SCHEMAT I ZASADY PROWADZENIA KONTROLI ZEWNĘTRZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA W TYCHACH

Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021, poz. 162 t.j. z późn. zm.), organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ, ogólny schemat procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

OŚRODKI SZKOLENIA KIEROWCÓW

Podstawa prawna kontroli	art. 43 i 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021 poz. 919 z późn. zm.)
Zakres przedmiotowy kontroli	Kontrola ma na celu sprawdzenie zgodności prowadzonej działalności regulowanej z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres przedmiotowy obejmuje: - sprawdzenia spełnienia przez przedsiębiorcę określonych przepisami prawa warunków wykonywania działalności gospodarczej ; - badanie zgodności wykonywania działalności gospodarczej z posiadanymi uprawnieniami; - prawidłowość prowadzenia wymaganej dokumentacji;
Zakres podmiotowy kontroli	Przedsiębiorcy wpisani do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem;

Rozdział I

1. Kontrolę przeprowadzają na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Tychy upoważnieni pracownicy.
2. Upoważnienie wręcza się kontrolowanemu lub osobie upoważnionej na piśmie przez kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli.
3. Kontrolę wykonuje się w miejscu prowadzenia działalności oraz w godzinach pracy kontrolowanego.
4. Kontrole przeprowadzone są na podstawie ustalonego wcześniej planu kontroli sporządzonego przez Prezydenta Miasta, jako:
   - kontrole kompleksowe,
   - kontrole problemowe,
   - kontrole doraźne

Rozdział II

Kontrolę przeprowadza się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu oraz po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli przesłanym na adres siedziby, za potwierdzeniem odbioru.
Kontrolujący dokonują ustaleń na podstawie dowodów, do których należą:
- dokumenty,
- dowody rzeczowe,
- wyjaśnienia ustne i pisemne,
- oświadczenia,
- oględziny,
- fotografie sporządzone na miejscu kontroli

W przypadku pobrania od kontrolowanego dowodów w postaci dokumentów lub dowodów rzeczowych kontrolujący wydaje potwierdzenie przekazania dowodów.

Rozdział III

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który odzwierciedla stan faktyczny zastany w czasie jej przeprowadzania, podpisany po zapoznaniu się z jego treścią, przez przedsiębiorcę lub upoważnioną przez nią osobę i kontrolujących działających w imieniu organu nadzoru.
Informację o przeprowadzonej kontroli zamieszcza się w książce kontroli.
Organ przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne.