ZARZĄDZENIE NR 0152/.10**/05**

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 21 lutego 2005 roku

w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych stwierdzonych w protokole rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych z dnia 18 stycznia 2005 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 0152/49/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 22 września 2004 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Tychy w 2004 roku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w oparciu o Zarządzenie Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy

zarządza się co następuje:

1. Wydział Gospodarki Nieruchomościami:
   - złożyć w terminie do dnia 07.03.2005r. sprostowanie do informacji przekazanej do Wydziału Budżetu i Księgowości dotyczącego zakresu rzeczowego aportu wniesionego do Spółki Tyskie Drogi Sp. z o.o. w celu wykreślenia z ewidencji księgowej Gminy budynku mieszkalnego przy ul. Serdecznej 12 o numerze inwentarzowym 1-99
   - złożyć w terminie do dnia 07.03.2005r. sprostowanie do informacji przekazanej do Wydziału Budżetu i Księgowości dotyczącego zakresu rzeczowego aportu do Spółki Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Tychach w celu wykreślenia z ewidencji księgowej Gminy poniższych środków trwałych:
     dźwig osobowy o numerze inwentarzowym 90-00
     centrala telefoniczna o numerze inwentarzowym 10-97
     domek parkingowy o numerze inwentarzowym 12-97
     szlaban o numerze inwentarzowym 11-97
   - sporządzić do dnia 07.03.2005r., w porozumieniu z Wydziałem Realizacji Inwestycji dokumentów dotyczących likwidacji dźwigu towarowego o numerze inwentarzowym 58-02 w celu wykreślenia środka trwałego z ewidencji księgowej.
   - przeprowadzić wycenę
     budynku mieszkalnego przy ul. Oświęcimskiej 91
     części budynku gospodarczego przy ul.Oświęcimskiej 91
     budynku stacji transformatorowej rozdzielni głównej NN
     transformatora olejowego na Oczyszczalni Ścieków w Urbanowicach-
     oraz sporządzić w terminie do dnia 15.03..2005r. dokumenty dla Wydziału Budżetu i Księgowości celem wprowadzenia w/w środków trwałych do ewidencji księgowej Gminy
   - sporządzić w terminie do dnia 07.03.2005r. dokument przekazania środka trwałego : zbiornik blaszany na tanki

o numerze inwentarzowym 300-99 do MZBM. Zobowiązać MZBM do zwiększenia wartości budynku – Przychodni nr 4 o wartość zbiornika, gdyż stanowi on nierozerwalną część budynku.

- uzupełnić w terminie do dnia 07.03.2005r dokumentację środka trwałego o nr inw. 255-00 Układ torowy ul.Serdeczna o dowód OT z podaniem charakterystyki obiektu i przekazać do DUA i DKB
- powołuje się z dniem 21 02.2005r Komisję Likwidacyjną środka trwałego „Zbiornik Wodny Tychy" o nr inw. 1-85 Na Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej wyznacza się Naczelnika GGN .Poleca się Naczelnikowi IRI oraz Dyrektorowi MOSiR wyznaczyć do prac w Komisji pracowników posiadających wiedzę merytoryczną na temat prowadzonych działań inwestycyjnych tych jednostek na stadionie sportowym na oś.A.
  Termin zakończenia prac Komisji :07.03.2005r

2.Wydział Informatyki:

- sporządzić w terminie do dnia 07.03.2005r. dokumenty w celu wykreślenia poniższych środków trwałych z ewidencji księgowej Gminy
  drukarka ZLA o numerze inwentarzowym 136-99
  komputer DTK APRI 694T o numerze inwentarzowym 435-02
  drukarka Hewlett Packard 890C nr inwent. H-45
  drukarka Hewlett Packard 890C nr inwent. H-46
- sporządzić wycenę i stosowne dokumenty celem wprowadzenia środka trwałego UPS IX ZA 003 (zasilacz awaryjny) do ewidencji księgowej środków trwałych w terminie do dnia 15.03.2005r.
- sporządzić w terminie do dnia 07.03.2005r. dokumenty dotyczące wprowadzenia wymienionych poniżej środków trwałych do ewidencji księgowej, a następnie przeprowadzić ponownie procedurę likwidacji sprzętu:
  drukarka EPSON nr inwent. E-23
  drukarka EPSON LQ 570
  drukarka LQ100 nr inwent. E-56
- sporządzić w terminie do dnia 07.03.2005r. dokumenty w celu ponownego wprowadzenia drukarki LQ 1070+, nr inwent. E-05 do ewidencji księgowej Gminy.
- sporządzić w terminie do dnia 07.03.2005r. dokumenty dotyczące wprowadzenia drukarki HP DeskJet 690 przejętej z Biura Identyfikacji i Komputerowej Rejestracji Zwierząt w celu wprowadzenia środka trwałego do ewidencji księgowej Gminy

