



UDOSTĘPNIENIE (nieodpłatnie)	INFORMACJI GEOLOGICZNEJ	WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA
al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy		
poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30		
OGÓLNY OPIS	- korzystanie z informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa, jest nieodpłatne z wyjątkiem korzystania z informacji geologicznej w celu wykonywania działalności w zakresie: - wydobywania kopalin ze złóż, - wydobywania węglowodorów ze złóż w czasie trwania fazy wydobywania, o której mowa w art. 49v pkt 2 lit. b ustawy Prawo geologiczne i górnicze, - podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz podziemnego składowania odpadów oraz podziemnego składowania dwutlenku węgla, - w jakim wymagane jest pozwolenie wodnoprawne, - korzystania z informacji geologicznej, związanego z badaniem powodującym uszkodzenie, zniszczenie lub zużycie próbki, bez względu na cel korzystania, - korzystania z informacji geologicznej w postaci danych geologicznych, o których mowa w art. 100 ust. 3a ustawy Prawo geologiczne i górnicze. - informacja geologiczna jest udostępniana zainteresowanym podmiotom na ich wniosek.	
JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?	- wypełniony formularz wniosku - pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku, gdy dokumentacja nie jest własnością Skarbu Państwa - zgoda właściciela	
W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	- formularz elektroniczny wniosku jest dostępny w dolnej części ekranu, po wybraniu urzędu właściwego do załatwienia sprawy - wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów: - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym) - złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa VIII piętro, pokój 803 - w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni	
OPŁATY	- postępowanie nie podlega opłatom - jeżeli udostępnienie informacji geologicznej wymagać będzie poniesienia przez urząd dodatkowych kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji geologicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł. od każdego stosunku pełnomocnictwa - z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej - opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu Wpłata na konto: Miasta Tychy Rachunek: 44 1240 6960 0693 9999 9999 9999 Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna - termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa	

**TERMIN I SPOSÓB
ZAŁATWIENIA
SPRAWY**

- sprawa załatwiana bez zbędnej zwłoki, poprzez:
 - udostępnienie dokumentu geologicznego do wglądu (na miejscu, bez prawa wykonywania kopii)
 - udostępnienie dokumentu geologicznego do bezpłatnego skorzystania (z prawem do wykonania kopii).
 - dokument, o którym mowa w pkt. 1b) może być odebrany przez Wnioskodawcę:
- drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
 - poprzez pocztę tradycyjną
 - osobiście w siedzibie urzędu
Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
VIII piętro, pokój 803
- o formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku

**INFORMACJE NA
TEMAT PRZEBIEGU
SPRAWY**

- wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście
Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
VIII piętro, pokój 806
- informacje można uzyskać również telefonicznie
(32) 776 - 38 - 06

**CZY MOŻNA SIĘ
ODWOŁAĆ?**

Tryb odwoławczy nie występuje

**PRZETWARZANIE
DANYCH
OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl;
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) przetwarzanie pani/pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 2) przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- 3) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V. OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być

**PRZETWARZANIE
DANYCH
OSOBOWYCH**

przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

- 1) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 2) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.