URZĄD MIASTA TYCHY DUO.2110.3.2022
43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Zastępca Komendanta
Straży Miejskiej w Tychach

w wymiarze - 1 etat

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- udokumentowan**y co najmniej 5 letni staż pracy**, w tym minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem w służbach mundurowych
- znajomość ustaw: o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniach, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego, Prawa o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o pracownikach samorządowych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Prawo zamówień publicznych, Prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gmianch
- ukończone 21 lat
- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nienaganna opinia
- sprawność pod względem psychicznym i fizycznym
- stan zdrowia kandydata pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- uregulowany stosunek do służby wojskowej
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność obsługi komputera – praca w środowisku Windows

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy
- obowiązkowość
- odpowiedzialność za wykonywaną pracę
- rzetelność i staranność
- samodzielność
- umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- dyspozycyjność
- umiejętność kierowania zespołem
- komunikatywność
- umiejętności analityczne
- wysoka kultura osobista

Główne obowiązki:

- kierowanie, organizowanie pracy i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej, we współpracy z komendantem, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz
- współpraca z Policją, Strażą Pożarną, Służbami medycznymi i innymi jednostkami w zakresie związanym z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym
- kierowanie i bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań podległych pracowników
- nadzór nad wykonywaniem czynności administracyjnych w zakresie prowadzenia wszelkiej korespondencji dotyczącej działalności Straży Miejskiej w podległym zakresie
- planowanie budżetu, dysponowanie jego środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości
- budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów bezpieczeństwa mieszkańców
- wykonywanie zadań zleconych przez komendanta

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w budynku Straży Miejskiej w Tychach, przy ul. Budowlanych 67, w granicach administracyjnych Miasta Tychy oraz na terenie województwa śląskiego
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych

- zmianowy system pracy
- praca indywidualna jak i w zespole
- stanowisko związane z pracą przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
  - posiadane uprawnienia
  - kopia książeczki wojskowej potwierdzająca uregulowany stosunek do służby
- oświadczenia kandydata o:
  - posiadanym obywatelstwie polskim
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  - stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku
  - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
  - niekaralności w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie podanych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22^1 Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **6 marca 2022 r.**

Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) **Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku**
- **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2110.3.2022 Zastępca Komendanta Straży Miejskiej W Tychach**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **6 marca 2022 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel.(32) 776 – 32 – 15 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:
- test merytoryczny
- test sprawnościowy
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga:

Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Zastępca Komendanta Straży Miejskiej w Tychach można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 776 – 32 – 15.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

PREZYDENT MIASTA

Tychy, 23 lutego 2022 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZY PROCESIE REKRUTACJI

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie **„**RODO**”**, ***iż***:

I ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.

II INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl;
2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż zawarte w formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie podanych w ofercie pracy, innych niż przewidziane w art. 22^1 § 1 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji - nie jest obowiązkowa.

IV ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.

VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3) usunięcia swoich danych osobowych;
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

X ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.