| ZGŁOSZENIE EKSPLOATACJI INSTALACJI MOGACEJ NEGATYWNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO, WYTWARZAJĄCEJ POLE ELEKTROMAGNETYCZNE | WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA |
|---|---|
| | al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy |
| | poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30 |

| | |
|---|---|
| **OGÓLNY OPIS** | • karta opisuje procedurę dokonywania zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, wytwarzającej pola elektromagnetyczne<br>• instalacja, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogąca negatywnie oddziaływać na środowisko, podlega zgłoszeniu właściwemu organowi ochrony środowiska.<br>• prowadzący instalację jest obowiązany do dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem jej eksploatacji. Do rozpoczęcia eksploatacji instalacji można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.<br>• zgłoszenia z uwagi na wytwarzanie pól elektromagnetycznych wymagają:<br>– stacje elektroenergetyczne lub napowietrzne linie elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie niższym niż 110 kV;<br>– instalacje radiokomunikacyjne, radionawigacyjne i radiolokacyjne, których równoważna moc promieniowana izotropowo wynosi nie mniej niż 15 W, emitujące pola elektromagnetyczne o częstotliwościach od 30 kHz do 300 GHz.<br>• nie zgłasza się:<br>– instalacji laboratoryjnych;<br>– instalacji użytkowanych przez jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub organy właściwe w sprawach ochrony bezpieczeństwa państwa, których działalność wiąże się bezpośrednio z obronnością i bezpieczeństwem państwa;<br>– instalacji używanych w służbie radiokomunikacyjnej amatorskiej przez okres nie dłuższy niż 90 dni:<br>a) zgodnie z przepisami międzynarodowymi, w okresie ważności zagranicznego dokumentu uprawniającego do używania urządzeń radiowych,<br>b) w miejscu innym niż stała lokalizacja.<br>• prowadzący instalację, jest obowiązany:<br>– przedłożyć organowi właściwemu do przyjęcia zgłoszenia informacje o:<br>a) rezygnacji z rozpoczęcia eksploatacji instalacji,<br>b) zakończeniu eksploatacji instalacji,<br>c) zmianie w zakresie danych lub informacji, o których mowa zgłoszeniu instalacji;<br>– dokonać ponownego zgłoszenia instalacji, jeżeli zmiana wprowadzona w instalacji ma charakter istotnej zmiany.<br>• informacje, o których mowa w pkt 5 należy przedłożyć w terminie 14 dni odpowiednio od dnia:<br>– rezygnacji z rozpoczęcia eksploatacji instalacji;<br>– zakończenia eksploatacji instalacji; zmiany w zakresie danych lub informacji, o których mowa zgłoszeniu instalacji |

| | |
|---|---|
| **JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?** | • wypełniony formularz zgłoszenia<br>• dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej<br>• wyniki pomiarów poziomów pól elektromagnetycznych - dla instalacji już eksploatowanych<br>• pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej |

| | |
|---|---|
| **W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?** | • wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:<br>– przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).<br>– złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy<br>• dokumenty do wglądu okazuje się urzędnikowi prowadzącemu sprawę przy składaniu wniosku. Dokumenty przesłane do wglądu pocztą tradycyjną - po dokonaniu czynności urzędowych - zostaną odesłane na wskazany adres w Sekretariacie Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa (VIII piętro, pokój 803) lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta (I piętro, pokój 109)<br>• dokumenty, które mają być dostarczone jako oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną.<br>• w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Zgłaszający zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni. |
| **OPŁATY** | • opłata skarbowa od przyjęcia zgłoszenia lub dokonania ponownego zgłoszenia: 120 zł.<br>• opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł. od każdego stosunku pełnomocnictwa.<br>Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.<br>• opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.<br>Wpłata na konto: Miasta Tychy<br>Rachunek: 44 1240 6960 0693 9999 9999 9999<br>Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna<br>• termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania zgłoszenia. |
| **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** | • w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia, zgłoszenie jest przyjmowane bądź wydawana jest decyzja administracyjna o wniesieniu sprzeciwu.<br>• Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:<br>– poprzez pocztę tradycyjną.<br>– osobiście w siedzibie urzędu<br>Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa<br>piętro VIII, pokój 803<br>• o formie odbioru decyduje Zgłaszający w formularzu zgłoszenia. |
| **INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY** | • wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście<br>Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa<br>VIII piętro, pokój 806<br>• informacje można uzyskać również telefonicznie<br>(32) 776-38-06 |
| **CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?** | • tryb odwoławczy występuje jedynie w sytuacji wniesienia sprzeciwu<br>• odwołanie wnosi się do organu wyższego rzędu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:<br>• przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)<br>• bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy<br>w Sekretariacie Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa (VIII piętro, pokój 803) lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta (I piętro, pokój 109)<br>• odwołanie od decyzji Prezydenta Miasta Tychy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Tychy w terminie 14 dni od dnia doręczenia. |

| | |
|---|---|
| **CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?** | • o zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.<br>• wniesienie odwołania jest wolne od opłat.<br>• w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.<br>• z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji. |
| **PODSTAWA PRAWNA** | • ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach<br>• Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych<br>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia nieczystości ciekłych do stacji zlewnych<br>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych<br>• ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej |
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", iż:<br>I. ADMINISTRATOR DANYCH<br>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.<br>II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH<br>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:<br>1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl;<br>2) pisemnie na adres siedziby Administratora.<br>III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH<br>1) przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.<br>2) przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy.<br>3) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.<br>IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH<br>Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.<br>V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH<br>1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.<br>2) po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej |

| | |
|---|---|
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** | VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH<br>Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:<br>1) dostępu do treści swoich danych osobowych;<br>2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;<br>3) usunięcia swoich danych osobowych<br>4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych<br>5) przenoszenia swoich danych osobowych,<br>a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.<br>VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY<br>1) tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.<br>2) wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.<br>VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO<br>Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.<br>IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH<br>1) podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie pani/pan zobowiązana/y<br>2) w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,<br>3) w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy<br>X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE<br>Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |