprawozdania budżetowe Rb-28S i Rb-27S za trzy pierwsze miesiące 2008 r.,
- Sprawozdania budżetowe Rb-N i Rb-Z za I kwartał 2008 r.,
- Sprawozdanie budżetowe Rb-34 za 2008 r.,

- Sprawozdania finansowe za 2008 r. bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- Zestawienia obrotów i sald za okres od 01.01.2008 r. do 31.03.2008 r.,
- Wydatki poniesione z rachunku bieżącego jednostki w 2008 r. wymienione w treści protokołu wraz z dokumentami źródłowymi,
- Wydatki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych poniesione w 2008 r. wymienione w treści protokołu wraz z dokumentacją źródłową,
- Rachunek dochodów własnych wraz z dokumentacją źródłową.

Dokumentacja poddana kontroli dotyczy wydatków jednostki na łączną kwotę 53.459,50 zł co stanowi 5,8 % wydatków poniesionych przez jednostkę w roku 2008.

3.2. Rok 2009

- Plan jednostkowych dochodów i wydatków budżetowych na rok 2009,
- Sprawozdania budżetowe Rb-28S i Rb-27S za sierpień, wrzesień i październik 2009 roku,
- Sprawozdania budżetowe Rb-N i Rb-Z za III kwartał 2009 r.,
- Zestawienia obrotów i sald za okres od 01.01.2009 r. do 31.10.2009 r.,
- Listy płac, karty wynagrodzeń, dokumenty na podstawie, których ustalono wysokość wynagrodzenia losowo wybranych pracowników,
- Kwitariusze przychodowe na podstawie, których pobierano opłatę stałą i opłatę za żywienie w miesiącu marcu 2009 r.

Dokumentacja poddana kontroli dotyczy wydatków jednostki na łączną kwotę 119.313,66 zł co stanowi 10,1 % planowanych przez jednostkę wydatków na rok 2009.

4. Ustalenia kontroli

4.1. Sprawozdawczość budżetowa

W rocznym sprawozdaniu z wykonania planu wydatków budżetowych Rb-28S za 2008 r. wykazano poniesione wydatki w łącznej kwocie 921.585.53 zł w ramach następujących rozdziałów:

- 80104 „Przedszkola” w kwocie 912.121,41 zł,

- 80146 „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” w kwocie 4.887 zł,
- 85154 „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” w kwocie 4.321,12 zł,
- 85415 „Pomoc materialna dla uczniów” w kwocie 256 zł

oraz zobowiązania w łącznej kwocie 57.182,67 zł.
W pierwotnym planie finansowym jednostki przewidziano wydatki na poziomie 835.136 zł, docelowo plan wydatków uległ zwiększeniu do kwoty 928.695 zł.

W sprawozdaniu rocznym Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2008 r. jednostka wykazała wykonanie dochodów z tytułu:

- Wpływu z usług § 0830 dotyczących opłaty stałej za przedszkole w kwocie 130.260 zł,
- Odsetek § 0920 w kwocie 2.298,66 zł,
- Wpływu z różnych dochodów § 0970 w kwocie 177,80 zł.

Zgodnie ze sprawozdaniem Rb-Z jednostka nie posiada zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń.
W sprawozdaniu Rb-N za IV kwartał 2008 r. wykazano depozyty na żądanie w kwocie 22.074,57 zł oraz pozostałe należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne w kwocie 27 zł.
W toku czynności kontrolnych weryfikacji poddano sprawozdania budżetowe Rb-28S, Rb-27S, za miesiące styczeń, luty i marzec 2008 r. oraz Rb-N, Rb-Z za pierwszy kwartał 2008 r.

Weryfikacji poddano również sprawozdanie finansowe za 2008 r. bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.

W zestawieniu zmian w funduszu jednostki wykazano nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje o wartości 92.018,50 zł. Urząd Miasta przekazał jednostce dowodami:

- PT o nr 10/2008 z dnia 2.06.2008 r. zmodernizowane ogrodzenie o wartości początkowej 27.498,80 zł.
- PT o nr 19/2008 z dnia 29.08.2008 r. urządzenia zabawowe na plac zabaw w ogrodzie Przedszkola nr 14 o wartości 20.599,70 zł,
- PT o nr 34/2008 z dnia 30.10.2009 r. nawierzchnię z poliuretanu pod istniejące urządzenia zabawowe na placu zabaw o wartości 43.920 zł.

W sprawozdaniu z wykonania planu wydatków budżetowych Rb-28S za okres od 1.01.2009 r. do 31.10.2009 r. wykazano poniesione wydatki w łącznej kwocie 908.092,64 zł w ramach rozdziałów:

- 80104 „Przedszkola" w kwocie 903.784,17 zł,
- 80146 „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli" w kwocie 4.308,47 zł.

Jednostka w pierwotnym planie na 2009 rok miała przewidziane wydatki w kwocie 1.158.971 zł, plan finansowy do dnia 31.10.2009 r. został zwiększeniu do kwoty 1.182.434 zł.

Przedszkole nr 14 w sprawozdaniu Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od 1.01.2009 r. do 31.10.2009 r. wykazało dochody z tytułu:

- Wpływu z usług § 0830 dotyczące opłaty stałej i opłat za żywienie w kwocie 233.761,67 zł,
- Odsetek § 0920 w kwocie 1.819,44 zł,
- Wpływu z różnych dochodów § 0970 w kwocie 158,80 zł,
- Wpływy do budżetu nadwyżki dochodów własnych lub środków obrotowych § 2400 w kwocie 18,17 zł.

Zgodnie ze sprawozdaniem Rb-Z za III kwartał 2009 r. jednostka nie posiada zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń.
W sprawozdaniu Rb-N za III kwartał 2009 r. wykazano depozyty na żądanie w kwocie 127.634,97 zł oraz pozostałe należności w kwocie 400 zł.
Podczas czynności kontrolnych sprawdzono zgodność danych wykazanych w sprawozdaniach Rb-28S i Rb-27S za sierpień, wrzesień i październik 2009 roku z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej i dokumentami źródłowymi dotyczącymi planów finansowych.

Weryfikując sprawozdania budżetowe za ww. okresy stwierdzono zgodność sporządzania sprawozdań z obowiązującym rozporządzeniem oraz zgodność danych wykazanych w sprawozdaniach z ewidencją księgową.

4.2. Kontrola wydatków poniesionych w 2008 r.

W toku czynności kontrolnych weryfikacji poddano wydatki w łącznej kwocie 53.459,50 zł poniesione przez jednostkę w okresie od stycznia do grudnia 2008 r. zaksięgowane na kartach kontowych: 130-801-80104-3020, 130-801-80104-4440, 130-801-80104-6060.

Poddane kontroli wydatki inwestycyjne dotyczyły zakupu zmywarki za kwotę 6.000 zł brutto na podstawie faktury nr 41/02/2008 z dnia 29.02.2008 r. Środek trwały został wpisany do księgi inwentarzowej pod nr Dz I/1/11. Wydatek został ujęty na koncie 080.

W kontrolowanej jednostce zgodnie z Regulaminem Pracy pracowników na określonych stanowiskach wyposaża się nieodpłatnie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze wg tabeli stanowiącej załącznik 3. W tabeli przewidziano w ramach wyposażenia w odzież ochronną: obuwie profilaktyczne, czepki, fartuchy, rękawice ochronne, ubranie drelichowe, kurtkę ocieplaną, buty na spodach przeciwpoślizgowych. Dla wszystkich rodzajów odzieży ochronnej wyznaczono przewidziany okres użyteczności określeniem „do zużycia".
W 2008 r. dokonano zakupu odzieży roboczej na łączną kwotę 1.096 zł. Pracownicy każdorazowo potwierdzali odbiór odzieży lub obuwia na odwrocie rachunków oraz w kartach ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego.
W ramach § 3020 w 2008 r. jednemu pracownikowi w październiku wypłacono odprawę zwolnieniową w wysokości 4.057,50 zł stanowiącą trzymiesięczne wynagrodzenie. Pracownik uprzednio był zatrudniony na stanowisku woźnej. W dniu 18.07.2008 r. Dyrektor wypowiedział pracownikowi warunki umowy o pracę w części wymiaru etatu, charakteru i wynagrodzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynął w dniu 31.10.2008 r. Jako przyczynę wypowiedzenia podano zmianę organizacji pracy placówki i utworzenia stanowiska pomocy nauczyciela dla grupy 3-6 latków przewidzianego w wymiarze ¾ etatu. Dyrektor zaproponował pracownikowi nowe warunki umowy o pracę tj. ¾ etatu w charakterze pomocy nauczyciela i wynagrodzenie z wyższej stawki niż poprzednia. Należy zaznaczyć, że poprzednie stanowisko pracy pracownika nie zostało zlikwidowane. Pracownik na piśmie poinformował pracodawcę, iż odmawia przyjęcia nowych warunków umowy ze względów osobistych i zdrowotnych.
W przedłożonej dokumentacji znajdowało się pismo z dnia 25.07.2008 r. informujące pracownika, iż w związku z nieprzyjęciem przez niego proponowanych nowych warunków umowy o pracę z dniem 31.10.2008 r. tj. po trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia zostaje rozwiązana umowa. Jednocześnie poinformowano pracownika, że zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844 ze. zm) zwanej dalej u.s.z.r. przysługuje mu prawo do odprawy pieniężnej w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia.

W aktach osobowych pracownika znajdowało się zaświadczenie lekarskie z 6.11.2007 r. o zdolności do pracy na stanowisku woźnej do 6.11.2009 r. oraz następne zaświadczenie lekarskie z dnia 18.07.2008 r. o zdolności do pracy na stanowisku pomocy nauczyciela. Ponadto w przedłożonych dokumentach zamieszczono dodatkowo zaświadczenie od lekarza neurologa z przeciwwskazaniem nadmiernego obciążania kręgosłupa.

W świadectwie pracy z dnia 31.10.2008 r. wskazano iż stosunek pracy ustał w wyniku okresu wypowiedzenia na podstawie art. 42 § 3 Kodeksu pracy. Jak wynika z tego artykułu w razie odmowy przyjęcia przez pracownika zaproponowanych warunków pracy lub płacy, umowa o pracę rozwiązuje się z upływem okresu dokonanego wypowiedzenia.

Jak wskazuje orzecznictwo SN rozwiązanie takie pociąga za sobą wszystkie skutki rozwiązania dokonanego przez zakład pracy (wyrok SN z dnia 22.05.1975 r., I PRN 9/75, OSNCP 1976, nr 3, poz.51.) Oznacza to, że jeżeli w danym przypadku pracownik spełnia warunki określone w u.s.z.r., będzie uprawniony do otrzymania odprawy. Zgodnie z art. 10 ust.1 u.s.z.r. przepisy art. 5 ust. 3-7 i art. 8 stosuje się odpowiednio w razie konieczności rozwiązania przez pracodawcę zatrudniającego co najmniej 20 pracowników stosunków pracy z przyczyn **niedotyczących pracowników, jeżeli przyczyny te stanowią wyłączny powód uzasadniający wypowiedzenie stosunku pracy** lub jego rozwiązanie na mocy porozumienia stron, a zwolnienia w okresie nieprzekraczającym 30 dni obejmują mniejszą liczbę pracowników niż określona w art. 1. Zgodnie z utrwalonym orzecznictwem SN „wyłączną przyczynę" należy rozumieć jako sytuację, w której bez zaistnienia przyczyn niedotyczących pracownika w ogóle nie zostałaby podjęta decyzja o wypowiedzeniu stosunku pracy (wyrok SN z 10.10.1990 r. IPR 319/90, OSNCP 1992, nr 11). Zgodnie z komentarzem T. Liszcz do art. 1 u.s.z.r.) przyczyny mają nie dotyczyć pracownika, co oznacza że nie mogą być spowodowane czynnikami takimi jak: nieodpowiednie kwalifikacje, stan zdrowia, wiek, charakter, niewłaściwy sposób wykonywania pracy, naruszenie innego obowiązku pracowniczego, brak dyspozycyjności – także wynikający z sytuacji rodzinnej lub osobistej, niezdolności do szybkiego uczenia się, brak inicjatyw i kreatywności itp., a więc ściśle powiązanymi z osobą zatrudnionego (komentarz T. Liszcz do art. 1 u.s.z.r.).

W wyroku z 9.11.1990 r. (SN I PR 335/90 OSP 1991/9/212) SN stwierdził, że „okoliczności, że rozwiązanie stosunku pracy następuje w trybie wypowiedzenia zmieniającego, a nie w drodze wypowiedzenia definitywnego, ma jedynie znaczenie dla oceny, czy przyczyny z art. 1 ust. 1 u.s.z.r. stanowią wyłączny powód uzasadniający rozwiązanie stosunku pracy. Jeżeli bowiem pracownikowi zaproponowano odpowiednią pracę, to odmowa jej przyjęcia może być w pewnym wypadku potraktowana jako

współprzyczyna rozwiązania stosunku pracy. Będzie tak wtedy, gdy z uwagi na interes pracownika i zakładu pracy oraz rodzaj i charakter zaproponowanej pracy w zasadzie można oczekiwać, iż pracownik powinien przyjąć zaoferowane mu nowe warunki. Oznacza to, że odmowa przyjęcia nowych warunków pracy wyraźnie z jakiś powodów niedogodnych dla pracownika nie stoi na przeszkodzie uznaniu, że przyczyny rozwiązania stosunku pracy leżą wyłącznie po stronie pracodawcy."

Biorąc pod uwagę przedłożone materiały w odniesieniu do obowiązujących przepisów i przedstawionego orzecznictwa trudno jednoznacznie określić czy przyczyna rozwiązania umowy o pracę leżał tylko po stronie pracodawcy, co za tym idzie dawała delegacje do wypłaty odprawy.

Zwraca się jednak uwagę, iż dyrektor jednostki budżetowej przy dokonywaniu wydatków powinien się kierować obowiązującymi zasadami gospodarki finansowej. Zgodnie art. 35 ust. 3. pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Zważywszy na fakt, iż stanowisko zwolnionego pracownika nie zostało zlikwidowane, a złożona mu propozycja pracy dotyczyła nowoutworzonego stanowiska pracy, można było poczynić takie działania, które nie spowodowałyby konieczności obciążania dodatkowo budżetu.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono:

- nieterminowe uregulowanie zobowiązań wynikających z niżej wymienionych faktur:

  - faktura z dnia 7.01.2008 r. na kwotę 3.005,25 zł z terminem płatności 15.01.2008 r. zatwierdzona w Przedszkolu w dniu 11.01.2008 r. została uregulowana w dniu 17.01.2008 r. tj. w dniu w którym wpłynęła do MZO,

  - faktura nr Z 13422/T/2008 z dnia 4.12.2008 r. za energię cieplną na kwotę 1.769,83 zł została zapłacona w dniu 22.12.2008 r., a jej termin płatności przypadał na 15.12.2008 r. Przyczyną nieterminowego uregulowania zobowiązania było uniknięcie przekroczenia limitu wydatków określonych w planie finansowym dla § 4260, który został zwiększony w dniu 16.12.2008 r. do kwoty 36.737 zł,

  - faktura nr 05075/U/2008 z dnia 28.11.2008 r. na kwotę 734,88 zł za wywóz odpadów z terminem płatności w dniu 12.12.2008 r. została zapłacona 23.12.2008 r. Należy zaznaczyć, iż plan finansowy dla wydatków § 4300 został z dniem 16.12.2008 r. zwiększony z kwoty 7.600 zł do kwoty 7.800 zł,

- dokonanie błędnej klasyfikacji budżetowej w § 4240 wydatków na łączną kwotę 207 zł dotyczących prenumeraty Monitora Prawnego dla Dyrektora. Wydatek ten nie dotyczy zakupu pomocy naukowych i dydaktycznych i winien być zakwalifikowany do wydatków § 4210.

Podczas czynności kontrolnych poddano weryfikacji umowy zawarte przez jednostkę z podmiotami zewnętrznymi:

- Umowa nr 36/2008 zawarta w dniu 14.01.2008 r. z Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master" Sp. z o.o. w Tychach na odbiór i transport odpadów komunalnych za wynagrodzeniem 42 zł netto za opróżnienie jednego pojemnika. Umowę zawarto na okres od 1.01.2008 r. do 31.12.2011 r.,
- Umowa z dnia 5.01.2008 r. zawarta z Tele 2 Polska Sp. z o.o. na świadczenie usług szerokopasmowego dostępu do Internetu zawarta na 36 miesięcy,
- Umowa nr 930M/KSA/2006 zawarta w dniu 2.10.2006 r. z Agencją Ochrony Mienia i Usług Detektywistycznych „Alan" na ochronę obiektu za wynagrodzeniem w formie abonamentu w wysokości 50 zł netto miesięcznie. **Umowa została zawarta na czas nieokreślony.**

Zgodnie z ówcześnie obowiązującymi przepisami prawa tj. art. 73 ustawy z dnia 10.06.1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm.) umowy w sprawach zamówień publicznych nie mogły być zawierane na czas nieoznaczony. Zawarcie umowy na czas dłuższy niż 3 lata wymagało wcześniejszej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

W świetle obowiązujących przepisów tj. art. 142 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) umowę zawiera się na czas oznaczony. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.

W wyniku sprawdzenia dokumentacji źródłowej tj. faktur, rachunków, kart kontowych i wyciągów bankowych nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie dekretacji dokumentów.

Kontrolujący zwracają uwagę, aby odnotowywać na dokumentach źródłowych tj. fakturach datę wpływu do placówki.

Ponadto weryfikacji poddano prawidłowość prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W kontrolowanej jednostce obowiązuje Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 14 w Tychach wprowadzony przez Dyrektora Zarządzeniem nr 5/2007 z dnia 9.10.2007 r.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż w regulaminie podano nieobowiązującą podstawę prawną tj. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 134, poz. 876), które straciło moc z dniem 1.01.2004 r.

W regulaminie w części wskazującej uprawnionych do korzystania z Funduszu zawarto zapis niezgodny z art. 8 ustawy tj. ze świadczeń Funduszu maja prawo korzystać pracownicy, dla których praca w placówce stanowi dodatkowe zatrudnienie (dodatkowe źródło dochodu) korzystają ze świadczeń w zależności od sytuacji materialnej, rodzinnej i losowej, proporcjonalnie do zatrudnienia.

O wysokości świadczenia socjalnego powinny decydować kryteria wyłącznie o socjalnym charakterze (sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej). Wymiar czasu pracy nie są kryteriami socjalnymi w rozumieniu przepisów ustawy o Funduszu i nie powinny decydować ani o przyznaniu, ani o wysokości świadczenia.

Zgodnie z regulaminem środki ZFŚS są przeznaczane na:

- dofinansowanie różnych form wypoczynku,
- wypłatę świadczeń urlopowych,
- zapomogi losowe oraz pomoc rzeczową i finansową,
- dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej,
- świadczenia na cele mieszkaniowe.

W regulaminie określono wysokość oprocentowania pożyczek mieszkaniowych zależne od ilości lat spłaty pożyczki tj. przy 5-letnim okresie spłaty oprocentowanie wynosi 5% w skali rocznej, przy 3-letnim okresie spłaty pożyczki oprocentowanie wynosi 3% w skali rocznej. Przedłożone 2 umowy na udzielenie pożyczek zostały zawarte na okres 5 lat spłaty, a zastosowano 3% oprocentowanie niezgodnie z regulaminem.

Wysokość odpisu ustalono w kwocie 42.306,00 zł. Pierwszą ratę odpisu w kwocie 31.730,00 zł przekazano na rachunek ZFŚS w dniu 26.05.2008 r., natomiast drugą ratę

odpisu w kwocie 10.576,00 zł przekazano w dniu 17.09.2008 r. Do wyliczenia wysokości odpisu przyjęto przeciętną liczbę nauczycieli w wysokości 11,62 etatu, przeciętną liczbę pracowników administracji i obsługi w wysokości 9,25 etatu oraz 7 emerytów byłych nauczycieli z roczną wysokością emerytur ustaloną w kwocie 117.940 zł i 10 pozostałych emerytów. W listopadzie dokonano korekty odpisu do faktycznej liczby zatrudnionych w wysokości 12,28 etatu – nauczyciele, 9,66 etatu – pracownicy administracji i obsługi, co spowodowało zwiększenie odpisu do kwoty 44.184 zł. **W toku czynności kontrolnych ustalono jednak, że różnica w kwocie 1.878 zł wynikająca z przeliczenia wysokości odpisu z uwzględnieniem faktycznej liczby zatrudnionych nie została przekazana na rachunek ZFŚS.**

4.3. Kontrola rachunku dochodów własnych

W 2008 roku jednostka prowadziła rachunek dochodów własnych na podstawie:

- uchwały nr 0150/II/21/06 Rady Miasta Tychy z dnia 5.12.2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/XXX/577/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 27.01.2005 r. w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Tychy oraz określenia źródeł dochodów własnych i ich przeznaczenia,
- uchwały nr 0150/XXIV/519/08 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/XXX/577/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 27.01.2005 r. w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Tychy oraz określenia źródeł dochodów własnych i ich przeznaczenia.

W sprawozdaniu Rb-34 za 2008 roku zgromadzone i wydatkowane środki w ramach rachunku dochodów własnych przedstawiały się następująco:

Rozdział	Paragraf	Plan	Wykonanie
80104	0830 „Wpływy z usług”	81.563,00	77.572,25
80104	0920 „Pozostałe odsetki”	60,00	186,49
	Razem dochody:	**81.623,00**	**77.758,74**
	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego	4.838,00	4.837,64
	Ogółem:	**86.461,00**	**82.596,38**
Wydatki			
80104	4220 „Zakup środków żywności”	86.401,00	82.544,72
80104	4300 „Zakup usług pozostałych”	60,00	40,00
	Razem wydatki:	**86.461,00**	**82.584,72**
	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	11.66
	Ogółem:	**81.661,00**	**82.596,38**

Dane wykazane w sprawozdaniu są zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.

W toku czynności kontrolnych **stwierdzono, iż jednostka już w styczniu poniosła wydatek zakwalifikowany do § 4300 – zakup usług pozostałych w kwocie 40 zł, podczas gdy zgodnie z planem przewidziana była na te wydatki kwota 30 zł dopiero po zmianie z dnia 30.06.2008 r. dokonano przeniesienia z § 4220 na § 4300 zwiększając limit wydatków w § 4300 do kwoty 60 zł.**

Wydatki należy dokonywać w granicach kwot określonych w planie finansowy z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień zgodnie z art. 138 pkt 3 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

Ponadto dokonano wyrywkowego sprawdzenia wydatków § 4220 oraz przychodów dotyczących pobranych opłat za wyżywienie.

Wyrywkowej kontroli poddano wpłaty na rachunek dochodów własnych:

- w kwocie 1.948,50 zł w dniu 7.03.2008 r. dotyczącej opłat za żywienie pobranych w dniu 7.03.2008 r. na podstawie kwitariuszy o numerach od 10035452 do 10035480,
- w kwocie 1.181,70 zł w dniu 10.03.2008 r. dotyczącej opłat za żywienie pobranych w dniu 10.03.2008 r. na podstawie kwitariuszy o numerach od 10035481 do 10035500.

Wyrywkowej kontroli poddano również rozliczenie zaliczek:

- z dnia 4.03.2008 r. w kwocie 3.000 zł rozliczonej fakturami na kwotę 2.926,57 zł Zwrotu pozostałej różnicy w kwocie 73,43 zł dokonano na konto w dniu 14.03.2008 r.,
- z dnia 11.03.2008 r. w kwocie 2.000 zł rozliczonej fakturami na kwotę 2.181,68 zł w dniu 19.03.2008 r. W dniu 20.03.2008 w RK nr 9/2008 wypłacono różnicę w kwocie 181,68 zł.

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż opłaty za żywienie są pobierane przez intendenta na podstawie kwitariuszy przychodowych, a następnie wpłacane przez niego na rachunek dochodów własnych. W raportach kasowych odzwierciedlających obrót gotówkowy wykazywano tylko pobrane zaliczki. Konto 101 – kasa nie odzwierciedla faktycznego obrotu gotówkowego dotyczącego pobieranych opłat za żywienie, jaki ma miejsce w jednostce. Ponadto tak prowadzony i ewidencjonowany obrót gotówkowy jest niezgodny z obowiązującą w jednostce instrukcja kasową.

Instrukcja kasowa stanowiąca załącznik do polityki rachunkowości ustala zasady funkcjonowania kasy dla działalności Przedszkola nr 14 prowadzonej w siedzibie MZO w Tychach. Wszystkie obroty gotówkowe powinny być udokumentowane dowodami kasowymi. Dowody kasowe muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami. Dowodami kasowymi przychodowymi są:

- dowody wpłaty „KP" wystawione przez kasjera po przyjęciu gotówki do kasy,

- kwitariusze przychodowe.

Wszystkie formularze przychodowe wymienione powyżej są drukami ścisłego zarachowania i ewidencjonowane w księdze druków ścisłego zarachowania.

Dowody wpłaty „KP" oraz kwitariusze przychodowe należy sporządzać w 3 egzemplarzach, przy czym pierwszą kopię przekazuje się (wraz z raportem kasowym) do działu księgowości.

Ponadto **bankowy dowód wpłaty służący do odprowadzenia gotówki** na właściwy rachunek **sporządza kasjer,** a kopie potwierdzoną przez bank **wraz z raportem kasowym przekazuje do księgowości.**

4.4. Kontrola wydatków poniesionych w 2009 r.

Zgodnie ze złożonym sprawozdaniem budżetowym Rb-28S wydatki jednostki do dnia 31.10.2009 r. przedstawiały się następująco:

Rozdział	Paragraf	Plan (po zmianie)	Wydatki wykonane
80104	3020	1.229,00	1.140,90
80104	4010	704.079,00	534.156,08
80104	4040	45.991,00	45.540,63
80104	4110	114.623,00	81.202,04
80104	4120	18.165,00	12.350,12
80104	4210	45.116,00	26.751,03
80104	4220	125.621,00	88.903,48
80104	4240	20.479,00	19.733,90
80104	4260	35.163,00	30.066,36
80104	4270	950,00	36,60
80104	4280	290,00	160,00
80104	4300	6.990,00	5.757,39
80104	4350	660,00	440,00
80104	4370	1.600,00	1.003,46
80104	4410	130,00	129,60
80104	4440	49.142,00	49.142,00
80104	4700	160,00	120,00
80104	4740	300,00	294,14
80104	4750	1.000,00	856,44

80104	6060	6.000,00	6.000,00
80101		**732.800,00**	**903.784,17**
80146	4210	500,00	234,00
80146	4700	4.246,00	4.074,47
80146		**4.746,00**	**4.308,47**
Razem		**1.182.434,00**	**908.092,64**

Weryfikacji poddano wydatki dotyczące wynagrodzeń osobowych wypłaconych w okresie od 1.01.2009 r. do 31.10.2009 r.

Liczba etatów pracowników administracji i obsługi zgodnie z planem finansowym na 2009 r. wynosiła 10,50 etatu, na okres od stycznia do sierpnia 2009 r. liczba etatów nauczycieli wynosiła 11,65 etatu, a na okres od września do grudnia 2009 r. wynosiła 15,54 etatu.

Zasady wynagradzania pracowników w kontrolowanej jednostce w 2009 r. regulowały:

- Uchwała nr 0150/XXVII/596/09 Rady Miasta Tychy z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy,
- Regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tychach Zarządzeniem nr 1/2005 z dnia 11.03.2005 r. wraz z aneksem,
- Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tychach Zarządzeniem nr 2/2009 z dnia 20.05.2009 r.

Zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2005 Dyrektora Przedszkola nr 14 w Tychach z dnia 11.03.2005 r. **pracownikom administracji zatrudnionym na stanowisku intendenta przysługuje dodatek kasjerski z tytułu pobierania i wpłacania do banku środków pieniężnych stanowiących odpłatność za pobyt dziecka w Przedszkolu. Wysokość dodatku ustalana jest procentowo od 5% do 20% i wynosi:**

- do 2 oddziałów z żywieniem 5%,
- do 3 oddziałów z żywieniem 10%,
- do 4 oddziałów z żywieniem 15%,
- od 5 oddziałów z żywieniem 20%.

W oddziałach specjalnych dodatek, o którym mowa powyżej, liczony jest w wysokości 50% dodatku przysługującego w pozostałych oddziałach.

Dodatek został wprowadzony w związku z pismem Miejskiego Zarządu Oświaty z dnia 23.05.2002 r. skierowanym do Dyrektorów Przedszkoli i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tychach. W piśmie zobowiązano dyrektorów do wydania zarządzeń wprowadzających zmiany w obowiązujących na terenie placówek regulaminach wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami. MZO w piśmie powołał się na zmianę przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26.07.2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.708 z późn. zm.).

Zdaniem kontrolujących ww. przepisy nie umożliwiały wprowadzenia takiego składnika wynagrodzenia jak dodatek kasjerski.

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym do zakresu działań i kompetencji intendenta należy m.in. odpowiedzialność za powierzone pieniądze czeki gotówkowe i inne wartości zgodnie z przepisami zawartymi w polityce rachunkowości Przedszkola nr 14 i w instrukcji kasowej działalności Przedszkola nr 14 w Tychach.

Obecnie w § 4 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na umowie o pracę w Przedszkolu nr 14 w Tychach wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2009 Dyrektora Przedszkola nr 14 z dnia 20.05.2009 r. wskazano, iż pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku intendenta przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala pracodawca zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zadań oraz zakres odpowiedzialności. W tabeli wysokości dodatku ustalona została procentowo w stosunku do płacy zasadniczej i uzależniona od ilości oddziałów żywieniowych w przedszkolu:

- do 2 oddziałów 5%,
- przy 3 oddziałach 10%,
- przy 4 oddziałach 15%,
- od 5 oddziałów 20%.

W regulaminie wymieniono następujące stanowiska pracownicze: starszy księgowy, księgowa, starszy intendent, intendent, pomoc nauczyciela, pomoc administracyjna, kucharz, starszy rzemieślnik-kucharz, starszy konserwator, konserwator, rzemieślnik, pomoc kuchenna.

Kontroli poddano wynagrodzenia 4 pracowników w tym 2 nauczycieli: dyplomowanego, mianowanego, oraz starszego intendenta i kucharza - rzemieślnika.

Sprawdzono:

- wynagrodzenia dwóch nauczycieli w kwocie 62.621,23 zł stanowiące wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, dodatek za wychowawstwo, dodatek funkcyjny oraz wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w wysokości 10.399,80 zł,
- wynagrodzenie dwóch pracowników obsługi w łącznej wysokości 34.542,41 zł stanowiące wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, premię,
- nagrody dyrektora w łącznej kwocie 1.864 zł,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne w łącznej kwocie 9.886,22 zł.

Weryfikacji poddano karty wynagrodzeń, listy płac, dokumenty, na podstawie których wpłacano poszczególne składniki wynagrodzenia.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, iż wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe były wypłacane na podstawie wykazów nadgodzin ponadwymiarowych (wg projektu) i z tytułu doraźnych zastępstw sporządzanych za okresy miesięczne w trakcie miesiąca, którego dotyczyły. W toku czynności kontrolnych wyjaśniono, iż tylko godziny ponadwymiarowe (wg projektu) są wykazane za okres od początku do końca miesiąca natomiast godziny doraźnych zastępstw do dnia sporządzenia wykazu. **Taki sposób wykazywania godzin ponadwymiarowych (wg projektu) i z tytułu doraźnych zastępstw nie jest zgodny ze stanem faktycznym. Ponadto ustawodawca w art. 39 ust. 4 KN wyraźnie wskazuje, iż składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac**, wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

Z powyższego bezsprzecznie wynika fakt, iż wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane.

Nie stwierdzono innych nieprawidłowości w ustalaniu, wyliczaniu i wypłacaniu należnych wynagrodzeń.

4.5.Kontrola pobierania dochodów budżetowych

Jednostka od 2009 r. prowadzi oddzielny rachunek dla gromadzenia dochodów budżetowych.

Poddano wyrywkowej kontroli pobieranie dochodów budżetowych przez przedszkole w postaci opłaty stałej i opłaty za żywienie w miesiącu marcu 2009 r.

Sprawdzono następujące wpłaty przekazane na konto dochodów budżetowych przez intendentkę:

- 4.145,00 zł wpłacone na rachunek jednostki w dniu 9.03.2009 r. jako suma opłat stałych pobranych w dniach od 5.03.2009 r do 6.03.2009 r. na podstawie kwitariuszy o nr od 10109739 do 10109760,
- 3.978,75 zł wpłacone na rachunek jednostki w dniu 10.03.2009 r. stanowiące sumę opłat pobranych w okresie od 9.03.2009 r. do 10.03.2009 r. na podstawie kwitariuszy o nr od 10109761 do 10109780,
- 3.933,75 zł wpłacone na rachunek jednostki w dniu 11.03.2009 r. stanowiące sumę opłat pobranych w okresie od 10.03.2009 r. do 11.03.2009 r. na podstawie kwitariuszy o nr od 10109781 do 10109800,
- 7.463,75 zł wpłacone na rachunek jednostki w dniu 13.03.2009 r. stanowiące opłaty pobrane w dniach od 11.03.2009 r. do 12.03.2009 r. na podstawie kwitariuszy o nr od 10109601 do 10109636,
- 4.132,50 zł wpłacone na rachunek jednostki w dniu 25.03.2009 r. stanowiące opłaty pobrane w dniach od 16.03.2009 r. do 23.03.2009 r. na podstawie kwitariuszy o nr od 10109637 do 10109657,
- 446,18 zł wpłacone na rachunek jednostki w dniu 26.03.2009 r. stanowiące opłaty pobrane od nauczycieli i pobrane odsetki za nieterminową wpłatę od rodziców w dniach od 16.03.2009 r. do 24.03.2009 r. na podstawie kwitariuszy o nr od 10105713 do 10105714, od 10105614 do 10105632, od 10109851 do 10109872.

Wysokość pobranych wpłat na podstawie ww. kwitariuszy stanowiła kwotę 446,63 zł.

Dochody budżetowe za marzec 2009 r. zostały przekazane do budżetu miasta w dniu 15.04.2008 r. w kwocie 24.688,75 zł w tym § 083 w kwocie 24.484,75 zł, § 092 w kwocie 181,29 zł, § 0970 w kwocie 22,70 zł i § 2400 w kwocie 0,01 zl.

W toku czynności kontrolnych wyjaśniono, iż przyczyną nieterminowego przekazania dochodów budżetowych była awaria programu komputerowego.

Jednostka nie ewidencjonowała pobieranych w gotówce dochodów budżetowych na koncie 101 – kasa. Wpływy nie były rejestrowane na bieżąco w urządzeniu księgowym, jakim jest raport kasowy. Ponadto tak prowadzony i ewidencjonowany obrót gotówkowy jest niezgodny z obowiązującą w jednostce instrukcja kasową.

Protokół składa się z 20 stron kolejno ponumerowanych i zaparafowanych przez osoby uczestniczące w postępowaniu kontrolnym.

Niniejszy Protokół podlega publikacji w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z postanowieniami:

- art. 6 ust. 1 pkt. 4 lit a) tiret drugie z zastrzeżeniem art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198) oraz
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.01.2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 10, poz. 68).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po uprzednim odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

5. Pouczenie:

Dyrektor kontrolowanej jednostki Pani [redacted] została poinformowana o prawie do złożenia w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszego protokołu dodatkowych wyjaśnień i uwag, co do treści protokołu do Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy.

Tychy, dnia 22.12.2009 r.

Protokół podpisały następujące osoby:

Lp.	Podpis	Imię, nazwisko, stanowisko
1.		[redacted] – Dyrektor Przedszkola nr 14 w Tychach
2.		[redacted] – pełniąca obowiązki Głównego Księgowego Przedszkola nr 14 w Tychach
3.		[redacted] – Główny Specjalista Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy
4.		[redacted] - Inspektor Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy