**PREZYDENT MIASTA TYCHY OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku **w zakresie promocji i organizacji wolontariatu oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,** w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji. Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych.

**Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19:**

* rekomenduje się przygotowanie oferty z uwzględnieniem możliwość realizacji działań w formie online,
* Oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy.

Podstawa prawna: art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.)

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania** |

1. **W ZAKRESIE PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU**
2. **Prowadzenie Tyskiego Centrum Wolontariatu.**

**Opis zadania:**

**Adresaci:** mieszkańcy miasta Tychy, w tym w szczególności: młodzież i osoby starsze.

**Cel:** zwiększenie liczby osób zaangażowanych w wolontariat na terenie miasta, wsparcie wolontariuszy oraz rozwój usług wolontaryjnych skierowanych do mieszkańców.

**Zakres świadczonych usług:**

1. koordynacja Tyskiego Centrum Wolontariatu;
2. organizacja działań promujących wolontariat i Tyskie Centrum Wolontariatu;
3. prowadzenie bazy szkolnych klubów wolontariatu;
4. współpraca ze szkolnymi klubami wolontariatu w Tychach;
5. edukacja np. organizacja szkoleń/spotkań poszerzających wiedzę na temat wolontariatu;
6. współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz miastem i jego jednostkami zainteresowanymi wolontariatem;
7. obsługa dedykowanej Tyskiemu Centrum Wolontariatu zakładki na stronie razemtychy.pl;
8. prowadzenie newslettera Tyskiego Centrum Wolontariatu.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. zapewnienie na terenie miasta Tychy działań zgodnie z pkt. „Zakres świadczonych usług” - liczba zrealizowanych działań promocyjnych i edukacyjnych;
2. zwiększenie liczby osób zaangażowanych w wolontariat w mieście Tychy - liczba osób, które wezmą udział w projekcie;
3. udział w wydarzeniach miejskich - liczba wydarzeń, w których wzięto udział (wymagane min. 5);
4. przeprowadzenie działań/inicjatyw we współpracy ze szkolnymi klubami wolontariatu  
   w Tychach - liczba zrealizowanych działań.

Przykładowe sposoby monitorowania zadania: zdjęcia, publikacje, listy obecności – w zależności od działania.

**Miejsce realizacji zadania:** zadanie może być realizowane w całym mieście Tychy, dodatkowo miasto udostępnia bezpłatnie lokal przy ul. Barona 30 pokój 209.

1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**
2. **Prowadzenie „Tyskiej Srebrnej Linii dla Seniora”.**

**Opis zadania:**

**Cel:** rozwój poradnictwa w zakresie radzenia sobie z trudnymi sytuacjami: prowadzenie telefonu informacyjnego „Tyska Srebrna Linia dla Seniora”.

**Zakres rzeczowy:**

1. prowadzenie telefonu informacyjnego „Tyska Srebrna Linia dla Seniora” (pod numerem telefonu 793 516 516) od poniedziałku do piątku, minimum 3 godzinny dziennie, w zakresie funkcji informacyjnej, konsultacyjnej, doradczej, interwencyjnej,
2. organizacja i promocja projektu;
3. przykładowy zakres merytoryczny:

* udzielanie informacji i kierowanie do właściwych podmiotów/jednostek, zgodnie ze zgłoszonym problemem,
* udzielania informacji na temat realizowanych projektów społecznych na rzecz osób starszych,
* prowadzenie rozmów wspierających.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

a) zapewnienie możliwości uczestnictwa w projekcie - liczba osób, którym udzielono wsparcia/informacji, liczba przeprowadzonych rozmów, liczba godzin działalności linii,

b) organizacja działań promocyjnych - liczba przeprowadzonych działań promocyjnych.

**Uwaga:**

1. Koszty niekwalifikowane - wyżywienie, poczęstunek.

2.Po zakończeniu realizacji zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przeniesienia na Zleceniodawcę wszelkich praw do numeru telefonu 793 516 516 na potrzeby realizacji zadania (numer telefonu informacyjnego „Tyska Srebrna Linia”). Zdanie poprzednie nie znajduje zastosowania w sytuacji, w której Zleceniobiorca zawrze ze Zleceniodawcę kolejną umowę na realizację przedmiotowego zadania.

**Zadanie publiczne powinno dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Polityki Senioralnej dla miasta Tychy na lata 2020-2027.**

|  |
| --- |
| **Wysokość środków publicznych na realizację zadania w roku 2022 oraz przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2020, 2021** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020 ROK** | **2021 ROK** | **2022 ROK** |
| **I. W ZAKRESIE PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU** | | |
| 23 000 zł | 30 000 zł | 40 000 zł |
| **II.** **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM** | | |
| 13 000 zł | 28 900 zł | 20 000 zł |

|  |
| --- |
| **Zasady przyznawania dotacji** |

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie  
   z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
   (Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie wybór jednego oferenta na realizację każdego zadania.
7. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert z najwyższą liczbą punktów.
10. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
11. W przypadku kosztów osobowych:
12. kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
13. niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
14. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1% liczony od wartości wnioskowanej /otrzymanej dotacji.**
15. We wzorze oferty punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów” oraz punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” **są obowiązkowe do wypełnienia**. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, **wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

|  |
| --- |
| **Termin i warunki realizacji zadań** |

1. Termin realizacji zadań: **od 1 lutego do 31 grudnia 2022 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu  
   o więcej niż 15%. **Zmiany powyżej 15% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian  
   i sporządzenia aneksu do umowy.**
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10**%. Zmiany przekraczające 10% założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.**
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
8. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne m.in. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
9. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji. Zleceniodawca przekaże odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.
10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia  
    10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. z dnia 2021.02.18).
11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U.2020 poz. 1062 t.j z dnia 2020.06.19) o zapewnieniu dostępności osobom   
    ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia   
    4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848 z dnia 2019.05.08).
12. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami  
    w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

|  |
| --- |
| **Termin, miejsce i sposób składania ofert** |

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie:
2. ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 stycznia 2022 roku** wUrzędzie Miasta Tychy, Wydział Spraw Społecznych pokój 509 przy al. Niepodległości 49, lub przesłać pocztą lub poprzez ePUAP.
3. w przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie. Składając ofertę za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, nie data nadania w urzędzie pocztowym;
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
5. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia ich papierowo/ePUAP w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta, przygotowana w Generatorze.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
7. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
9. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
10. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
11. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
12. **Ewentualne załączniki muszą być dołączone zarówno w generatorze jak i w złożonej ofercie.**

**UWAGA:** Oferta, która wpłynie po **20 stycznia 2022 roku** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

|  |
| --- |
| **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert** |

1. Oferty muszą być kompletne.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy Komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
6. Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
7. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
8. oferta jest złożona na właściwym formularzu papierowo i poprzez Generator wniosków eNGO (zgodność sumy kontrolnej na dokumencie);
9. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami;
10. oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta i złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
11. złożono w Generatorze i papierowo/ePUAP wymagane załączniki do oferty - jeżeli dotyczy;
12. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem  
    - jeżeli dotyczy.
13. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

**I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0-11pkt**

a) ocena planu i harmonogramu działań, w tym możliwość realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-2);

b) przejrzystość syntetycznego opisu działań, w tym opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników, informacja o miejscu realizacji zadania (0-2);

c) udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy) (0-2);

d) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, adekwatność monitorowania rezultatów, opis ryzyka (0-2);

e) promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy) (0-2);

f) uwzględnienie sytuacji COVID-19 (0-1).

**II. BUDŻET**

a) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4 pkt.**

* spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
* rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie (0-2);

b) ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 - 2 pkt.**

* wysokość udziału środków finansowych:

• do 5% - 1 pkt.,

• powyżej 5% - 2pkt

**III. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6 pkt.**

* zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
* zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat/społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
* opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania (0-2).

**IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM** w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **minus 1 - 4 pkt**:

* doświadczenie bez współpracy z miastem Tychy (0-1);
* współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym (0-1);
* współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym:

minus **1** - zła;

**0** - brak realizacji zadania;

**1** - dobra

**2** - bardzo dobra.

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 27 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 19 punktów.

8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

* negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
* negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

a) pełnej nazwy Oferenta;

b) nazwy zadania;

c) informacji o ocenie formalnej oferty;

d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;

e) wysokość wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.

12.Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych

13. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.

14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

16.Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO - konkursy.

**ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert,

iI /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

**mgr inż. Andrzej Dziuba**

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49,   
   43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl);
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j. z dnia 2020.05.25), zgodnie z ustawą z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372t.j. z dnia 2021.07.27) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 r. poz. 1057 z późn. zm. z dnia 2020.06.18);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane;
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.