


**WNIOSEK O UMORZENIE POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO**
**WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT**

al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30

<b>OGÓLNY OPIS</b>	<p>Postępowanie egzekucyjne należności pieniężnych umarza się w całości albo w części w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niedopuszczalności egzekucji administracyjnej, w tym ze względu na zobowiązanego;</li> <li>• niespełnienia w tytule wykonawczym wymogów określonych w art. 27;</li> <li>• śmierci zobowiązanego, gdy obowiązek:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest ściśle związany ze zobowiązanym,</li> <li>– nie jest ściśle związany ze zobowiązanym, a egzekucja jest prowadzona wyłącznie z prawa majątkowego, które wygasło wskutek śmierci zobowiązanego;</li> </ul> </li> <li>• gdy postępowanie egzekucyjne zawieszono na żądanie wierzyciela nie zostało podjęte przed upływem 12 miesięcy od dnia zgłoszenia tego żądania;</li> <li>• gdy z wnioskiem o umorzenie postępowania egzekucyjnego wystąpi wierzyciel;</li> <li>• gdy odrębne ustawy tak stanowią.</li> </ul>
<b>JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełniony formularz wniosku</li> <li>• Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.</li> </ul>
<b>W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– przesłać pocztą tradycyjną</li> <li>– złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy</li> </ul> </li> <li>• w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni</li> </ul>
<b>OPŁATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek jest wolny od opłat</li> <li>• opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.</li> <li>• opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu. Wpłata na konto: Miasto Tychy Rachunek: 44 1240 6960 0693 9999 9999 9999 Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna</li> <li>• termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.</li> </ul>
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organ egzekucyjny po przeprowadzeniu postępowania wydaje postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego.</li> <li>• sprawa załatwiana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi 60 dni od dnia złożenia wniosku</li> <li>• dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprzez pocztę tradycyjną</li> <li>– osobiście w siedzibie urzędu</li> </ul> </li> <li>• o formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku</li> </ul>



## URZĄD MIASTA TYCHY

<b>INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY</b>	Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście Wydział Podatków i Opłat Referat Egzekucji Administracyjnej II piętro, pokój 205
<b>CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>zażalenie na postanowienie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:<ul style="list-style-type: none"><li>– pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)</li><li>– bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy</li></ul></li><li>o zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia</li><li>wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.</li></ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, iż:</p> <p><b>I. ADMINISTRATOR DANYCH</b> Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.</p> <p><b>II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b> Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) pod adresem poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@umtychy.pl">iod@umtychy.pl</a>;</li><li>2) pisemnie na adres siedziby Administratora.</li></ol> <p><b>III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.</li><li>2) przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy.</li><li>3) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.</li></ol> <p><b>IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b> Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.</p> <p><b>V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.</li><li>2) po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej</li></ol>



**PRZETWARZANIE  
DANYCH  
OSOBOWYCH**

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

- 1) tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 2) wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie pani/pan zobowiązana/y
- 2) w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,
- 3) w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.