

**WPIS DO EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW UCZNIOWSKICH**

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30

**OGÓLNY OPIS**

- uczniowski klub sportowy działa na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. - prawo o stowarzyszeniach oraz ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- uczniowski klub sportowy podlega wpisowi do ewidencji, prowadzonej przez starostów właściwych ze względu na siedzibę klubów. w przypadku miast na prawach powiatu, organem właściwym jest prezydent miasta
- uczniowskie kluby sportowe uzyskują osobowość prawną z chwilą wpisania do ww. ewidencji
- członkami uczniowskiego klubu sportowego mogą być w szczególności uczniowie, rodzice i nauczyciele

**JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?**

- wypełniony formularz wniosku podpisany przez komitet założycielski / władze stowarzyszenia (zarząd)
- lista założycieli zawierająca: imiona, nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, własnoręczne podpisy - minimum 7 osób (oryginał)
- protokół z wyboru komitetu założycielskiego i protokół z zebrania założycielskiego (oryginał)
- lista obecności na zebraniu założycielskim (min. 7 osób) (oryginał)
- uchwała o powołaniu uczniowskiego klubu sportowego określająca jego nazwę i siedzibę (oryginał)
- uchwała o upoważnieniu komitetu założycielskiego do czynności związanych z wpisem uczniowskiego klubu sportowego do ewidencji (oryginał)
- uchwała przyjmująca statut uczniowskiego klubu sportowego (oryginał).
- statut podpisany przez komitet założycielski / władze stowarzyszenia (zarząd) oryginał

**W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?**

- wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu
- w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach zgłaszający zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni

**OPŁATY**

- Zgłoszenie jest wolne od opłat
- opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł.  
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej
  - termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa.
  - opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.  
Wpłata na konto: Miasto Tychy  
Rachunek: 44 1240 6960 0693 9999 9999 9999  
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie, po złożeniu zgłoszenia, dokonywana jest stosowna adnotacja w rejestrze PESEL

**INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY**

- można uzyskać:
- telefonicznie pod numerem (32) 776 – 35 – 05, (32) 776 – 35 – 35
  - kontaktując się z Wydziałem Spraw Obywatelskich osobiście  
Aleja Niepodległości 49  
43-100 Tychy  
pokój 505  
Biuro Obsługi Klienta (parter) – Stanowisko nr 6 i 7

<b>CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?</b>	Tryb odwoławczy nie występuje
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności</li> <li>rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego</li> </ul>
<b>PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p><b>ADMINISTRATORAMI SĄ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,</li> <li>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.</li> <li>w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest: Prezydent Miasta Tychów mający siedzibę w Tychach (43-100) przy al. Niepodległości 49</li> </ul> <p><b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora</li> <li>z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>z administratorem – Prezydentem miasta można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:poczta@umtchy.pl">poczta@umtchy.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> </ul> <p><b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych</li> <li>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>Administrator – Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:poczta@umtchy.pl">poczta@umtchy.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</li> </ul> <p><b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:       <ul style="list-style-type: none"> <li>zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,</li> <li>wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,</li> <li>zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski</li> </ul> </li> <li>uzyskanie przez Panią/ Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL</li> <li>usunięcia niezgodności w danych. Pani/ Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności</li> </ul> <p><b>ODBIORCY DANYCH</b></p> <p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>służbom;</li> <li>organom administracji publicznej;</li> <li>sądom i prokuraturze;</li> <li>komornikom sądowym;</li> <li>służbom;</li> <li>organom administracji publicznej;</li> <li>sądom i prokuraturze;</li> <li>komornikom sądowym;</li> </ul>



**PRZETWARZANIE  
DANYCH  
OSOBYWYCH**

- państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
- innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.
- odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.
- państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
- innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.
- odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego