

P-8 Z.O./0910/01/04/2021/HJ

Tychy, 14.04.2021

PRZEDSZKOLE NR 8 „ZIELONY OGRÓD”  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
ul. Wojska Polskiego 2  
43-100 Tychy tel./fax: 32 227 38 92  
REGON 271510136



WYDZIAŁ KONTROLI  
URZĘDU MIASTA TYCHY

### WYJAŚNIENIA DO PROTOKOŁU POKONTROLNEGO PRZEDSZKOLA NR 8 „ZIELONY OGRÓD” Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W TYCHACH Z DNIA 09.04.2021

W związku z protokołem pokontrolnym DUK.1711.1.2021 przedstawiam wyjaśnienia w stosunku do stanowiska zawartego w:

**I. Pkt 4.5 protokołu- Weryfikacja nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za niewykorzystany urlop oraz wydatków osobowych niezaliczanych do wynagrodzeń**

„30.09.2020 dokonano wypłaty nagrody jubileuszowej w kwocie 12135,20 zł, w związku z przejściem z tym dniem pracownika na emeryturę, wskazując, iż na dzień 01.03.2021 ustalono 45 letni staż pracy. Zgodnie z treścią § 8 ust.7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz.936 z późn. zm.) w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę, rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi samorządowemu, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy. Jednakże z dokumentacji pracownika wynika, że prawo do nagrody jubileuszowej nabywał on z dniem 30.10.2021, tj. o 1 miesiąc i 1 dzień po upływie 12 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy. Błędne wyliczenie terminu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej przez pracownika wiązało się z uwzględnieniem w okresie zatrudnienia 2 miesięcy przerwy pomiędzy okresem zatrudnienia w czasie nauki w Zasadniczej Szkole Przyzakładowej na podstawie umowy o pracę (01.09.1976-30.06.1979), a kolejnym okresem zatrudnienia w tym zakładzie, tj. w okresie od 01.09.1979- 20.09.1987 oraz od 21.09.1987 oraz od 21.09.1987 w Przedszkolu Nr 8. Zgodnie z art. 38 ust.5 ustawy o pracownikach samorządowych do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Natomiast zgodnie z treścią art. 155 § 1 ust. 1 k.p. do okresu pracy, od którego zależy wymiar urlopu wlicza się z tytułu ukończenia zasadniczej lub innej równorzędnej szkoły zawodowej- przewidziany programem nauczania czas trwania nauki, nie więcej jednak niż 3 lata. Zarówno z umowy z dnia 1.09.1976 zawartej z zakładem pracy celem szkolenia poprzez naukę zawodu, jak i świadectwa pracy z dnia 07.09.1987 wynika, że okres zatrudnienia w ramach nauki zawodu trwał od 01.09.1976 do 30.06.1979. Wobec tego ten okres należy zaliczyć do stażu pracy pracownika.”

### Wyjaśnienia:

W dniu 31.08.2016 pracownik, o którym mowa w w/w pkt protokołu przedstawił opinię prawnika, do którego zwrócił się o zaliczenie okresu zasadniczej szkoły zawodowej w całości, jako 3- letniego okresu pracy. Opinię taką otrzymał na piśmie, którą dołączono do akt osobowych. Na tej podstawie dyrektor placówki wskazał pracownikowi możliwość przepracowania jeszcze jednego miesiąca po uzyskaniu praw do emerytury w dniu 01.09.2020, aby otrzymać należny jubileusz zgodnie z obowiązującymi przepisami (przynajmniej 1 dzień z roku, w którym ma nastąpić data jubileuszu). Jak wskazuje kontrola-opinia prawna dostarczona 31.08.2016 niewłaściwie wskazała na okres nauki od 01.09.1976-31.08.1979.

Jednakże dodatkowe okoliczności wskazują na prawidłowo wypłaconą nagrodę jubileuszową tego pracownika, gdyż posiada on dokumenty poświadczające jego pracę na roli w okresie 25.03.1976-01.09.1979. Daje to podstawę do zaliczenia tego okresu do okresu pracy w/w pracownika, a tym samym uprawniająca go do nagrody jubileuszowej. Skan tych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego wyjaśnienia. Pracownik wcześniej nie dołączał tych dokumentów do akt osobowych, gdyż jak twierdzi: „ posiadał wystarczającą ilość okresów pracy do zaliczenia do emerytury w ZUS-ie (prawie 45 lat), tak, że dokumentowanie pracy na roli nie było konieczne”. W sytuacji uzyskania opinii prawnej 31.08.2016 na zaliczenie okresu nauki jako 3 pełnych lat, nie skłoniło dyrektora placówki do przedłużania pracownikowi okresu pracy o kolejny miesiąc i 1 dzień, potrzebny do nabycia praw do nagrody jubileuszowej, ani też dociekania, czy pracownik posiada dokumenty potwierdzające pracę na roli- stąd powstały błąd, który jednak znalazł pozytywne rozwiązanie.

