

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOBRE MIEJSCE” Z SIEDZIBĄ W KOBIORZE
w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (mile widziana specjalizacja na kierunku resocjalizacja, rehabilitacja, psychologia),
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- co najmniej 5 letni staż pracy w pomocy społecznej, w tym co najmniej 2 letni staż pracy w domu pomocy społecznej
- co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym
- doświadczenie w zakresie problematyki społecznej i rehabilitacji osób w podeszłym wieku
- koncepcja funkcjonowania
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o pomocy społecznej
- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego oraz samorządu terytorialnego
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi, ochrony danych osobowych
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych
- umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu i koordynacji zadań zespołowych,
- obsługa komputera – praca w środowisku Windows
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe
- obywatelstwo polskie
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność zarządzania zespołem ludzkim i nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyspozycyjność, zdolność empatii
- umiejętność analitycznego myślenia
- zdolność do podejmowania samodzielnych decyzji

Główne obowiązki:

- bieżące kierowanie Domem Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” z siedzibą w Kobiórze
- tworzenie warunków do realizacji przez DPS zadań statutowych
- nadzór nad prawidłowym rozpoznaniem, diagnozowaniem i realizacją potrzeb mieszkańców DPS
- współpraca z organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,
- koordynowanie realizacją zadań, instruowanie pracowników w zakresie przydzielonych zadań oraz nadzór nad ich właściwą realizacją
- regularne szkolenie pracowników
- prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych
- właściwe i pełne wykorzystanie istniejącej bazy
- stała dbałość o bezpieczeństwo pracy pracowników
- stała dbałość i nadzór nad powierzonym mieniem, w tym także w zakresie: bhp, p.poż. i stanu technicznego
- ustalanie zakresu czynności dla pracowników zatrudnionych w placówce
- organizacja pracy i kontrola pracy pracowników DPS
- zapoznavanie pracowników oraz mieszkańców DPS z obowiązującymi w placówce regulaminami, procedurami, instrukcjami, poleceniami, itp.
- kształtowanie właściwych postaw pracowników DPS w stosunku do mieszkańców
- obliczanie odpłatności za pobyt w DPS zgodnie z kosztem utrzymania na dany rok
- opracowywanie rocznych planów pracy w DPS oraz rocznych sprawozdań z działalności jednostki
- współpraca i stały kontakt z pracownikami MOPS, CUW, UM w Tychach i Urzędu Gminy w Kobiórze oraz z ośrodkami pomocy społecznej kierującymi osoby starsze do DPS
- sprawowanie kontroli zarządczej

Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

Praca w budynku Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” z siedzibą w Kobiórze przy ul. Promnickiej 53. Bezpieczne warunki pracy. Budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony, w uzasadnionych okolicznościach (duże doświadczenie, wysokie kwalifikacje pracownika i wzorowe wykonywanie obowiązków) – umowa może być zawarta na czas nieokreślony w skróconym okresie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia zostanie określony w pierwszych miesiącach funkcjonowania jednostki zgodnie z przepisami o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- koncepcja funkcjonowania Jednostki wraz z harmonogramem działań. Dokument ten należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” z siedzibą w Kobiórze
- list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi
- życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego, w tym ewentualne rekomendacje
- kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku : dyrektor
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe
- oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **26 kwietnia 2021 r.**

Oferty należy złożyć **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2111.1.2021.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane – decyduje data wpływu do Urzędu.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 26 kwietnia 2021 r.

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania.

Wszelkie informacje dotyczące składania ofert oraz dalszego postępowania konkursowego można uzyskać pod numerem telefonu (32) 7763215.

Tychy, dnia 15 kwietnia 2021 r.

PREZYDENT MIASTA

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba