PWK.0914-3-11-168/04

PROTOKÓŁ

kontroli planowej, przeprowadzonej w zakładzie budżetowym Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach w dniach 13 - 18 października 2004 r. przez podinspektora Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, [redacted], działającego na podstawie upoważnienia oznaczonego sygnaturą PWK.0914-2-16-158/04, z dnia 13 października 2004 r., wydanego przez Prezydenta Miasta Tychy.

Zakres kontroli:

Przestrzeganie przepisów w sprawach z zakresu prawa pracy w roku bieżącym, do dnia rozpoczęcia postępowania kontrolnego.

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 61, poz. 708 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 282 z późn. zm.);
- Regulamin przeprowadzania kontroli przez pracowników Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0152/189/03 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 września 2003 r..

2. Dane identyfikujące jednostkę:

2.1. Podstawa prawna funkcjonowania jednostki:

- Uchwała Nr XV/183/91 Rady Miejskiej w Tychach z dnia 19 grudnia 1991 r. w sprawie: przekształcenia Przedsiębiorstwa Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach w zakład budżetowy;
- Uchwała Nr 0150/XIX/426/04 Rady Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach;
- Regulamin organizacyjny Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych - Zakład Budżetowy w Tychach, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/67/2003 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach.

2.2. Organizacja, przedmiot i zakres działania kontrolowanej jednostki:

Jednostkę utworzono z dniem 1 stycznia 1992 r., uchwałą Rady Miejskiej w Tychach, poprzez przekształcenie w zakład budżetowy Przedsiębiorstwa MZBM w Tychach.

Na podstawie zapisów Rozdziału II Statutu MZBM, przedmiotem działania jednostki jest:

- zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie administrowania zasobami mieszkalnymi i niemieszkalnymi oraz gruntami stanowiącymi własność Miasta Tychy;
- zarządzanie wydzielonymi i nabytymi gruntami wraz z położonymi na nich budynkami i urządzeniami trwale związanymi z gruntem stanowiącym własność Miasta Tychy oraz ich utrzymanie i ochrona;
- przeprowadzanie inwestycji, remontów budynków oraz lokali mieszkalnych i niemieszkalnych;
- prowadzenie administracji zleconej, a w szczególności kompleksowej obsługi wspólnot mieszkaniowych.

Jednostce przysługuje także prawo podjęcia i prowadzenia każdej innej działalności gospodarczej na zasadach pełnej rentowności i pod warunkiem, że nie spowoduje ona zakłóceń w wykonywaniu zadań określonych powyżej, oraz że nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa.

Oprócz tego, MZBM prowadzi działalność na potrzeby socjalno - bytowe swych pracowników.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach podlega Prezydentowi Miasta Tychy, który nad jego działalnością sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę.

2.3. Kierownictwo jednostki:

Funkcję Dyrektora MZBM w Tychach pełni - od dnia 22 września 1999 r. - [redacted]

Na stanowisku Głównego księgowego jednostki zatrudniona jest - od dnia 2 listopada 1999 r. [redacted]

2.4. W toku czynności kontrolnych wyjaśnień udzielali:

- Kierownik Działu Pracowniczo - Administracyjnego [redacted]
- Radca prawny [redacted].

3. Dokumentacja poddana kontroli:

3.1. Regulamin pracy Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 100/12/02 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych - Zakład Budżetowy w Tychach z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie: wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zakład Budżetowy w Tychach.

3.2. Regulamin wynagradzania dot. zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych - Zakład Budżetowy w Tychach, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 89/12/03 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych - Zakład Budżetowy w Tychach z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie: wprowadzenia w życie Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych - Zakład Budżetowy w Tychach.

3.3. Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników, w odniesieniu do sześciu pracowników.

4. Ustalenia kontroli:

Podczas postępowania kontrolnego ustalono, iż zakład budżetowy Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach, będąc jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej i zatrudniając pracowników, jest pracodawcą w rozumieniu przepisu art. 3. Ustawy Kodeks pracy.
Na podstawie przepisu art. 3^1. § 1. ustawy, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje za pracodawcę Dyrektor jednostki.

W dniu rozpoczęcia postępowania kontrolnego MZBM w Tychach zatrudniał 97 pracowników.

Weryfikacja treści Regulaminu pracy kontrolowanego, według kryterium zawarcia w jego postanowieniach elementów wskazanych przepisami art. 104^1. Ustawy Kodeks pracy, nie wykazała w nim braków.
Ocenić należy ponadto, iż Regulamin spełnia wymóg sformułowany w przepisach art. 9. ustawy, czyli że jego postanowienia nie są mniej korzystne dla pracowników niż przepisy Kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych.

Analizując treść Regulaminu wynagradzania, nie stwierdzono niezgodności jego zapisów z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy zbadano biorąc pod uwagę:

- nawiązywanie stosunków pracy;
- rozwiązywanie stosunków pracy;
- wysokości wynagrodzeń pracowników, w zestawieniu z zajmowanymi przez nich stanowiskami;
- kwalifikacje pracowników, w zestawieniu z zajmowanymi przez nich stanowiskami;
- dokonywanie poinformowania pracownika na piśmie, w odpowiednim terminie, o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę;
- poddawanie wstępnym badaniom lekarskim osób przyjmowanych do pracy;
- poddawanie okresowym badaniom lekarskim pracowników;
- dokonywanie poinformowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

Postępowanie kontrolne wobec dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy nie wykazało błędów ani braków.

Nie wnosi się także zastrzeżeń w efekcie zbadania akt osobowych pracowników.

Tym samym, nie stwierdzono naruszenia przez pracodawcę przepisu art. 94. 9a) Ustawy Kodeks pracy.

Na powyższych ustaleniach Protokół zakończono.

Protokół składa się z czterech stron kolejno ponumerowanych i zaparafowanych przez osoby uczestniczące w postępowaniu kontrolnym.

Protokół podlega publikacji w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) - przepisy art. 6. ust. 1. pkt. 4) lit. a) tiretu drugiego oraz art. 8., a także Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2002 r., Nr 67, poz. 619).

Protokół, który został podpisany po jego uprzednim odczytaniu, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz Protokołu pozostawiono w kontrolowanej jednostce - zakładzie budżetowym Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Tychach.

5. Pouczenie:

Dyrektor kontrolowanej jednostki, [redacted], została poinformowana o przysługującym jej, w terminie siedmiu dni od daty podpisania Protokołu, prawie do złożenia dodatkowych wyjaśnień i uwag co do jego treści, do Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy.

Tychy, dnia 26 października 2004 roku

Protokół podpisały następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko, podpis	Stanowisko
1.	[redacted]	Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach
2.	[redacted]	Główny księgowy Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach
3.	[redacted]	Podinspektor Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy