



PREZYDENT MIASTA TYCHY

ANDRZEJ DZIUBA

Urząd Miasta Tychy

Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy

tel./fax +48 0-32-776-33-33
tel./fax +48 0-32-776-32-09
fax +48 0-32-776-33-44

www.umtychy.pl

e-mail: prezydent@umtychy.pl

Urząd Miasta Tychy posiada
certyfikat systemu jakości
ISO 9001:2000
wydany przez
Polskie Centrum
Badań i Certyfikacji



Miasto Tychy otrzymało tytuł
"Profesjonalna Gmina
Przyjazna Inwestorom"
w rankingu
organizowanym przez
Fundację Rozwój
Demicracji Lokalnej



Urząd Miasta Tychy
uczestniczy w programie
"Przejrzysta Polska"

Tychy, 26.03.2007 r.

PWK. 0914-0003/07

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Tychach**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrola planowa przeprowadzona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach w dniach od 5.02.2007 r. do 26.02.2007 r. przez [redacted] naczelnika Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy oraz [redacted] inspektora Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, na podstawie upoważnienia nr PWK.0914-0003/07 z dnia 2.02.2007 r. wydanego przez Prezydenta Miasta Tychy, wykazała naruszenia formalne i merytoryczne w dokumentacji poddanej kontroli.

Ustalenia kontroli zawarte zostały w Protokole kontroli z dnia 19.03.2007r., którego jeden egzemplarz pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

A. Za najpoważniejsze nieprawidłowości uznać należy:

A.1. Wykonanie przelewu z tytułu świadczeń socjalnych z jednodniowym opóźnieniem w stosunku do terminu wskazanego w decyzji przyznającej świadczenie,

A.2. Niedokonanie aktualizacji umów na opiekę w formie pogotowia rodzinnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, brak zapisu o waloryzacji kwot, na jakie umowy zostały zawarte, brak wskazania daty wejścia w życie aneksów do umów,

A.3. Zawarcie w 2005 r. umowy w sprawie zamówienia publicznego na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych wykraczającej poza przedmiot zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

A.4. Brak w umowie na świadczenie usług opiekuńczych zapisów chroniących zlecałodawcę przed wypadkami zaprzestania świadczenia usług socjalnych, wyłączając możliwość natychmiastowego odstąpienia od umowy,

A.5. Przekazanie na rachunek bankowy funduszu socjalnego drugiej transzy odpisu, odbiegającej w nieznacznym stopniu od kwoty stanowiącej 25% planowanego odpisu.

B. Stosownie do postanowień art. 187 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), kieruję pod adresem Pani [REDAKTOWANE] Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach następujące wnioski pokontrolne:

B.1. Nakazuję wykonywać przelewy z tytułu świadczeń socjalnych w terminach określonych w decyzjach przyznających te świadczenia,

B.2. Nakazuję zawierać umowy na świadczenie opieki w formie pogotowia rodzinnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

B.3. Nakazuję zawierać umowy w sprawie zamówienia publicznego tak, by określony w nich przedmiot zamówienia był zgodny z przedmiotem zamówienia wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

B.4. Nakazuję uzupełnić umowy na świadczenie usług opiekuńczych o klauzule, zabezpieczające przed wypadkami zaprzestania świadczenia usług przez opiekunki socjalne,

B.5. Nakazuję przestrzegać przepisów ustawy z dnia z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996, nr 70, poz. 335 ze zm.).

Zgodnie z zapisem § 18 regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 0151/32/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 28.02.2006 r., sprawozdanie o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych należy przedłożyć Prezydentowi Miasta Tychy, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z poważaniem

kopia: a/a

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Andrzej Dziuba

