**ZARZĄDZENIE NR 120/37/21**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 17 czerwca 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia** **PROCEDURY OBIEGU DOKUMENTÓW I SPRAW**

**W SYSTEMIE OBIEGU DOKUMENTÓW I SPRAW W URZĘDZIE MIASTA TYCHY**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn.zm) oraz §1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. poz. 67 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Wprowadzam Procedurę obiegu dokumentów i spraw w systemie obiegu dokumentów i spraw w Urzędzie Miasta Tychy stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu.

**§3**

Nadzór nad realizacją Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§4**

Traci moc *Zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy nr 120/5/11 z 24 stycznia 2011 r. w sprawie określenia listy rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny* oraz *Zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy nr 120/5/13 z 10 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Procedury obiegu dokumentów i spraw w Systemie Obiegu Dokumentów i Spraw w Urzędzie Miasta Tychy.*

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba