| WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW | WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH |
|---|---|
| | al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy |
| | poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30 |

| | |
|---|---|
| **OGÓLNY OPIS** | na pisemny wniosek zainteresowanej osoby, urząd wydaje zaświadczenie z rejestru mieszkańców dotyczących tej osoby |
| **JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?** | • wypełniony formularz wniosku<br>• dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej<br>• dowód osobisty lub paszport (do wglądu)<br>• w sytuacji składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane |
| **W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?** | Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:<br>• przesłać pocztą tradycyjną - nie dotyczy wnioskodawców będących osobą fizyczną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)<br>• złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy<br>W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni. |
| **OPŁATY** | • kwota opłaty: 17 zł.<br>• termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku<br>• opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu<br>Opłata skarbowa za „Wydanie zaświadczenia z akt meldunkowych”<br>Wpłata na konto: Miasto Tychy<br>Rachunek: 44 1240 6960 0693 9999 9999 9999<br>Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna |
| **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** | • wydanie Zaświadczenia lub Postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia następuje w ciągu 7 dni<br>• dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:<br>– poprzez pocztę tradycyjną<br>– osobiście w siedzibie urzędu |
| **INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY** | można uzyskać:<br>• telefonicznie pod numerem (32) 776 – 35 – 35, 776-35-05<br>• kontaktując się z Wydziałem Spraw Obywatelskich osobiście<br>Aleja Niepodległości 49<br>43-100 Tychy<br>pokój 505<br>Biuro Obsługi Klienta (parter) – Stanowisko nr 6 i 7 |
| **CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?** | • zażalenie na postanowienie wnosi się do Wojewody w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu do którego został złożony wniosek. Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:<br>– pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)<br>– bezpośrednio w siedzibie urzędu<br>• o zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia.<br>• Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat. |
| **PODSTAWA PRAWNA** | • ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<br>• ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności<br>• ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej |

| | |
|---|---|
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** | **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**<br>Administratorami są:<br>• Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,<br>• Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie<br>• w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest: Prezydent Miasta Tychów mający siedzibę w Tychach (43-100) przy al. Niepodległości 49<br>**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**<br>• z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.<br>• z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.<br>• z administratorem – Prezydentem miasta można się skontaktować poprzez adres email poczta@umtchy.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.<br>**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**<br>• Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.<br>• Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.<br>• Administrator – Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email poczta@umtchy.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.<br>• Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.<br>**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**<br>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:<br>1) zarejestrowania w związku z:<br>– nadaniem lub zmianą numeru PESEL,<br>– zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,<br>– zmianą obywatelstwa,<br>– wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,<br>– zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,<br>2) rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:<br>– zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,<br>– wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,<br>– zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski<br>3) uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL<br>4) usunięcia niezgodności w danych<br>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.<br>**ODBIORCY DANYCH**<br>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych. |

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**
Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.
**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**
Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**
Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:
kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający

- decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,

wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego
**INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**
Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.