3. Wydział Geodezji:

- sporządzić w terminie do dnia 07.03.2005r. dokumenty przyjęcia do ewidencji księgowej przekazanych Gminie poniższych środków trwałych :
  drukarka HPLJ6L
  kserokopiarka AGFA x 210
  PLOTER kolorowy A-0 OCE 5200
- sporządzić w terminie do dnia 07.03.2005r. dokument przyjęcia zakupionej ze środków Gminy drukarki Office

Jet Pro 1170C celem wprowadzenia środka trwałego do ewidencji księgowej.

4. Wydział Administracyjny:
   - wystąpić z roszczeniem do Agencji Promocji i Rozwoju Gospodarczego Miasta Tychy S.A. w związku ze sprzedażą centrali telefonicznej (o numerze inwentarzowym 18-97) będącej własnością Gminy, a następnie sporządzić dokumenty w celu wykreślenia środka trwałego z ewidencji księgowej w terminie do dnia 15.03.2005r..
   - powołać rzeczoznawcę w celu oceny stanu technicznego oraz określenia przydatności i kosztu wymaganego remontu centrali telefonicznej ZLA Administracja +Szpital o numerze inwentarzowym 139-99 w terminie do dnia 15.03.2005r.
   - wprowadzić w terminie do dnia 15.03.2005r. do ewidencji środki trwałe wykazane w załączniku Nr 3 do pisma Nr DUA.2140-1/05 z dnia 15.01.2005. pozostałe po rozliczeniu nadwyżek i niedoborów powstałych w wyniku inwentaryzacji poprzez brak oznakowania numerami inwentarzowymi ,po dokonaniu wyceny
   - dokonać korekty zapisu w kartotece środków trwałych pod nr inwent. 82-99 z „ kanalizacja sanitarna ” na „kanalizacja deszczowa „ –do dnia 07.03. 2005r
   - uznać niedobór środka trwałego :telefax Xerox DWC 385 o numerze inwentarzowym IX-B 0101 o wartości początkowej 2.318,-zł jako niedobór nie zawiniony powstały z przyczyn niezależnych od osoby materialnie odpowiedzialnej i wykreślić z ewidencji środków trwałych Gminy
   - uznać niedobór środka trwałego :magnetofon SONY będącego na stanie Rady Osiedla Wartogłowiec przyjętego w dniu 20.12.1994r , o wartości początkowej 1.023,40 zł jako niedobór nie zawiniony powstały z przyczyn niezależnych od osoby materialnie odpowiedzialnej i wykreślić z ewidencji środków trwałych Gminy.

5. Wydział Komunalny,Ochrony Środowiska i Rolnictwa
   - powołuje się z dniem 21.02.2005r Komisję Likwidacyjną środka trwałego o nr.inwient. 77-92 „Tymczasowe oświetlenie ul.Sikorskiego” . Na Przewodniczącego Komisji wyznacza się Naczelnika IKR. Poleca się Naczelnikowi IRI i Dyrektorowi MZUiM wyznaczyć do prac w Komisji pracowników posiadających wiedzę merytoryczną na temat prowadzonych działań inwestycyjnych tych jednostek w ul.Sikorskiego i węzła drogowego na skrzyżowaniu ul.Sikorskiego i ul.Beskidzkiej .
     Termin zakończenia prac Komisji :15.03.2005.

6.Straż Miejska:
   - uzyskać zgodę Prezydenta Miasta na sprzedaż kserokopiarki KONIKA 1015 i sporządzić dokumenty w celu wykreślenia środka trwałego z ewidencji księgowej w terminie do dnia 07.03.2005r.

7. Zobowiązuję wszystkie wydziały Urzędu Miasta, aby wykazy obcych środków trwałych będących w użytkowaniu wydziałów przedłożyć do Wydziału Budżetu i Księgowości celem wprowadzenia do ewidencji pozabilansowej stosownie do Instrukcji Obiegu i Kontroli dokumentów finansowych wprowadzonej zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy Nr 0152/28/2002 z dnia 17 czerwca 2002 roku z późniejszymi zmianami.