### II. Pkt 4.5 protokołu- Weryfikacja nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za niewykorzystany urlop oraz wydatków osobowych niezaliczanych do wynagrodzeń

„Pracownikowi obsługi wypłacono (w dniu przejścia na emeryturę -30.09.2020) ekwiwalent za 31 dni niewykorzystanego urlopu...jak wynika z art.163 §1 k.p. urlopy powinny być udzielone zgodnie z planem urlopów, a plan urlopów ustala pracodawca, biorąc pod uwagę wnioski pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy. Ponadto urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym zgodnie z art. 163 należy udzielić pracownikowi najpóźniej we wrześniu 2020r. nie znajdując uzasadnienia, ponieważ urlop ten winien zostać wykorzystany już wcześniej...

Mając na uwadze przepisy i obowiązującą jednostki publiczne zasadę gospodarności zwraca się uwagę na taką organizację pracy, która nie będzie generowała dodatkowych kosztów.”

### Wviaśnienia:

gospodarnosci.

**III. Pkt 4.5 protokołu- Weryfikacja nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za niewykorzystany urlop oraz wydatków osobowych niezaliczanych do wynagrodzeń**

„...Z kart ewidencyjnych wynika, że pracownik na stanowisku konserwator otrzymał w 2020r. przyłbicę, jednakże w tabeli norm przydziału specjalistycznych środków ochrony osobistej w okresie występowania zagrożenia zachorowaniem na Covid-19 stanowiącej załącznik nr 1 z dnia 25.05.2020 do Regulaminu Pracy, nie wskazano tego zakresu wyposażenia dla tego stanowiska. Natomiast pracownik na stanowisku pomoc administracyjna nie otrzymał przyłbicy, pomimo, że w tabeli norm przydziału tych środków wskazano przydział w postaci 1 przyłbicy. Ponadto zgodnie z ww. aneksem pracownicy na stanowiskach nauczyciel, pomoc administracyjna, kucharka, pomoc kuchenna, dyrektor oraz wicedyrektor winni otrzymać 2 maseczki bawełniane, a z kart wyposażenia ww. pracowników wynika, że otrzymali po 1 sztuce. Dodatkowo trzech nauczycieli nie zostało wyposażonych w przyłbice, które zgodnie z aneksem winni otrzymać w ilości 1 sztuki.

- Niezgodność w ilości zakupionych i przyznanych pracownikom przyłbic. Z faktury nr 2639/G2 z dnia 15.05.2020 wynika, że zakupiono 19 sztuk przyłbic, a na kartach ewidencyjnych odzieży i obuwia oraz środków (...) pracownicy potwierdzili odbiór przyłbic w ilości 23 sztuk, tj. o 4 więcej. Do kontroli przedłożono dodatkową ewidencję środków bezpieczeństwa wydanych pracownikom w okresie od 25.05.2020 do 25.05.2020, na której odbiór przyłbic został potwierdzony przez 19 pracowników, co również jest niezgodne z indywidualnymi kartami ewidencji odzieży(...) pracowników.

- Niezgodność w ilości zakupionych i przyznanych pracownikom maseczek ochronnych. Zgodnie z fakturą nr 116/2020 z dnia 15.05.2020 zakupiono 57 maseczek ochronnych, a z indywidualnych kart ewidencji odzieży i obuwia (...) wynika, że pracownikom przyznano 30 sztuk maseczek bawełnianych.”

**Wyjaśnienia:**

1. Przyłbice zostały zakupione z budżetu placówki w ilości 19 sztuk. Jednakże otrzymaliśmy od jednego z rodziców darowiznę 4 przyłbic dla dorosłych i 6 przyłbic

dla dzieci (w celu zapewnienia wymogów opracowanej procedury przechodzenia dzieci do toalet w drugiej Sali- zasada „nie mieszania się dzieci”). Na kartach indywidualnych pracowników widnieją zatem 23 przyłbice- zgodnie z ilością rozdanych; w dodatkowym zeszycie- przedstawionym do kontroli wykazane są przyłbice tylko „z faktury” (zeszyt został założony przez intendenta na polecenie dyrektora, aby prawidłowo rozliczyć ilość zakupionych z budżetu materiałów ochrony osobistej). Konserwator, który odpowiedzialny jest za dokonywanie napraw również w salach dzieci, został wyposażony w dodatkową- pochodzącą z darowizny przyłbicę. Pracownik administracji nie otrzymał z placówki przyłbicy, gdyż z niej zrezygnował- zakupił sobie własną (ze względu na uchwyt mocujący; zakupił sobie przyłbicę na szerokiej gumie). Zatem ilość przyłbic zakupionych, otrzymanych i wydanych do użytku- zgadza się.

2. Maseczki jednorazowe bawełniane zakupiono w ilości 57 szt. wydano 30 sztuk do użytku, co wynika z kart ewidencji. Zgodnie z fakturą 43/2020 pozostałe 27 szt. znajdują się na stanie magazynowym. Większość pracowników woli korzystać z maseczek chirurgicznych- jednorazowych, dających gwarancję większego bezpieczeństwa i higieny. Na stanie magazynu znajdują się jeszcze bawełniane maseczki pochodzące z Fundacji FRES, z którą współpracujemy (darowizna). Termin rozdania pozostałych maseczek będących na stanie magazynu (z faktury) nie został ściśle określony. Ponadto rok od daty wydania pierwszej części maseczek mija w maju 2021, zatem będą one jeszcze rozdysponowane. Stan wydanych i zmagazynowanych maseczek (30 i 27) jest zatem zgodny z fakturą.

Z poważaniem

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 3  
"ZIELONY OGROD" Z ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI  
  
mgr Janina Halama